



**GIRO Rt.**

**Elektronikus Aláírás Hitelesítés Szolgáltatásának**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

**(ÁSZF)**

**HIF regisztrációs szám:** FA 7717-1/2001

**Verzió:** 2.0

**A szerződés hatályba lépése:** 2002. december 20.

**OID:** 1.3.6.1.4.1.11526.2.1.1.2.2.0

# Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
1 Adatok.....	4
1.1 A Szolgáltató adatai.....	4
1.1.1 Hitelesítés-szolgáltató adatai.....	4
1.1.2 Regisztrációs Szervezet(ek) adatai.....	4
1.2 Az Általános Szerződési Feltételek adatai.....	5
2 ÁSZF tárgya és hatálya.....	5
2.1 Az ÁSZF célja, tárgyi és személyi hatálya.....	5
2.2 Az ÁSZF időbeli, területi és személyi hatálya.....	5
2.3 Közzététel.....	5
3 A szolgáltatás leírása.....	5
3.1 A szolgáltatás meghatározása.....	5
4 A szolgáltatás általános feltételei.....	6
4.1 Az Előfizetői Szerződéskötés formai és eljárási szabályai.....	6
4.1.1 A Szerződéskötés folyamata.....	6
4.1.2 Az Előfizetői Szerződés teljesítése.....	6
4.1.3 Az Előfizetői Szerződés hatálya.....	7
4.1.4 Az Előfizetői adatok kezelése.....	7
4.2 Az ÁSZF módosítási szabályai.....	7
4.3 Az Előfizetői Szerződés megszűnése.....	8
4.3.1 Az Előfizetői Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával.....	8
4.3.2 Tanúsítvány lejáratá.....	9
5 Felek jogai és kötelezettségei.....	9
5.1 Szolgáltató kötelességei.....	9
5.2 Szolgáltató jogai.....	10
5.3 Előfizető kötelességei.....	10
5.4 Előfizető jogai.....	12
5.5 A Felek felelőssége.....	12
5.5.1 Szolgáltató felelőssége.....	12
5.5.2 Hitelesítés Szolgáltató és a Regisztrációs Szervezet felelősségének.....	13
elhatárolása.....	13
5.6 Szolgáltató felelőssége harmadik személyek felé.....	13
5.7 Előfizető felelőssége.....	13
6 Díjak, fizetési feltételek, számlázás.....	14

7	Kapcsolattartás, reklamációk rendezése .....	15
7.1	Kapcsolattartás.....	15
7.2	Hibaelhárítás .....	15
8	Titoktartási kötelezettség .....	16
9	Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás .....	16
10	Fogalmak, meghatározások .....	17

# Bevezetés

A tárgyban szolgáltatás során – melynek részletes leírását a Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza – egyrészt a GIRO Rt., mint Hitelesítés Szolgáltató, a GIRO Rt.-vel elektronikus aláírás hitelesítésre szerződéses jogviszonyt létesítők, így elsődlegesen a Pénzügyi Intézmények, (beleértve a Magyar Nemzeti Bankot, a Magyar Államkincstár Rt.-t, a KELER Rt.-t), az államigazgatási, államhatalmi szervek, és testületek, a nonprofit szervezetek, mint Teljesítési Segédek közreműködésével, a Teljesítési Segédek által (továbbiakban: Regisztrációs Egységek) működtetett Regisztrációs Egységek útján, másrészt a szolgáltatást igénybevevő Előfizető együttműködésével megvalósuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás hitelesítési szolgáltatás megvalósításának alapvető szabályait tartalmazza jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) dokumentum.

A GIRO Rt., mint Hitelesítés Szolgáltató, és a Regisztrációs Szervezetek együttesen tekintendők Szolgáltatónak.

A GIRO Rt., mint Hitelesítés Szolgáltató (továbbiakban: Hitelesítés Szolgáltató) az általa igénybe vett Regisztrációs Szervezetek tevékenységéért az 1959. évi IV. tv. (továbbiakban: Ptk.) 315. §-a alapján az Előfizető(k) felé teljes körű vagyoni felelősséggel tartozik.

## 1 Adatok

### 1.1 A Szolgáltató adatai

#### 1.1.1 Hitelesítés-szolgáltató adatai

A Szolgáltató teljes neve:GIRO Elszámolásforgalmi Rt., röviden: GIRO Rt.

Céjjegyzékszám: 01-10-041159

Székhelye: 1054 Budapest Vadász u. 31.

Telephelye: 1205 Budapest Mártonffy u. 25-27.

Postacím: 1054 Budapest Vadász u. 31.

Telefonszám: 428-5600

Fax: 269-5458

Honlap: [www.giro.hu/hiteles](http://www.giro.hu/hiteles)

E-mail cím: [hiteles@hiteles.giro.hu](mailto:hiteles@hiteles.giro.hu)

Illetékes Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség:

Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

1088 Budapest, József krt. 6.

Levélcím: 1364 Budapest, Pf. 234.

Telefon: 4594-918, telefax: 4594-870

#### 1.1.2 Regisztrációs Szervezet(ek) adatai

Megtalálható az Előfizetői Szerződésben.

## **1.2 Az Általános Szerződési Feltételek adatai**

Általános Szerződési Feltételek verziószáma: 2.0  
HIF regisztrációs szám: FA 7717-1/2001  
Hatályba lépés dátuma: 2002. december 20.

## **2 ÁSZF tárgya és hatálya**

### **2.1 Az ÁSZF célja, tárgyi és személyi hatálya**

Jelen ÁSZF célja az elektronikus aláírással kapcsolatos, az Érintett felek közötti jogviszony általános szabályozása. A Hitelesítés Szolgáltató - és Teljesítési Segédei - a rendelkezésre álló berendezésekkel és személyzettel biztosítja az Előfizetői Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat.

A szolgáltatások Előfizetője lehet természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra (beleértve a Teljesítési Segédet is), az Előfizetőre, és ajánlás erejéig az Érintett felekre.

### **2.2 Az ÁSZF időbeli, területi és személyi hatálya**

A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által kiállított, a módosított okirat nyilvántartásba vételét elrendelő határozat kézhezvételét követő közzétételtől számított 30. (harmincadik) nap. A dokumentum módosításával, illetőleg a tevékenység megszüntetésével a dokumentum hatálya megszűnik.

Az ÁSZF területi hatálya a Magyar Köztársaság területére terjed ki.

Az ÁSZF személyi hatálya az alkalmazó közösségre terjed ki.

### **2.3 Közzététel**

A mindenkor hatályos ÁSZF-et a Szolgáltató elektronikus úton mindenki számára elérhetővé teszi honlapján, és a Regisztrációs Szervezet a Regisztrációs Egységeiben, mint ügyfélszolgálati irodákban kifüggeszti. Az ÁSZF az Előfizetői Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

## **3 A szolgáltatás leírása**

### **3.1 A szolgáltatás meghatározása**

A Szolgáltató rendelkezik Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzattal, (továbbiakban: HSZSZ), amely részletesen tartalmazza a szolgáltatás leírását. Minden esetben amikor jelen okirat HSZSZ-t, ÁSZF-et említ, ott a hivatkozott dokumentumok mindenkor hatályos változata értendő.

## 4 A szolgáltatás általános feltételei

A Szolgáltató a Regisztrációs Szervezet közreműködésével a Regisztrációs Egységek útján áll közvetlen kapcsolatban Előfizetővel.

### 4.1 Az Előfizetői Szerződéskötés formai és eljárási szabályai

#### 4.1.1 A Szerződéskötés folyamata

- A szolgáltatás igénybevételére a Szolgáltató és a szolgáltatás igénybevevője – a továbbiakban Előfizető – között, a Regisztrációs Szervezet, Regisztrációs Egységében Előfizetői Szerződés jön létre;
- A szerződéskötésre a Tanúsítvány Igénylő Adatlap igénylés alapján kerül sor, melyet Előfizető a Regisztrációs Szervezet részére ad át. A különböző szolgáltatások igénylésének feltételeit a mindenkor hatályos HSZSZ tartalmazza;
- Nem terheli szerződéskötési kötelezettség a Szolgáltatót, az Érintett felek körére, a szolgáltatás exkluzivitására tekintettel, ha a potenciális Előfizetőnek:
  - a) A Szolgáltatóval szemben a szolgáltatás korábbi igénybevételéből eredően díjtartozása van,
  - b) Az Előfizető adatait a Szolgáltató felhívása ellenére nem pontosította, vagy hitelt érdemlően nem igazolta,
  - c) A Szolgáltató és/vagy a Regisztrációs Szervezet a szerződéskötést üzletpolitikai megfontolásból nem teszi lehetővé;
- Az Előfizetői Szerződés a Szolgáltató és az Előfizető aláírásával jön létre. A Szolgáltató nevében és képviselőként, meghatalmazás alapján, az Előfizetői Szerződést a Regisztrációs Szervezet szerződéskötésre feljogosított ügyintézője jogosult aláírni. Szerződéskötéskor az Előfizető kizárólag személyesen, illetőleg Szervezeti típusú tanúsítvány esetén cégjegyzési joggal rendelkező képviselője személyes jelenlétében kerülhet sor;
- Az Előfizetői Szerződés, Előfizető általi aláírása, egyidejűleg a HSZSZ, az ÁSZF, valamint valamennyi az Előfizető által igazoltan megismert egyéb szabályzatok, előírások Előfizető részéről történő elfogadását is jelenti.

#### 4.1.2 Az Előfizetői Szerződés teljesítése

- Ha az Előfizető megrendelése alapján a Felek között Előfizetői Szerződés jön létre, a szerződéskötést követően legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles a Regisztrációs Szervezet az Előfizető részére az aláírás-létrehozó eszközt a tanúsítvánnyal átadni és a mindenkor hatályos HSZSZ-ben meghatározott szolgáltatást nyújtani;

- Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a szolgáltatás nyújtása a 30 (harminc) napos határidőn belül azért nem teljesül, mert az Előfizető a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti.

#### **4.1.3 Az Előfizetői Szerződés hatálya**

- A Szerződés a tanúsítvány érvényességének határnapjáig vagy a tanúsítvány visszavonásáig tart;
- A Szerződés megszűnését követően a Feleket továbbra is terhelik a 2001. évi XXXV. az elektronikus aláírásról (a továbbiakban Eat.) szóló törvényben meghatározott kötelezettségek.

#### **4.1.4 Az Előfizetői adatok kezelése**

- Az Előfizető, az Előfizetői Szerződés aláírásával egyben felhatalmazza a Szolgáltatót – ezen belül mind a Hitelesítés Szolgáltatót, mind a Regisztrációs Szervezetet – személyes adatainak kezelésére, tárolására, rendeltetészerű felhasználására;
- A Szolgáltató csak az Aláírótól közvetlenül, vagy előzetes hozzájárulásával gyűjthet személyes adatokat és csak olyan mértékben, amely a tanúsítvány kiadásához szükséges és elégséges. Az adatokat az Előfizető beleegyezése nélkül nem lehet más célra gyűjteni, felhasználni, valamint harmadik személynek továbbítani;
- A Hitelesítés Szolgáltató a szolgáltatás igénylése során kitöltött adatlapok adatait elektronikus formában tárolja. A Regisztrációs Egység a vonatkozó mindenkor hatályos Hitelesítési Szabályzatban meghatározott azonosítási eljárások végrehajtása után az adatlapokat, illetőleg az eljárás során keletkezett okiratokat papíron tárolja;
- A Szolgáltató a nyilvános regisztrációs adatokat, továbbá a visszavont tanúsítványok nyilvántartását közcélú távközlő hálózatok segítségével bárki számára hozzáférhető és folyamatosan elérhető módon közzéteszi;
- A Szolgáltató a szolgáltatásokkal kapcsolatos elektronikus információkat - beleértve az azok előállításával összefüggőket is, az elektronikus aláíráshoz tartozó magánkules kivételével, - és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat a tanúsítvány érvényességének lejártától számítva a mindenkor hatályos vonatkozó törvényben meghatározott ideig megőrzi. Szolgáltató a megőrzési idő lejárata követő 3 (három) hónapon belül az információkat törli rendszeréből, valamint ugyanezen határidőig olyan eszközt biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható;
- Az Előfizető a róla papíron nyilvántartott adatokba a rendes üzleti órákban a Regisztrációs Egységben betekinthez.

## **4.2 Az ÁSZF módosítási szabályai**

A Szolgáltató az ÁSZF és a HSZSZ hatályos szövegét közzéteszi a Hitelesítés Szolgáltató és a Regisztrációs Szervezet internet honlapján.

A Szolgáltató jogosult a törvény módosítása esetén a törvényben meghatározott eltérést nem engedő szerződési feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosítást a Szolgáltató a Hitelesítés Szolgáltató és/vagy a Regisztrációs Szervezet honlapján a módosítás hatályba lépését megelőző 30 (harminc) nappal közzéteszi, és hirdetmény útján – két országos napilapban – a módosítás tényére külön is köteles az Előfizetők figyelmét felhívni.

Azok az Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak az Előfizetői Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított tizenöt napon belül, tizenöt napos felmondási idővel felmondani.

A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő, így a Szolgáltató a tanúsítványt a visszavont tanúsítványokkal megegyező módon kezeli.

### **4.3 Az Előfizetői Szerződés megszűnése**

A Szolgáltató és Előfizető közötti Szerződés megszűnik:

- az Előfizető elhalálozásával, jogutód nélküli megszűnésekor;
- a tanúsítvány visszavonásakor;
- a tanúsítvány érvényességi idejének lejártakor;
- Előfizető vagy a Szolgáltató által kezdeményezett felmondásakor.

#### **4.3.1 Az Előfizetői Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával**

- A tanúsítványok visszavonásra kerülnek, ha aggály merült fel a szabályzatokban felsorolt feltételek teljesülésével kapcsolatban. Visszavonási okok különösképpen az alábbiak:
  - a) a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs biztonságának sérülése,
  - b) hibás, vagy megváltozott adatokat tartalmazó tanúsítvány,
  - c) a tanúsítvány alanyának visszavonási kérelme.
- A visszavonási kérelmet a Regisztrációs Egységhez kell eljuttatni, mely a visszavonási jogosultság és az indok ellenőrzése után a visszavonási kérelmet továbbítja a Hitelesítés Szolgáltató részére, amely visszavonja a tanúsítványt;
- A Regisztrációs Egység jogosult és köteles a visszavonási kérelmet benyújtó személyazonosságát, jogosultságát és – ha a kezdeményező nem az Előfizető – a visszavonás indokát vizsgálni;
- A Szolgáltató felfüggesztheti a tanúsítvány érvényességét arra az időtartamra, mely alatt a kérdéses tanúsítvány kibocsátásának körülményeit vizsgálja;
- A tanúsítvány érvényessége szünetel a felfüggesztés időtartama alatt, a visszavonás pillanatától pedig végérvényesen megszűnik;
- Az Előfizető a tanúsítvány visszavonása után köteles a magánkulcs megsemmisítésére;
- A visszavont tanúsítványok azonosítói a Tanúsítvány Visszavonási Listájára kerülnek. A listát a Hitelesítés Szolgáltató rendszeresen frissíti, a legújabb változata Hitelesítés Szolgáltató adatbázisából folyamatosan



letölthető. A lista a visszavont tanúsítványok *sorszám* mezőit illetve a visszavonás okának kódját a Hitelesítés Szolgáltató elektronikus aláírásával hitelesítve tartalmazza.

#### 4.3.2 Tanúsítvány lejárata

- A tanúsítvány a benne feltüntetett érvényességi határnap 24. órájáig érvényben van, amennyiben ezen időpontig az Előfizető vagy jogszerű képviselője nem rendelkezik az érvényességi időn belül a tanúsítvány megújításáról, a tanúsítvány érvényessége megszűnik;
- A Hitelesítés Szolgáltató és/vagy Regisztrációs Szervezet a lejárát előtt álló tanúsítványokról az Előfizető, illetőleg az Előfizető jogszerű képviselője részére, harminc nappal a lejárát határnapja előtt, elektronikus formában értesítést küld;
- A lejárt tanúsítvány érvénytelen. A lejáráttal nem enyésznek el azon jogok és kötelezettségek, melyek a tanúsítvány kérelmével, kibocsátásával, elfogadásával és érvényességi időn belüli jogszerű használatával kapcsolatosak.

## 5 Felek jogai és kötelezettségei

### 5.1 Szolgáltató kötelezései

A Hitelesítés Szolgáltató és a Regisztrációs Szervezet együtt, mint Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkor a szolgáltatást szabályozó hatályos dokumentumokban meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kezelésekor, amelynek keretében különösen az alábbiakra köteles:

- Regisztrációs Szervezet az Előfizetőt a tanúsítvány igénylésekor tájékoztatja a kondíciós árlistán található díjakról és költségekről;
- Hitelesítés Szolgáltató mindenkor a Regisztrációs Szervezet által rögzített és részére továbbított, az Előfizető által szolgáltatott adatok alapján bocsátja ki a tanúsítványt, az adatokon változtatást nem eszközöl;
- Amennyiben Hitelesítés Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, ezt a Regisztrációs Szervezet útján jelzi az Előfizető részére és kéri az adatok kiigazítását. Az adatok pontosításáig, kiegészítéséig a Szolgáltató megtagadhatja a tanúsítvány kiadását;
- Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a hivatkozott dokumentumok előírásai szerint szükséges ellenőrzéseket képes a lehető leghamarabb, de legalább a tanúsítvány igénylésnek a hivatkozott dokumentumok előírásai szerinti benyújtását követő 15 (tizenöt) napon belül megtenni;
- Hitelesítés Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a részére a Regisztrációs Szervezet által beadott visszavonási kérelmeket haladéktalanul de legkésőbb öt órán belül feldolgozza;
- Szolgáltató a visszavont tanúsítványok listáját óránként közzéteszi;
- Szolgáltató, az Előfizető által a Regisztrációs Szervezethez eljuttatott írásbeli kérelmére, öt órán belül köteles az Előfizető tanúsítványainak egyidejű visszavonása mellett - törölni Előfizető regisztrációs adatait nyilvános adatbázisából;
- Szolgáltató köteles minden tőle elvárható megtenni azért, hogy az általa felügyelt rendszereinek folyamatos működését biztosítsa;

- Regisztrációs Szervezet köteles a lejáró tanúsítványokról az Előfizető részére legalább 30 (harminc) nappal a lejárati előtt, elektronikus vagy papíralapú formában, értesítést küldeni és kezdeményezni az Előfizető további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Amennyiben az Előfizető a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a Szolgáltató felé, az esetben a szerződéses jogviszony jelen dokumentum alapján megszűnik;
- Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott illetve tudomására jutott adatokat harmadik személynek - jogszabályi kötelezettség esetét kivéve - kizárólag az érintett személyek beleegyezésével adhatja át. Az Előfizető tudomásul veszi, hogy a tanúsítvány nyilvános tanúsítványkönyvtárban kerül elhelyezésre, amelyhez bármely harmadik személy hozzáférhet.

## 5.2 Szolgáltató jogai

- Szolgáltató jogosult az Előfizetőknek a regisztrációhoz szükséges, Tanúsítvány Igénylő Adatlapon megadott, és az Előfizetői Szerződésben rögzített adatait, kiadott tanúsítványait illetve a visszavont tanúsítványok adatait a szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni, és saját vagy más nyilvános tanúsítványtárban tárolni;
- Szolgáltató jogosult szerződésszegés – így különösen a hivatkozott dokumentumok rendelkezéseinek megszegése – esetén, illetve amennyiben kiderül, hogy az Előfizető által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak, az általa kiadott tanúsítványt visszavonni;
- Szolgáltató a regisztrációért, illetőleg a tanúsítvány kérelmek elbírálásáért, kibocsátásáért, használatáért, érvényességének ellenőrzéséért és fenntartásáért jogosult szolgáltatási díjat felszámítani.

## 5.3 Előfizető köteleességei

Előfizető az Előfizetői Szerződés aláírásával illetve a szolgáltatás igénylés benyújtásával kötelezettséget vállal a mindenkor hatályos HSZSZ-ben és ÁSZF-ben foglaltak maradéktalan betartására, így különösen az alábbiakra:

- Előfizető a hivatkozott dokumentumokat áttanulmányozza, és azok rendelkezéseit betartja, különösen az elektronikus aláírás megfelelő használatával, technikai feltételeivel és jogi következményeivel kapcsolatosakat;
- Előfizető a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltat a Szolgáltatónak a szolgáltatások teljesítése során;
- Előfizető a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében Szolgáltatóval együttműködik és mindent megtesz, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;
- Előfizető elismeri és tanúsítja, hogy a tanúsítványban szereplő minden adat egyetértésével és/vagy tudomásával került a tanúsítványba;
- Előfizető a Tanúsítvány Igénylő Adatlap alapján nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást, a változás bekövetkezését követően legfeljebb öt munkanapon belül, bejelenti a Regisztrációs Egység részére. Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót (akár a Hitelesítés Szolgáltatót, akár a

Regisztrációs Szervezet) hátrány éri, ez felmondási okul szolgálhat Szolgáltató részére;

- Előfizető kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel;
- a tanúsítvány érvényességét befolyásoló illetve a tanúsítványban szereplő tények változásáról haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót;
- Előfizető a tanúsítványt kizárólag törvényes célokra, a mindenkor hatályos HSZSZ-ben, az ÁSZF-ben, az Előfizetői Szerződésben foglaltaknak megfelelően jogosult használni;
- aláírási és egyéb szolgáltatás felhasználási tevékenységét úgy végezni, hogy az ne sértse harmadik felek jogait;
- Előfizető nem jogosult a tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs, visszavonási lista kiadására használni;
- Előfizető elektronikus aláírást csak tanúsítványának érvényességi ideje alatt és csak a hivatkozott dokumentumokban előírt módon készíthet;
- minden egyes elektronikus aláírást, amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párjával készült, a saját elektronikus aláírásának elismerni;
- tudomással bír arról, hogy a fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus iratok az írásba foglalás jogszabályi követelményének megfelelnek;
- Előfizető köteles biztosítani, hogy jogosulatlan személy ne férhessen magánkulcsához. Előfizető tudomásul veszi, hogy magánkulcsának védelme és az elektronikus aláírás készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magánkulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli;
- az Előfizető magánkulcsát csak annak a személynek, entitásnak, vagy szervezetnek a nevében használni, amely a tanúsítványban e módon meg van jelölve;
- Előfizető köteles magánkulcsának megsemmisülését, elvesztését, kompromittálódását, illetéktelen személyhez történő kerülését haladéktalanul a Regisztrációs Szervezetnek a Regisztrációs Egység Ügyfélszolgálatára útján bejelenteni, egyben kezdeményezni a tanúsítványának visszavonását;
- Előfizető köteles a mindenkor hatályos szolgáltatási díjakat Szolgáltatónak megfizetni.

Az Előfizető köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót:

- Az azonosításához szükséges személyazonosító adatokról, más személy (szervezet) képviseletében történő aláírásra jogosító elektronikus aláírás esetén a képviseletre, illetőleg aláírásra jogosult személy személyazonosító adatairól, az Eat. 2. számú mellékletének d) és k) pontja szerinti adatokról, valamint a cégadatokról, továbbá mindezek változásáról;
- az aláírás-létrehozó adatnak illetéktelen személy tudomására jutásáról vagy elvesztéséről;
- az aláírással, vagy az így aláírt elektronikus dokumentummal, illetve a tanúsítvánnyal kapcsolatban észlelt - külön jogszabályban, illetve a Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott - rendellenességről;
- a tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról.

Az Előfizető az aláírás-létrehozó adatot kizárólag az aláírás létrehozására használhatja, betartva a tanúsítványban jelzett esetleges egyéb korlátozásokat is.

## 5.4 Előfizető jogai

Előfizető a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartása illetve a mindenkor érvényes kondíciós árlista szerinti szolgáltatási díjak megfizetése esetén jogosult a szolgáltatások teljes körű igénybevételére.

Az Előfizető kérheti a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását.

## 5.5 A Felek felelőssége

### 5.5.1 Szolgáltató felelőssége

- A Szolgáltató felelőssége, hogy az általában elvárható magatartást tanúsítva, a tárgyban HSZSZ és ÁSZF szabályzatait betartsa;
- A Hitelesítés Szolgáltató felelős az Előfizető felé a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges Regisztrációs Egységek működéséért, ennek keretében a Hitelesítés Szolgáltató joga, kötelezettsége és felelőssége, hogy rendszeres időközönként a Regisztrációs Szervezetek tárgyban működését ellenőrizze, és az esetlegesen szabályzattól eltérő működés esetén előírja és ellenőrizze a szabályszerű működés helyreállítását;
  - A Szolgáltató azon bizonyított vagyoni károkért, amelyek felelősségi körében keletkeztek, kártérítést fizet a következő káreseményenkénti felső határokkal:
  - A fokozott biztonságú, a magánszemély részére kiadott Személyes típusú tanúsítványok esetében 1.000.000,- (Egymillió) Ft/tanúsítvány, de összesen legfeljebb 50.000.000,- (Ötvenmillió) Ft;
  - a fokozott biztonságú, Szervezet típusú tanúsítványok esetében 5.000.000,- (Ötmillió) Ft/tanúsítvány, de összesen legfeljebb 100.000.000,- (Százmillió) Ft;
  - a fokozott biztonságú, Eszköz típusú tanúsítványok esetében 5.000.000,- (Ötmillió) Ft/tanúsítvány, de összesen legfeljebb 50.000.000,- (Ötvenmillió) Ft.
- Ha egy káreseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a fentiekben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a jelen ÁSZF-ben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik;
- A Szolgáltató a fenti kártérítési korlátozásokra tekintettel, azzal arányosan állapította meg szolgáltatási díjait;
- A "Teszt" megjelölésű tanúsítványokért a Szolgáltató nem vállal felelősséget, ezen esetben kártérítési kötelezettség nem terheli;
- A Szolgáltató felelősségének korlátozásával összhangban, a Ptk. 314.§.(2) bek.-re tekintettel került meghatározásra az Előfizetők által fizetendő díjak és térítések mértéke.

### **5.5.2 Hitelesítés Szolgáltató és a Regisztrációs Szervezet felelőségének elhatárolása**

- A Regisztrációs Szervezet és az Előfizető által kötött kiegészítő szerződésben foglaltak amennyiben azokra a jelen ÁSZF, vagy HSZSZ külön nem tér ki, kizárólag a Regisztrációs Szervezet és Előfizető jogviszonya és azért semminemű felelősség nem terheli a GIRO Rt.-t;
- Az Előfizető irányában, bizonyított vagyoni kár esetén, amennyiben az a Szolgáltatónak felróható, a Hitelesítés Szolgáltató köteles legfeljebb a fedezeti összeg erejéig, a jelen ÁSZF-ben az egyes tanúsítvány típusokhoz rendelt kártérítési összeghatárokig – a Regisztrációs Szervezet útján – helytállni;
- A Hitelesítés Szolgáltató és a Regisztrációs Szervezet felelőségi határát a mindenkor hatályos HSZSZ rögzíti. A Regisztrációs Szervezet helytállási kötelezettsége a Hitelesítés Szolgáltató irányában az általa felügyelt Regisztrációs Egységek tekintetében, a Hitelesítés Szolgáltató által kártérítésként kifizetett teljes összeg mértékére kiterjed;
- Amennyiben a kár a Regisztrációs Szervezet és/vagy a Regisztrációs Egység érdekkörébe tartozó okból érte az Előfizetőt (különösen a mindenkor hatályos HSZSZ-ben, a Regisztrációs Szervezet, vagy Regisztrációs Egység részére meghatározott feladatok nem megfelelő teljesítése esetén), a Hitelesítés Szolgáltató az általa az Előfizető részére kifizetett kártérítést továbbhárítja az érintett Regisztrációs Szervezetre.

### **5.6 Szolgáltató felelősége harmadik személyek felé**

- Szolgáltató az Érintett harmadik fél irányában (aláírás-elfogadó) kártérítési kötelezettséggel a szerződésen kívül okozott károkozás általános szabályai szerint felel, amennyiben az Érintett harmadik fél bizonyítja, hogy az adott helyzetben úgy járt el, ahogy az általában elvárható;
- Vis major (külső erőhatalom) következtében bekövetkezett káresemény esetén a károsult Felek mindegyike viseli saját kárát.

### **5.7 Előfizető felelősége**

Az Előfizető felelősége az aláírás létrehozó adatot a tőle elvárható legnagyobb gondossággal birtokolni.

**Kárenyhítési kötelezettség terheli az elektronikus aláírás hitelesítésben érintett valamennyi Felet.**

## 6 Díjak, fizetési feltételek, számlázás

Az Előfizető által fizetendő mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat az Előfizetői Szerződés, annak módosításai, valamint a Regisztrációs Szervezet Regisztrációs Egységében kifüggesztett hirdetmény és a Regisztrációs Szervezet Internetes honlapja tartalmazza. A Regisztrációs Szervezetek jogosultak – az általuk nyújtott kiegészítő szolgáltatás szintjével arányban álló módon – a szolgáltatás díját Regisztrációs Szervezetenként eltérő mértékben meghatározni.

A Regisztrációs Szervezet és az Előfizető a fizetés módjában és feltételeiben külön állapodik meg.

Az Előfizető által a Regisztrációs Szervezet felé fizetendő elektronikus aláírás hitelesítési szolgáltatás leggyakrabban alkalmazott díjelemei:

- ✓ Tanúsítvány kibocsátási/megújítási díj;
- ✓ Tanúsítvány nyilvánosságra hozatalának díja;
- ✓ Tanúsítvány felfüggesztési díj;
- ✓ Tanúsítvány visszavonási díj;
- ✓ Tanúsítvány felfüggesztés visszavonási díj.

Az aláírás-létrehozó eszköz díjait, annak típusától függően a Regisztrációs Szervezet határozza meg. Az aláírás-létrehozó eszköz biztosítása az Előfizető részére nem az ÁSZF, vagy a Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat keretében történik.

A különböző tanúsítványosztályokra valamint az egyes tanúsítványosztályokon belül a különböző típusú tanúsítványok díjai eltérhetnek egymástól.

A Regisztrációs Szervezet a szolgáltatással kapcsolatos díjakat az igényléskor, majd azt követően időszakonként, illetőleg alkalmanként számlázza Előfizetőnek, amely díj tartalmazza a tanúsítvány kiállításával, fenntartásával, esetleges megszüntetésével kapcsolatos, a HSZSZ-ben megjelölt valamennyi, az Előfizető által a Szolgáltatónak fizetendő díjat.

A Szolgáltató jogosult a kondíciós árlistát egyoldalúan módosítani. A módosítást a Regisztrációs Szervezet köteles az Internet honlapján közzétenni, arra külön is felhívni az Előfizetők figyelmét, oly módon, hogy a Regisztrációs Egység a változásról a szolgáltatást igénybe vevő Előfizetőket a tanúsítványban szereplő E-mail címen értesíti.

A kondíciós árlista módosítása az Előfizetői Szerződés módosításának minősül, amely esetben az Előfizetőt megilletik az ÁSZF-ben a szerződésmódosításra meghatározott jogok.

Az Előfizető által igényelt tanúsítvány kiadásának egyik feltétele, hogy az Előfizető által fizetendő díj teljes mértékben kiegyenlítésre kerüljön.

Az Előfizető által igénybe vett egyéb szolgáltatások ellenértékét a Regisztrációs Szervezet a teljesítést követően jogosult leszámolni Előfizető részére.

Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult késedelmi kamatot felszámítani.

Az Előfizetői Szerződés mellékletében meghatározott szolgáltatási díjak ÁFA nélküli, nettó árakat tartalmaznak. A szolgáltatás ÁFA köteles, az ÁFA összege a számlában felszámításra kerül.

## **7 Kapcsolattartás, reklamációk rendezése**

### **7.1 Kapcsolattartás**

Regisztrációs Szervezet az Előfizetői igények teljesítésére – így különösen a tanúsítványigénylés benyújtásához és azzal kapcsolatban felmerülő problémák orvoslására, megválaszolására, reklamációk ügyintézésére – mind a Hitelesítés Szolgáltató, mind a Regisztrációs Szervezet honlapján közzétett listában feltüntetett helyszíneken, a Regisztrációs Egységekben munkanapokon, a rendes nyitvatartási időben, ügyfélszolgálatot üzemeltet. Az ügyfélszolgálat telefonszámát, E-mail címét a Regisztrációs Szervezet honlapján közzé kell tenni.

Az Előfizető a Hitelesítés Szolgáltatóhoz közvetlenül csak a Regisztrációs Egység, illetőleg Regisztrációs Szervezet tevékenységét érintő, nem orvosolt, megalapozott panasz esetén fordulhat közvetlenül.

Előfizető térítésmentesen kérheti betekintésre a Regisztrációs Egység ügyfélszolgálatán:

- a mindenkor hatályos Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot (HSZSZ),
- a mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF),
- a mindenkor érvényes kondíciós árlistát.

A szolgáltatással kapcsolatos kérdésekkel, amennyiben a Regisztrációs Szervezet ügyfélszolgálati irodájában nem tudta megoldani, vagy annak működésére van panasz, a Hitelesítő Központ a következő címen kereshető meg: [kerdes@hiteles.giro.hu](mailto:kerdes@hiteles.giro.hu).

A központi ügyfélszolgálat az Előfizető kérelmét vagy panaszát köteles érkeztetve átvenni és azt a kérelem vagy panasz elbírálására jogosult ügyintézőhöz továbbítani. A Hitelesítés Szolgáltató az Előfizető által bejelentett panaszokat harminc napon belül köteles kivizsgálni.

### **7.2 Hibaelhárítás**

Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását, a beérkezést követően azonnal, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül megkezdí. Szolgáltató a bejelentett hibákat haladéktalanul, de legalább a műszakilag indokolt hibaelhárítási határidőn belül kijavítja.

Amennyiben Szolgáltató a hiba bejelentéstől számított 30 (harminc) napon belül nem tudja a saját érdekkörében felmerült hibát elhárítani, az esetben Előfizető jogosult az Előfizetői Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Szolgáltató ilyen esetben, az Előfizető részére visszatéríti az általa az adott időszakra a szolgáltatásért fizetett díjat. Előfizető, amennyiben ez szükséges, köteles együttműködni Szolgáltatóval a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben a felmerült hiba nem a Szolgáltató érdekkörében merült fel, az esetben is a tőle elvárható módon köteles együttműködni a hiba elhárítását végző személyekkel illetve szervekkel.

## **8 Titoktartási kötelezettség**

A Szolgáltató és az Előfizető kötelezettséget vállalnak arra, hogy eltérő megállapodás, illetve szerződéses rendelkezés hiányában, a közöttük létrejött Előfizetői Szerződés teljesítése során:

- bármely módon, akár a másik Fél, akár Érintett fél által tett, tudomásukra jutott, a szolgáltatással összefüggő – ha a Szolgáltató ellenkező módon nem jelöli – bármely közlés, adat, tény és egyéb információ;
- illetve a másik Fél részére eljuttatott illetve az általa megkapott iratok tartalma vonatkozásában mindkét Felet titoktartási kötelezettség terheli, és azokat bizalmas üzleti információként kezelik az Előfizetői Szerződés fennállása alatt és azt követően időbeli korlátozás nélkül,
- egyik szerződő Fél sem jogosult a Szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott bármely adatot, tény, információt, tervet vagy dokumentumot a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül - jogszabályi kötelezettség kivételével - harmadik személynek átadni.

Felek jelen pont megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

## **9 Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás**

A szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Előfizetői Szerződésből eredő jogvitákat mindenkor megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek közötti egyeztetés annak megkezdésétől számított harminc napon belül nem vezetne eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság kizárólagos illetékességének. A Választottbíróósági eljárás nyelve a magyar, az eljárásban irányadó jog a mindenkor hatályos magyar anyagi és eljárásjog. Az eljáró bírók száma: három.

Az Előfizetői Szerződésben, az ÁSZF-ben nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel az Eat. rendelkezéseire.

Az ÁSZF és az Előfizetői Szerződés egyes előírásai esetleges ellentmondása esetén, amennyiben az Előfizetői Szerződés az ÁSZF-ben szabályozott előírásnak mond ellent, abban az esetben az Előfizetői Szerződés előírásai a meghatározók.



## 10 Fogalmak, meghatározások

- **Aláírás-ellenőrző adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikus iratot vagy dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ.
- **Aláírás-létrehozó adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
- **Aláírás-létrehozó eszköz:** Szoftver vagy hardver, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
- **Aláírás-létrehozó rendszer:** Az a rendszer, illetve alkalmazás az aláírás-létrehozási környezetben belül, amelyik egy aláírás létrehozó eszközt használ fel elektronikus aláírás létrehozásához.
- **Aláíró:** Az a természetes személy, akihez a Hitelesítés Szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adatok jegyzéke szerint az aláírás-ellenőrző adat kapcsolódik.
- **Aláíró környezet:** Az a fizikai és logikai környezet, melyben az aláírási folyamat lezajlik, és amely egy aláírás-létrehozó rendszert tartalmaz egy aláírás-létrehozó eszközzel, az Aláíróval és az Aláíró által kezelt rendszerrel.
- **Aláíró eszköz:** Megegyezik az aláírás-létrehozó eszközzel.
- **Biztonságos aláírás létrehozó eszköz:** Az Eat. 1. számú mellékletében foglalt követelményeknek eleget tevő aláírás-létrehozó eszköz.
- **Biztonságos környezet:** Olyan fizikai környezet, mely védett illetéktelen hozzáféréstől, és bizonyos mértékig tűz, víz és egyéb katasztrófa eseményektől, egyéb erőszakos behatásoktól.
- **Elektronikus aláírás:** elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt és azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat, illetőleg dokumentum.
- **Ellenőrzési lépések:** Az elektronikus aláírás ellenőrzésekor kötelezően elvégzendő művelet.
- **Előfizető:** Az a személy vagy szervezet, amely Szolgáltatóval érvényes Előfizetői Szerződéssel rendelkezik hitelesítés-szolgáltatás igénybe vételére.
- **Érintett fél:** Az elektronikus dokumentum fogadója, aki egy adott tanúsítványon alapuló elektronikus aláírásra hagyatkozva jár el.
- **Fokozott biztonságú elektronikus aláírás:** Elektronikus aláírás, amely megfelel a következő követelményeknek:
  - alkalmas az Aláíró azonosítására és egyedülállóan hozzá köthető,
  - olyan eszközzel hozták létre, amely kizárólag az Aláíró befolyása alatt áll,
  - a dokumentum tartalmához technikailag olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően az iraton, illetve dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.
- **Hitelesítés Szolgáltató:** Személy (szervezet), aki/amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványokhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a Tanúsítvány Visszavonási Listát.
- **Igénylő:** Az a személy vagy szervezet, amely Szolgáltatóhoz fordul a hitelesítés-szolgáltatás igénybe vétele céljából.
- **Kompromittálódás:** Az az eset, amikor az aláírást létrehozó eszköz használatára, illetve az aláírás elhelyezésére arra nem jogosított személy képessé válik.

- **Központ:** Szolgáltató azon egysége, mely a hitelesítés-szolgáltatás hitelesítő kulccsal folytatott tevékenységét végzi. A központ fizikailag egy telephelyre koncentráltan, védett, biztonságos körülmények között működik.
- **(Kriptográfiai) Kulcs:** Kriptográfiai transzformációt vezérlő egyedi digitális jelsorozat, amelynek ismerete az elektronikus aláírás előállításához, illetőleg ellenőrzéséhez szükséges.
- **Kriptográfiai modul:** Hardver alapú biztonsági megoldás, amely alkalmas beépített eljárások segítségével biztonságos kulcsgenerálásra és tárolásra.
- **Magánkulcs aktiválása:** A magánkulcs aktiválása az a folyamat, melynek során a jogosult – különböző azonosító elemek pl. jelszó, PIN kód megadásával – engedélyezi, hogy a leolvasóba helyezett magánkulcs megkezdje üzemszerű működését. Az aktiválás általában a magánkulcsot igénylő aláíró környezetben (dokumentum aláíró-, levelező rendszer) történik, és érvényes lehet a visszavonásig (deaktiválásig) illetve egyszeri használatra.
- **Magánkulcs deaktiválása:** A magánkulcs deaktiválása az a folyamat, melynek során a magánkulcs üzemszerű működése megszüntetésre kerül. Ez olyan aláírás-létrehozó eszköz esetén, amikor a kulcs üzemszerű működés során nem hagyja el az eszközt, történhet az aláírás-létrehozó eszköz olvasóból történő eltávolításával, más esetekben az aláírás-létrehozó eszköz aláíró környezetből való eltávolításával, vagy az alkalmazásból való kilépéssel.
- **Nyilvános (publikus) kulcsú infrastruktúra:** Az elektronikus aláírás létrehozására, ellenőrzésére, kezelésére szolgáló, aszimmetrikus kulcspárt alkalmazó infrastruktúra, beleértve a mögöttes intézményrendszert, a különböző szolgáltatókat és eszközöket is.
- **Regisztrációs adatok:** Azon információk összessége, amelyeket a Szolgáltató a tanúsítvány kiadás érdekében Előfizetőről begyűjt.
- **Regisztrációs Egység:** a Regisztrációs Szervezet azon szervezeti egysége(i), amely(ek) az Előfizetővel közvetlen kapcsolattartás útján együttműködve teljesíti, illetőleg gyakorolja a HSZSZ-ben, illetőleg az ÁSZF-ben meghatározott jogait és kötelezettségeit.
- **Regisztrációs Szervezet:** [lásd:](#) Teljesítési Segéd
- **Szolgáltatás:** Elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatás (röviden: hitelesítés-szolgáltatás) és aláírás-létrehozó adat előállítása és elhelyezése az aláírás-létrehozó adatot tároló eszközön.
- **Szolgáltatási szabályzat:** A Hitelesítés Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos részletes eljárási és egyéb működési szabályokat tartalmazó nyilvános dokumentum.
- **Tanúsítvány:** A Hitelesítés Szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot az Eat. szerint egy meghatározott személyéhez kapcsolja és igazolja e személy személyazonosságát.
- **Tanúsítványok osztályai:** A tanúsítványok megbízhatósága szerinti megkülönböztetés. A kibocsátást megelőző ellenőrző lépések biztonságosságának jelzésére is szolgál (a jelenleg létező osztályok: szolgáltatói, fokozott biztonságú, teszt).
- **Tanúsítvány típus:** A tanúsítványok megkülönböztetése az alkalmazó közösség és/vagy az alkalmazás módja alapján.
- **Tanúsítvány Visszavonási Lista (CRL):** Valamely okból visszavont, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a Hitelesítés Szolgáltató bocsát ki.
- **Teljesítési Segéd:** A Szolgáltató feladatai eredményes megvalósítása érdekében általa igénybe vett közreműködő a Teljesítési Segéd. A Teljesítési Segéd látja el a hitelesítési szolgáltatás azon elemeit, amelyek az Előfizetők adatainak regisztrációjával, ellenőrzésével, az igénylő azonosságának megállapításával, a

tanúsítvány kérelmek összeállításával, az adatok Hitelesítő Szervezethez történő továbbításával, az Előfizetők részére történő ügyfélszolgálat üzemeltetésével, valamint a járulékos a tanúsítvány-menedzsmenttel összefüggő, a Szolgáltató és a Teljesítési Segéd közötti Együttműködési Megállapodásból következően feladat-, és hatáskörébe tartoznak. A Regisztrációs Szervezet a teljesítésbe általa nevesítetten bevont szervezeti egységei – Regisztrációs Egység – útján látja el feladatait. A Teljesítési Segéd tevékenységéért a Szolgáltató a Ptk. 315. §-a alapján vállal felelősséget.