

**EDUCATIO**  
**Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

Fokozott biztonságú, nem minősített, elektronikus aláíráshoz kapcsolódó szolgáltatások  
igénybevételéhez

**OID: 1.3.6.1.4.1.27537.1.3**

**v 5. 5**

Hatálybalépés dátuma: 2008. május 15.

<b>Időpont</b>	<b>Jóváhagyta</b>	<b>Aláírás</b>
2008. 04. 15.	Kerekes Gábor ügyvezető	

<b>Időpont</b>	<b>Készítette</b>	<b>Aláírás</b>
2008. 04. 10.	Dr. Polyák Edit Németh Antal Tóth Elemér	

## Változáskövetés

<b>Időpont</b>	<b>Referencia</b>	<b>Tartalom</b>
2006. 06. 08.	Dr. Polyák Edit Tóth Elemér	1. érvényes verzió
2006. 09. 21.	Dr. Polyák Edit  Tóth Elemér	v2: A zárt szolgáltatásra vonatkozó szabályok megerősítése.  A kulcskerére és a kiadott tanúsítvány módosításra vonatkozó szabályok módosítása. Valamint 1.3 pontban a szereplők meghatározásának, az 1.6 pontban a meghatározások pontosítása. 6.2.11 HSM nyilvántartásba vételének törlése.
2007. 04. 09.	Dr. Polyák Edit  Tóth Elemér	v3: A zárt kör felsőoktatási intézményekre történő kiterjesztésével összefüggő módosítások; tanúsítvány jogtalan használatát megakadályozó visszavonás; megfogalmazásbeli pontosítások
2007. 05. 30.	Dr. Polyák Edit Tóth Elemér	v4: Aláíróra és előfizetőre vonatkozó rendelkezések pontosítása
2007. 08. 02.	Dr. Polyák Edit Tóth Elemér	v5: A nyilvános szolgáltatással kapcsolatos szabályok bevezetése, az aláírói szerepkör bővítésére tekintettel szükséges módosítások átvezetése; álnév használatának biztosítása
2007. 09. 26.	Dr. Polyák Edit Tóth Elemér	v5.1: az NHH észrevételei alapján módosított verzió
2007. 10. 16.	Dr. Polyák Edit Tóth Elemér	v5.2: az NHH észrevételei alapján módosított verzió
2007. 10. 19.	Tóth Elemér	v5.3: Educatio Kht. HR megszüntetése
2007. 11.27.	Dr. Polyák Edit	v.5.4 az NHH észrevételei alapján módosított verzió, a személyi tanúsítványra való utalás törlése
2008.04.09	Németh Antal	V.5.5 elérhetőségi adatok változásának átvezetése

## Tartalom

<b>1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI</b> .....	<b>4</b>
1.1. CÉGADATOK .....	4
1.2. SZOLGÁLTATÁSI PANASZOK BEJELENTÉSE ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ADATOK .....	4
1.3. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ADATAI .....	5
<b>2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK</b> .....	<b>5</b>
<b>3. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, TÁRGYA ÉS HATÁLYA</b> .....	<b>5</b>
3.1. A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA .....	5
3.2. A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK IDŐBELI ÉS TERÜLETI HATÁLYA .....	6
3.3. KÖZZÉTÉTEL .....	6
<b>4. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA</b> .....	<b>6</b>
<b>5. A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI</b> .....	<b>6</b>
5.1. A SZERZŐDÉSKÖTÉS SZABÁLYAI .....	6
5.2. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS ADATAINAK MÓDOSÍTÁSA .....	8
5.3. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA .....	9
5.4. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE .....	9
5.4.1. <i>A Tanúsvány felfüggesztése</i> .....	9
5.5. <i>A Tanúsvány lejárt</i> .....	10
<b>6. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</b> .....	<b>12</b>
6.1. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....	12
6.2. AZ ALÁÍRÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....	12
<b>7. FELELŐSSÉG</b> .....	<b>13</b>
7.1. <i>A Szolgáltató felelőssége</i> .....	13
7.2. <i>Az Aláíró felelőssége</i> .....	13
<b>8. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK</b> .....	<b>14</b>
<b>9. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE</b> .....	<b>15</b>
9.1. HIBAELHÁRÍTÁS .....	15
9.2. VIS MAJOR .....	15
<b>10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG</b> .....	<b>15</b>
<b>11. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS</b> .....	<b>16</b>

## 1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

### 1.1. Cégs adatok

Megnevezés:	EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság
Székhely:	1134 Budapest, Váci út 37.
Adószám:	20933713-2-41
Cégbíróság:	Fővárosi Bíróság
Céggjegyzékszám:	01-14-000308
Képviselő:	Kerekes Gábor ügyvezető
Központi telefonszám:	+36(1)477-3276
Központi telefax száma:	+36(1)477-3196
Internet-cím:	<a href="http://www.educatio.hu">http://www.educatio.hu</a>

### 1.2. Szolgáltatási panaszok bejelentése és ügyfélszolgálati adatok

Panaszok bejelentésének helye:	A HSZSZ 1. 5. 2. pontjában leírtak szerint
Illetékes Fogyasztóvédelmi Felügyelőség:	Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Közép-magyarországi Regionális Felügyelősége, Fogyasztókapcsolati Iroda, 1088 Budapest, József krt. 6., Levél cím: 1364. Budapest, Pf. 270., telefon: + 36 1 459 4999, +36 1 459 4836, Ingyenes zöldszám: +36 80 201 205  telefax: + 36 1 303-9075
Ügyfélkapcsolati iroda címe:	1088 Budapest Reviczky utca 6.
Ügyfélkapcsolati iroda nyitva tartása:	munkanapokon 9:00-17:00 óra között
Ügyfélkapcsolati iroda telefonszáma:	+36 (1) 266-7733
Ügyfélkapcsolati iroda e-mail címe:	<a href="mailto:pkica@edukht.hu">pkica@edukht.hu</a>
Ügyfélszolgálat (Help Desk) e-mail címe:	<a href="mailto:pkica@edukht.hu">pkica@edukht.hu</a>

### 1.3. Az Általános Szerződési Feltételek adatai

Általános Szerződési Feltételek verziószáma:	5.5
Az ÁSZF hatályba lépésének dátuma:	ld. a fedlapon
A hatály megszűnése:	Visszavonáskor

## 2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen Általános Szerződési Feltételekben használt fogalmak a Hitelesítési Rend 1.6 pontjában megfogalmazott jelentéssel bírnak.

## 3. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, TÁRGYA ÉS HATÁLYA

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) célja az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság (továbbiakban: Szolgáltató) által az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény 2. § 15. pontja értelmében nyújtott nem minősített elektronikus aláíráshoz kapcsolódó szolgáltatások, ezek között a nem minősített hitelesítés szolgáltatás, valamint az aláírás-létrehozó eszközön (kriptográfiai hardver eszközön; ú.n. chipkártyán) az aláírás-létrehozó adat elhelyezése szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó szerződés (továbbiakban Szolgáltatási Szerződés) általános jogi feltételeinek meghatározása.

A jelen ÁSZF vonatkozásában érintett/támogatott hitelesítési rendek

- o a „Közigazgatási, ügyfélhez kapcsolódó, kriptográfiai hardver eszköz használatát megkövetelő, egységesített hitelesítési rend”, azonosítója: „[EHR+\_Ü], OID: 0.2.216.1.100.42.101.3.2.1”
- o a „Közigazgatási, köztisztviselőhöz kapcsolódó, kriptográfiai hardver eszköz használatát megkövetelő, egységesített hitelesítési rend”, azonosítója: „[EHR+\_K], OID: 0.2.216.1.100.42.101.4.2.1”

### 3.1. A szerződési feltételek személyi és tárgyi hatálya

A személyi hatály a PKI szereplők közösségének – az érintett feleken kívül – minden tagjára, jogi és természetes személyekre egyaránt kiterjed.

Mivel a PKI szereplők között az érintett fél nem áll szerződéses viszonyban a Szolgáltatóval, ennek megfelelően kötelezettsége és felelőssége csupán a jogszabályok betartására és az adott helyzetben általában elvárható magatartás tanúsítására korlátozódik. A Szolgáltató a kibocsátott dokumentációiban csak ajánlásokat fogalmaz meg az érintett felek számára.

### **3.2. A szerződési feltételek időbeli és területi hatálya**

- 3.2.1. A Hitelesítés Szolgáltatás időbeli hatálya a 2001. évi XXXV. törvény, valamint ennek végrehajtási jogszabályaiban meghatározott időbeli keretek között értelmezendő.
- 3.2.2. Jelen ÁSZF a Szolgáltató Nemzeti Hírközlési Hatóság általi nyilvántartásba vételének napján lép hatályba.
- 3.2.3. Jelen ÁSZF csak Magyarország területén érvényes, azaz rendelkezései kizárólag Magyarország területén érvényesülnek.

### **3.3. Közzététel**

Jelen ÁSZF-et a Szolgáltató a <http://www.educatio.hu> elektronikus címen mindenki számára elérhetővé teszi, és ügyfélszolgálati irodájában (1134 Budapest, Váci út 37. ) rendelkezésre bocsátja.

## **4. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA**

- 4.1. A Hitelesítés Szolgáltatás keretében Szolgáltató az Aláíróknak (Előfizetőknek) PKI (Publikus Kulcsú Infrastruktúra) technológián alapuló elektronikus aláíráshoz kapcsolódó hitelesítés-szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként.
- 4.2. A Hitelesítés Szolgáltatások keretében a Szolgáltató az Aláírók (Előfizetők) részére a törvényben meghatározott szolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja az Aláíróval (Előfizetővel) megkötött Szolgáltatási Szerződésben foglaltak szerint:
  - elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás,
  - aláírás-létrehozó eszközön az aláírás létrehozó-adat (kriptográfiai magánkulcs) elhelyezése.
- 4.3. A szolgáltatás során Szolgáltató egy tanúsítvánnyal (továbbiakban Tanúsítvány) igazolja, hogy az aláírás-ellenőrző adat (nyilvános kulcs), mely személyhez kapcsolódik. Szolgáltató a személyek azonosításához eljárásokat rendel és hajt végre a HSzSz-ben megadottak szerint.
- 4.4. A kibocsátott Tanúsítványok (illetve az ezekhez kapcsolódó kriptográfiai magánkulcs és nyilvános kulcspár) felhasználhatók minden olyan informatikai rendszerben, amely támogatja a PKI technológián alapuló, a HSzSz-ben meghatározott funkciókat.
- 4.5. A szolgáltatás részletes leírását a Szolgáltató Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzata (a HSzSz) tartalmazza. Az aktuális HSzSz-t a Szolgáltató a <http://www.educatio.hu> elektronikus címen mindenki számára elérhetővé teszi.

## **5. A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI**

### **5.1. A szerződéskötés szabályai**

- 5.1.1. Közoktatási intézményi igénylők esetében a Szolgáltató csak olyan Igénylők regisztrációját vállalja, akik a Szolgáltató Közoktatási Információs Irodájának (KIR) rendszerébe „mester-jelszóval” bejegyzésre kerültek. A regisztrációt megelőzően az Igénylő az „Elektronikus adatlap a fokozott biztonságú aláírás (digitális aláírás) igénybevételéhez” ([www.kir.hu/pki\\_adatlap/](http://www.kir.hu/pki_adatlap/)) megnevezésű

adatlapon, felhasználónévvel és „mester-jelszóval” védett web-lapon bejelenti igényét, valamint megadja az azonosításhoz szükséges adatokat. Felsőoktatási intézményi igénylők esetében a Szolgáltató csak olyan Igénylők regisztrációját vállalja, akik a Szolgáltató Országos Felsőoktatási Információs Központjának (OFIK) rendszerébe bejelentkeztek, illetve a regisztrációt végző szervezet munkatársai előtt e célból személyesen megjelentek, és mindkét esetben az intézményvezető szabályszerűen aláírt meghatalmazásával rendelkeznek. A regisztrációt megelőzően az Igénylő az OFIK webes felületén bejelentkezve kitölti az elektronikus aláírást igényléséhez szükséges adatlapot (<http://www.felvi.hu>). Egyéb Igénylő esetében előzetes bejelentkezésre nincs szükség. A regisztrációra az Igénylőnek személyesen meg kell jelennie a Szolgáltató regisztrációt ellátó munkatársánál (RO-nál). Az RO a regisztrációt egy erre a célra elkülönített, megfelelő biztonsági feltételekkel üzemeltetett regisztrációs helyiségben (RA helyiség) végzi el. A regisztráció külső helyszínen is lefolytatható, amennyiben a biztonsági feltételek egyenértékűek az RA helyiség biztonsági feltételeivel, valamint a regisztráció helyszínének és lefolytatásának megfelelőségét a Szolgáltató egy, a biztonsági feladatok ellátásáért felelős munkatársa (SO) ellenőrzi, és ezt a tényt az RO, valamint a SO által saját kezűleg aláírt jegyzőkönyvvel igazolja.

- 5.1.2. A regisztráció során a Szolgáltató ellenőrzi az Igénylő személyazonosságát a külön jogszabályban meghatározott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány alapján. Az Igénylő a regisztráció és a személyazonosság ellenőrzése alapjául szolgáló rögzítendő adatok helyességét nyilatkozatban saját kezű aláírásával ellátva igazolja.
- 5.1.4. A regisztrációt ellátó munkatárs (RO) aláírásával igazolja, hogy a hatósági igazolványon szereplő arckép megfeleltethető az Igénylő arcának és az igazolványban szereplő aláírás azonos az Igénylő aláírásával.
- 5.1.5. Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok nem felelnek meg a valóságnak ezt köteles jelezni az adatszolgáltató részére és kérni az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja a Szolgáltatási Szerződés megkötését.
- 5.1.6. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges a Szolgáltatási Szerződés megkötése. A Szolgáltatási Szerződéshez tartozik és annak részeként kezelendő a jelen ÁSZF, a Szolgáltató Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzata és Hitelesítési Rendje. Ezek ismerete és elfogadása feltétele a Szolgáltatási Szerződés megkötésének.
- 5.1.7. Szolgáltató az Aláírók adatait a Szolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint nyilvántartásba veszi. A Szolgáltatási Szerződésben a természetes személyek azonosításához a következő adatok szükségesek:

Viselt név:

Oktatási azonosító szám: (közoktatási igénylők esetében)

Szervezeti képviselő megjelölése (a képviselőre vonatkozó irat alapján):

Lakcím:

Tartózkodási cím:

Anyja leánykori neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány szám / útlevel szám / gépjármű vezetői engedély szám:

Telefonszám:

E-mail cím:

- 5.1.8. Amennyiben az Igénylő olyan tanúsítványt igényel, amely az Aláírót más személy (szervezet) nevében való képviselőre jogosítja fel, az eljárásra a HSzSz 3.2 pontjában foglaltak irányadók.
- 5.1.9. A Szolgáltatási Szerződés a Szolgáltató és az Aláíró illetve az Előfizető aláírásával jön létre. A Szolgáltató a szerződést az igénylést követően eljuttatja az Aláíróhoz illetve az Előfizetőhöz.
- 5.1.10. Az Igénylő a Szolgáltatási Szerződés kitöltésével, aláírásával egyúttal nyilatkozik arról is, hogy Szolgáltató feltételei és kikötései, saját kötelezettségei vonatkozásában tájékoztatást kapott, azokat elfogadja, valamint arról, hogy az hozzájárul a szolgáltatások során felhasznált információ hitelesítés-szolgáltató által történő nyilvántartásba vételéhez, Tanúsítványa és az azzal kapcsolatos állapot információ Szolgáltatói címtárban való közzétételéhez, a Szolgáltató szabályzatai által meghatározott módon.
- 5.1.11. Az aláírás-létrehozó eszközt kizárólag az Aláíró veheti át személyesen, és az átvétel során hitelesen kell igazolnia a személyazonosságát a regisztrációs tisztviselő számára személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány alapján. Ennek hiányában az eszköz nem kerül átadásra.
- 5.1.12. A Szerződés a Tanúsítvány hatályának lejártától számított 90. napig tart. A Tanúsítvány jelen ÁSZF 5.5 pontja szerinti megújítása a Szerződés hatályát a Tanúsítvány érvényességi idejének lejártától számított 90. napig meghosszabbítja.

## **5.2. A Szolgáltatási Szerződés adatainak módosítása**

- 5.2.1. Az Aláíró illetve az Előfizető köteles a Szolgáltatási Szerződésben nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul de legkésőbb az adatváltozástól számított 5 munkanapon belül bejelenteni Szolgáltatónak.  

Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, a Szolgáltató Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Az Aláíró illetve Előfizető ezen kötelezettsége elmulasztásából fakadó károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.
- 5.2.2. A fenti 5.1 pontban megadott módon az Aláíró illetve az Előfizető egy Adatmódosítási lapon ismételtül közli az adatait.

- 5.2.3. Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint a beérkezett adatok nem felelnek meg a valóságnak ezt köteles jelezni az adatszolgáltató részére és kérni az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja az adatok módosítását.

### **5.3. A Szolgáltatási Szerződés módosítása**

- 5.3.1. Szolgáltató köteles az ÁSzF és a HSzSz módosításait azok hatályba lépése előtt 30 nappal közzétenni.
- 5.3.2. Azok az Aláírók és Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak – együttesen- a hatálybalépést követően 15 napon belül 15 napos felmondási idővel a Szolgáltatási Szerződést felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott Tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekinthető és a Szolgáltató jogosult a Tanúsítványt adatbázisából törölni.

### **5.4. A Szolgáltatási Szerződés megszűnése**

A Szolgáltató és az Aláíró illetve Előfizető közötti szerződés megszűnik:

- Tanúsítvány visszavonásával, kivéve a Tanúsítvány megújítása és a Tanúsítvány módosítása esetét
- Tanúsítvány érvényességi idejének lejártát követő 90 nap elteltével
- Aláíró illetve Előfizető vagy Szolgáltató jelen ÁSzF szerint történő Szerződés felmondásával
- az Aláíró halálával.

#### **5.4.1. A Tanúsítvány felfüggesztése**

A Szolgáltató felfüggeszti a Tanúsítvány érvényességét és ezt nyilvánosan elérhető helyen közzéteszi, amennyiben

- az Aláíró ezt a HSzSz-ben meghatározott módon kéri,
- a szolgáltatással kapcsolatos – jogszabályban meghatározott – rendellenességről szerez tudomást,
- megalapozottan feltételezhető, hogy a Tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy az aláírást létrehozó-adat nem az Aláíró kizárólagos birtokában van, vagy
- a Nemzeti Hírközlési Hatóság jogerős és végrehajtható határozatában így rendelkezik.

További információkat a HSzSz 4.9 pontja tartalmaz.

#### 5.4.2. A Tanúsítvány visszavonása

A Szolgáltató köteles a Tanúsítvány visszavonására és ennek közzétételére amennyiben

- a Tanúsítvány megújítása történik,
- a Tanúsítvány módosítása (alanyra vonatkozó adatok változása) történik,
- az Aláíró megszegi a Szolgáltatási Szerződésben illetve az ÁSzF-ben foglaltakat,
- a szolgáltatással kapcsolatos – jogszabályban meghatározott – rendellenesség fennáll,
- tudomására jut, hogy a Tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy az aláírás-létrehozó adat nem az Aláíró kizárólagos birtokában van,
- a Szolgáltató és az Aláíró illetve Előfizető között a szerződés megszűnt,
- a Szolgáltató a tevékenységét befejezte,
- a visszavonást jogszabály kötelezővé teszi, vagy
- a Nemzeti Hírközlési Hatóság jogerős és végrehajtható határozatában így rendelkezik.

További információkat a HSzSz 4.9 pontja tartalmaz.

5.4.3. Az Aláíró illetve az Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződésszegő felet magatartásának megszüntetésére 15 napos határidő tűzése mellett írásban felszólítani, és a felszólítás eredménytelensége esetén a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ismételt súlyos szerződésszegés esetén a Szolgáltató a felszólításra való kötelezettség nélkül jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5.4.4. Az Aláíró és az Előfizető együttesen jogosult a Szolgáltatási Szerződés írásban történő azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a Szolgáltatási Szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírtaknak való megfelelését.

### 5.5. A Tanúsítvány lejárta

A Szolgáltató értesítést küld e-mail-ben a lejáró Tanúsítványokról az Aláíró részére legalább 30 majd 15 nappal a lejárati elöött, és kéri az Aláíró további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az e-mail értesítés felhívja az Aláíró figyelmét arra, hogy a Tanúsítvány lejáratiát követően azt nem használhatja. Amennyiben az Aláíró a Tanúsítvány lejáratiától számított 90 napon belül nem kezdeményezi új Tanúsítvány kiadását, az esetben a Szolgáltatási Szerződés és a Szolgáltató adott Tanúsítványra vonatkozó szolgáltatási kötelezettsége a HSzSz-ben vállalt további adattárolási (archiválási) kötelezettségek kivételével megszűnik (Lásd a HSzSz 4.11 pontját). Az új Tanúsítvány kiadására személyes regisztráció keretében kerül sor, és az új Tanúsítvány kiadása esetén a Szolgáltatási Szerződés a Tanúsítvány érvényességi idejének lejáratiától számított 90. napig meghosszabbodik. Nem jár díj arra az időre, amely idő alatt az Aláíró a Tanúsítványt annak lejárta miatt nem

használhatja. Amennyiben az Előfizető személye elválik az Aláírótól, az Aláíró gondoskodik arról, hogy az Előfizető vállalja a szolgáltatási díj megfizetését.

## **6. SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6.1. A Szolgáltató jogai és kötelességei**

- 6.1.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkorin ÁSZF-ben, a Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzatban, a Hitelesítési Rendben és a Szolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint jár el a Tanúsítványok kiadásakor és kezelésekor.
- 6.1.2. A Szolgáltató a Tanúsítvány kibocsátását követően a Tanúsítvány adatait nem változtathatja meg. Az Aláíró által a Tanúsítványban foglalt adatok változtatására vonatkozó bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után.
- 6.1.3. Szolgáltató jogosult a hitelesítés szolgáltatásokért díjat kérni.
- 6.1.4. Szolgáltató jogosult a Tanúsítványok kibocsátását megelőző egyedi ügyfél azonosítási eljárásrend meghatározására.
- 6.1.5. Szolgáltató jogosult a regisztrációs feladatok egy részét megbízott alvállalkozókkal végeztetni. Ezen alvállalkozók munkatársai a Szolgáltató által kiállított személyes megbízólevéllel igazolják magukat az ügyfélnél és az ÁSZF-ben, és a HSzSz-ben meghatározottak szerint működnek, felelőségük a Szolgáltató által végzett hasonló tevékenységekkel egyezik meg.
- 6.1.6. Az Aláíró tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult az Aláíró Tanúsítvány kérelmében szereplő adatait kizárólag a Tanúsítvány kibocsátása és menedzselése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

### **6.2. Az Aláíró illetve az Előfizető jogai és kötelességei**

- 6.2.1. Aláíró tudomásul veszi, hogy az ő aláírás-létrehozó adatával (magánkulcsával) készített elektronikus aláírás a saját elektronikus aláírásának minősül, és viseli ennek jogkövetkezményeit.
- 6.2.2. A Tanúsítvány igénylésekor az Aláíró köteles a jelen ÁSZF-ben megjelölt személyes adatait a valóságnak megfelelően megadni.
- 6.2.3. Az Aláíró köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót:
  - az azonosításhoz szükséges, a Tanúsítványban szereplő személyazonosító adatainak megváltozásáról a jelen ÁSZF 5.2 pontjában foglaltak szerint,
  - a Tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről – különösen az aláírás-létrehozó adat (kriptográfiai magánkulcsának) megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése
  - a tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról,
  - az aláírással vagy az így aláírt elektronikus dokumentummal, illetve a tanúsítvánnyal kapcsolatban észlelt – külön jogszabályban illetve a HSzSz-ben meghatározott rendellenességről.

Az Aláíró a tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért felel.

- 6.2.4. Az Aláíró a Tanúsítványt HSzSz-nek, a Hitelesítési Rendnek, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja.
- 6.2.5. Az Aláíró nem jogosult arra, hogy a Tanúsítványban megadott aláírás-ellenőrző adathoz (nyilvános kulcshoz) rendelt aláírás-létrehozó adatot újabb Tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított aláírás-ellenőrző adat (kriptográfiai magánkulcsának) kiadására használja.
- 6.2.6. Az Előfizető köteles a szolgáltatási díjat megfizetni.

## **7. FELELŐSSÉG**

### **7.1. A Szolgáltató felelőssége**

- 7.1.1. A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik személlyel szemben felelősséget vállal a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § rendelkezései szerint, az Aláíróval illetve Előfizetővel szemben pedig a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerinti felelősséget vállalja.
- 7.1.2. A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat 4.5.2 pontjában meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező működtetési és menedzselési problémát is – nem hajthatók végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás ellenőrzője által ennek ellenére elfogadásra kerül.
- 7.1.3. A Szolgáltatónak a jelen ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat megszegésével okozott károkért való felelőssége tanúsítványonként és káreseményenként nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.
- 7.1.4. Szolgáltató a fenti korlátozáshoz mértén, azzal arányos módon állapította meg a szolgáltatások árát.
- 7.1.4. Szolgáltató köteles a Hitelesítési Rendben feltüntetni, ha a Tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg szerinti, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a Szolgáltató nem felel.
- 7.1.5. Az Aláíró tudomásul veszi, hogy az aláírás-ellenőrző adat, valamint a Tanúsítvány – a fenti 5.1.9 pont alapján megadott engedélye alapján – harmadik személy által hozzáférhető Tanúsítványtárban van elhelyezve. A Szolgáltató a Tanúsítványtárból történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

### **7.2. Az Aláíró felelőssége**

- 7.2.1. Az Aláíró az aláírás-létrehozó adatot kizárólag az aláírás létrehozására használhatja, beleértve a Tanúsítványban jelölt esetleges egyéb korlátozásokat is.
- 7.2.2. Az Aláíró felelőssége, hogy az aláírás-létrehozó adatot a tőle elvárható legnagyobb gondossággal birtokolja.

## **8. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 8.1. A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató Internet honlapján közzéteszi.
- 8.2. A Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosítást Szolgáltató köteles az Internet honlapján közzétenni, arra külön is felhívni az Előfizetők figyelmét, és a változásról a Szolgáltatást igénybe vevő Előfizetőket az általuk megadott elektronikus címen értesíteni. A módosított árlista a közzétételt illetve az értesítést követő 15. napon lép hatályba. Azok az Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott Tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.
- 8.3. Szolgáltató, az Előfizető által benyújtott igénylést követően jogosult a mindenkori árlista szerinti tanúsítvány havi díjat előre 1 (egy) év időtartamra leszámlázni az Előfizető részére részére. A végfelhasználó által igényelt tanúsítvány kiadásának egyik feltétele, hogy a számla kiegyenlítésre kerüljön és a Szolgáltatás ellenértékét Szolgáltató számláján jóváírják.
- 8.4. Előfizető a Szolgáltató által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással Szolgáltatónak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00285977-00000134 számú bankszámlájára.
- 8.5. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult évi 20% késedelmi kamatot felszámítani, napi kamatszámítással. A késedelem szempontjából minden megkezdett nap egész napnak minősül.

## **9. KAPCSOLATTARTÁS, REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE**

Szolgáltató az Aláírók illetve az Előfizetők részére a HSzSz-ben leírtak szerint szerint ügyfélszolgálati (Help Desk) tevékenységet nyújt. Az ügyfélszolgálat elérhetőségét és rendelkezésre állását a HSzSz rögzíti.

### **9.1. Hibaelhárítás**

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását és a hibák kijavítását a HSzSz 1.5.2 pontja alapján végzi.

### **9.2. Vis major**

9.2.1. A Felek hitelesítés szolgáltatásra kötendő szerződéseire vonatkozóan a "vis major" a Felek érdekkörén kívül álló olyan nem látható eseményt jelent, amely az Szolgáltatási Szerződés megkötése után következik be, annak ésszerű teljesítését akadályozza, a Felek ellenőrzésén kívülálló, általuk elháríthatatlan és nem látható előre.

9.2.2. A felek mentesülnek szerződészegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződészegés "vis major" miatt következett be.

9.2.3. "Vis major" esetében Felek legkésőbb 5 napon belül írásban értesítik egymást az ilyen késedelem okairól.

## **10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hitelesítés szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben foglaltak szerint, a személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak szerint megőrzik. Amennyiben az Aláíró illetve Előfizető nem természetes személy, ebben az esetben is biztosítja, hogy munkatársai is ezen titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek.

## **11. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS**

- 11.1. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatási Szerződésből eredő jogvitákat mindenkor megkísérlik békés úton tárgyalások útján rendezni.
- 11.2. Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek értékhatártól függően kölcsönösen alávetik magukat a Fővárosi Bíróság / PKKB kizárólagos illetékességének.
- 11.3. A Szolgáltatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a 2001. évi XXXV. az elektronikus aláírásról szóló törvény, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire.
- 11.4. A Szolgáltatási Szerződésben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket - ha jelen Szerződés másként nem rendelkezik - a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.