

GIRO Rt.

Személyes tanúsítványtípus

Hitelesítési Szabályzata

Verzió: 1.0

Szabályzat hatályba lépése: 2001. december 20.

<https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat>

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	4
1.1	ÖSSZEFOGLALÁS	4
1.1.1	<i>Szabályzat célja</i>	4
1.1.2	<i>Szabályzat tartalma</i>	4
1.1.3	<i>Szabványok</i>	5
1.2	AZONOSÍTÁS	5
1.3	KÖZÖSSÉG ÉS ALKALMAZHATÓSÁG	6
1.4	TANÚSÍTVÁNYOK OSZTÁLYAI ÉS TÍPUSAI	6
1.5	SZOLGÁLTATÓ ADATAI	7
1.5.1	<i>Cím, cégjegyzékszám, kontakt információk</i>	7
1.5.2	<i>Ügyfélszolgálat</i>	7
1.5.3	<i>Szabályzat kibocsátó adatok</i>	7
2	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	8
2.3	PÉNZÜGYI FELELŐSSÉG KORLÁTJAI	8
2.8	BIZALMASSÁG - ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	9
3	AZONOSÍTÁS ÉS HITELESÍTÉS	10
3.1	KEZDETI REGISZTRÁCIÓ	10
3.1.1	<i>Nevek típusa</i>	10
3.1.2	<i>Név szemantika</i>	10
3.1.3	<i>Különböző név formátumok értelmezése</i>	11
3.1.4	<i>Nevek egyedisége</i>	11
3.1.5	<i>Név igénylési viták feloldása</i>	11
3.1.6	<i>Védjegyek elismerésének és hitelesítésének módszere</i>	12
3.1.7	<i>Privát kulcs birtoklás ellenőrzésének módszere</i>	12
3.1.8	<i>Szervezeti identitás hitelesítése</i>	12
3.1.9	<i>Személyes identitás hitelesítése</i>	12
3.2	TANÚSÍTVÁNY MEGÚJÍTÁS	13

4	ÜZEMELTETÉSI KÖVETELMÉNYEK	14
4.1	TANÚSÍTVÁNYIGÉNYLÉS	14
4.3	TANÚSÍTVÁNY ELFOGADÁS	14
4.4	TANÚSÍTVÁNY VISSZAVONÁS ÉS FELFÜGGESZTÉS	15
5	FIZIKAI, ELJÁRÁSRENDI, ÉS HUMÁN BIZTONSÁGI SZABÁLYOZÁSOK	15
6	TECHNIKAI SZABÁLYOZÁSOK.....	15
7	TANÚSÍTVÁNY ÉS KULCS-VISSZAVONÁSI PROFIL	15
7.1	TANÚSÍTVÁNY PROFIL	15
7.1.2	<i>Alap mezők</i>	<i>17</i>
7.1.12	<i>Egyéb kiterjesztések.....</i>	<i>17</i>
7.1.12.1	<i>Alapvető megkötések.....</i>	<i>17</i>
7.1.12.2	<i>Kulcshasználat</i>	<i>17</i>
7.1.12.3	<i>Kiterjesztett kulcshasználat.....</i>	<i>17</i>
7.1.12.4	<i>Tranzakciós limit</i>	<i>17</i>
7.1.12.5	<i>CRL szétesztási pont.....</i>	<i>17</i>
7.1.12.6	<i>Netscape típus</i>	<i>18</i>
7.2	KULCS-VISSZAVONÁSI PROFIL	18
8	SPECIFIKÁCIÓ ADMINISZTRÁCIÓ	18
8.1	SPECIFIKÁCIÓ VÁLTOZÁSKEZELÉSI ELJÁRÁSAI	18
8.2	PUBLIKÁCIÓS ÉS ÉRTESÍTÉSI SZABÁLYOK	18
8.3	HITELESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT ELFOGADÁSI ELJÁRÁSOK	18
9	HIVATKOZÁSOK ÉS MEGHATÁROZÁSOK.....	18
 MELLÉKLET – REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP MINTA / SZEMÉLYES		
	TANÚSÍTVÁNYTÍPUS.....	20

1 Bevezetés

1.1 Összefoglalás

1.1.1 Szabályzat célja

Jelen Hitelesítési Szabályzat célja, hogy szabálygyűjteményként, a Szolgáltató által kibocsátott "Személyes" tanúsítványtípus felhasználhatóságát határozza meg a Közösség számára. A Szabályzat csak Szolgáltató nyilvános Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatával együtt értelmezhető.

1.1.2 Szabályzat tartalma

A GIRO Rt. Személyes tanúsítványtípus Hitelesítési Szabályzata alapvetően a Giro Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatára támaszkodik, annak konkretizálásaként és részletes kifejtéseként értelmezhető.

A Bevezetés fejezetben ismerteti a Szolgáltatóval kapcsolatos adminisztratív adatokat; eligazítást ad a dokumentum szerepét és a szolgáltatás mibenlétét illetően; megnevezi azon szabványokat, ajánlásokat és előírásokat, melyeket a szabályzat formai megjelenésében és tartalmilag követ.

Az Általános rendelkezések fejezet tájékoztat Szolgáltató pénzügyi felelősségének korlátjairól és felvilágosítást ad a Szolgáltató által kezelt adatokról.

Az Azonosítás és hitelesítés fejezet a Személyes tanúsítványtípus igényléséhez kapcsolódó előfizetői regisztráció menetét ismerteti, a regisztrációval kapcsolatos tájékoztatással, a regisztrációs adatok összegyűjtésével, és egyéb részletekkel. A kezdeti regisztráció kapcsán felsorolja az elnevezés során követett szabványokat és szabályokat, a különböző név formátumok értelmezését, a nevek egyediségének biztosítását, a név igénylési viták feloldását; leírja a tanúsítvány megújításának kérelmezését, hitelesítését, és elbírálását, s a megújítás menetét; valamint kifejti a tanúsítvány visszavonásának kérelmezését, hitelesítését, elbírálását, és végrehajtását.

Az Üzemeltetési követelmények fejezet leírja a szolgáltató által követett gyakorlatot és támasztott követelményeket a tanúsítványok igénylése, elfogadása, felfüggesztése és visszavonása kapcsán.

A Tanúsítvány és kulcsvisszavonási profil fejezet ismerteti a Személyes tanúsítványok alap és opcionális mezőit, a tanúsítvány felépítését, az egyes mezők tartalmát, a tanúsítványban alkalmazott névformátumokat, ezekre vonatkozó kötöttségeket.

A Specifikáció adminisztráció fejezet ismerteti a szolgáltatást meghatározó kapcsolódó dokumentumok változtatásának, elfogadtatásának és publikálásának szabályait.

A melléklet egy regisztrációs űrlap mintát tartalmaz a Személyes tanúsítványtípusra vonatkozóan.

1.1.3 Szabványok

A Szabályzat, az IETF RFC 2527 szabvány egyes fejezeteinek részletes kidolgozásával készült.

A fejezetek számozása a - szintén e szabvány alapján készült - Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzattal való összevetést megkönnyítő módon lett megvalósítva. (A Hitelesítési Szabályzat fejezetszámozása ezért nem folyamatos.)

1.2 Azonosítás

Jelen dokumentum teljes neve: GIRO Rt. Személyes tanúsítványtípus Hitelesítési Szabályzata. Szolgáltató egyes dokumentumaiban Hitelesítési Szabályzatként vagy HSZ-ként, e dokumentumon belül Szabályzatként történik rá hivatkozás.

Verzió: 1.0

<https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat>

Szabályzat hatályba lépése: 2001. december 20.

1.3 Közösség és alkalmazhatóság

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot, azon kiegészítéssel, hogy a Regisztrációs Szervezet Regisztrációs Pontokon keresztül nyújtja a szolgáltatásait az Előfizetők részére. Ezen pontok listáját a regisztrációs szervezet teszi közzé, illetve a lista elérhető a www.giro.hu/hiteles/partner weboldalon.

Előfizető Szolgáltató szolgáltatásait csak azon Regisztrációs Szervezet Regisztrációs Pontjain keresztül veheti igénybe, amely Regisztrációs Szervezet számára a tanúsítvány igénylése kapcsán a regisztrációt végezte.

1.4 Tanúsítványok osztályai és típusai

Szolgáltató Előfizetők részére több tanúsítványosztályt és tanúsítványtípust kínál. Ezekről bővebb információ a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban található.

Jelen Szabályzat ezek közül csak a Fokozott osztályba tartozó Személyes tanúsítványtípust tárgyalja. A Személyes tanúsítványtípus esetében Aláíró és Előfizető megegyezik, egy és ugyanaz a természetes személy. A többi tanúsítványtípus saját Hitelesítési Szabályzattal rendelkezik.

A Személyes tanúsítványtípus főbb jellemzői:

Előfizető:	Kizárólag természetes személy részére (magánszemély minőségében) kiadható tanúsítvány
Osztálya:	fokozott biztonságú
Tanúsítvány hordozó:	Intelligens kártya
Kulcs jellemzők:	1024 bit RSA
Kulcs-használat:	digitális aláírásra
Érvényesség:	1 év
Felhasználása:	elsődlegesen home-bankig, banki azonosítás, banki levelezés aláírására
Tanúsítvány pénzügyi korlát:	100 000 Ft/tranzakció

1.5 Szolgáltató adatai

1.5.1 Cím, cégjegyzékszám, kontakt információk

A Szolgáltató teljes neve: GIRO Elszámolásforgalmi Rt., röviden: GIRO Rt.
Cégjegyzékszám: 01-10-041159
Székhelye: Budapest 1054 Vadász utca 31.
Telephelye: Budapest 1205 Mártonffy u. 25-27.
Postacím: Budapest 1054 Vadász u. 31.
Telefonszám: + 36 1 428-5600
Fax: + 36 1 269-5458
Honlap: www.giro.hu/hiteles
Email cím: hiteles@hiteles.giro.hu

1.5.2 Ügyfélszolgálat

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

1.5.3 Szabályzat kibocsátó adatok

A Szabályzatot kibocsátó és karbantartó szervezet a Szolgáltató Szabályozó Szervezete. A Szabályzat Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzattal való összevetéséért és a két szabályzat megfeleléséért szintén ez a szervezet felelős. Bármilyen e szabályzatot érintő kérdéssel és észrevétellel e szervezet kereshető fel.

Postacím: GIRO Szabályzó Szervezet Budapest 1051 Vadász utca 31.
Telefonszám: + 36 1 428-5600
Fax: + 36 1 269-5458
Email cím: szabalyzat@hiteles.giro.hu

2 Általános rendelkezések

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a Giro Rt. Szolgáltatási Szabályzatát a 2.3 Pénzügyi felelősség korlátai, valamint a 2.8 Bizalmasság - Adatkezelési szabályzat alfejezetben részletezi, a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak.

2.3 Pénzügyi felelősség korlátjai

Szolgáltató felelősségének korlátjai (kártérítés felső határa) tanúsítványosztályonként és tanúsítványtípusonként eltérőek. A felelősségvállalás pontos mértéke megtalálható Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben, valamint a tanúsítvány tranzakciós limit mezőjében (lásd Tanúsítványprofil 7.1.12.4 fejezet). Egyéb információkért lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

2.8 Bizalmasság - Adatkezelési szabályzat

Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok:

Mezőnév	Megjegyzés	Cert ¹
Előfizető neve	Elő és utótagokkal együtt	x
Regisztráló szervezet	A regisztrációt végző Intézmény rövid neve	x
Ország kód	HU	x
e-Mail	Előfizető egyéni e-mail címe	x
Születési hely, idő	Előfizető születési helye és a születési dátuma	
Anyja neve	Előfizető anyjának leánykori neve	
Leánykori név	Előfizető korábbi leánykori neve	
Állandó lakcím	Előfizető állandó lakcíme (Ország csak akkor, ha az nem Magyarország, postai irányítószám, város, utca/közterület, házszám, emelet ajtó, HRSZ)	
Állampolgárság	Előfizető állampolgársága (nemzethez tartozás ország(ok) megnevezése)	
Értesítési cím	Előfizető értesítési címe	
Telefonszám 1	Előfizető napközbeni elérhetősége (Mhely / Mobil)	
Telefonszám 2	Előfizető egyéb elérhetősége (Otthoni / Mobil)	
Igazolvány 1	Előfizető által bemutatott azonosító okmány (okmány típusa, azonosítója, kibocsátó ország, lejárat ideje)	
Igazolvány 2	Előfizető által bemutatott azonosító okmány (okmány típusa, azonosítója, kibocsátó ország, lejárat ideje)	
Igazolvány 3	Előfizető által bemutatott azonosító okmány (okmány típusa, azonosítója, kibocsátó ország, lejárat ideje)	
Visszavonási jelszó	Előfizető visszavonási jelszava (kódolt formában tárolódik kizárólag a Hitelesítés Szolgáltató rendszerében)	
Nyilvános kulcs	Előfizető nyilvános kulcsa	
Felhasználó azonosító	Előfizető Intézménybeli azonosítója az Intézmény által kezelt azonosító adat, mely nem titkos vagy bizalmas, és nem biztosít hozzáférést ilyen információkhoz harmadik fél számára	

¹ Az „x”-el jelölt adatok a tanúsítványba kerülnek.

Egyéb információkért lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot, valamint az Azonosítás és hitelesítés fejezet 3.3.9 pontját (Személyes identitás hitelesítése).

3 Azonosítás és hitelesítés

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a Giro Rt. Szolgáltatási Szabályzatát a 3.1 Kezdeti regisztráció, valamint a 3.2 Tanúsítvány megújítás alfejezetben pontosítja, a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak.

3.1 Kezdeti regisztráció

3.1.1 Nevek típusa

Az Előfizető tanúsítványba foglalt azonosítója (Subject) ITU-T X.500 ajánlása egyedi név formátum előírásainak felel meg.

Előfizető azonosítója a következő kötelező mezőkből épül fel, melyeket az itt leírt módon kell kitölteni és értelmezni:

Név: (<i>Common Name</i>)	Előfizető teljes neve azon a módon, ahogy elsődleges személyazonosító okmányában szerepel
Szervezet: (<i>Organization</i>)	A regisztrációt végző Intézmény rövid neve, azon a módon, ahogy az együttműködési szerződésben szerepel
Ország: (<i>Country</i>)	HU - Magyarország kétkarakteres kódja az ISO 3166 szabvány szerint
Email cím: (<i>Email</i>)	Előfizető email címe
Felhasználó azonosító: (<i>Locality</i>)	Előfizető egyedi azonosítója Intézmény saját azonosító rendszere alapján

3.1.2 Név szemantika

Magyar állampolgárok esetében a személyi igazolványban szereplő írásmódot kell használni, akkor is, ha rendelkeznek más személyazonosító okmánnyal.

Nem latin karakterkészlettel (cirill, arab, görög, írásjelek, stb.) íródó nevek esetében a hazai személyazonosító okmányban szereplő írásmódot kell használni. Ha Előfizető ilyen okmánnyal nem rendelkezik, akkor megengedett Intézmény saját írásmódjának használata (ajánlott azok magyar írásmóddal, angol karakterkészlettel történő megfelelőinek használata).

Előfizető azonosító mezői esetében a magyar ABC ékezetes karakterei helyett azok ékezet nélküli megfelelői kerülnek behelyettesítésre.

3.1.3 Különböző név formátumok értelmezése

Személyes tanúsítványtípus esetében az Előfizető azonosító a "Nevék típusa" fejezetben ismertetett formátumban kerül kiosztásra.

A mezők értelmezése a következő: A tanúsítvány a „Név” nevű természetes személyé, amely „Szervezet” Intézmény ügyfele, „Felhasználó azonosító” azonosítószámmal. A személy email címe „Email cím”.

A Felhasználó azonosító mezőnek nem célja, hogy tartalma Intézményen és Előfizetőn túl harmadik fél által értelmezhető legyen.

3.1.4 Nevek egyedisége

Előfizető azonosítójának egyediségéről egyrészt az Intézmény nevének szerepeltetése másrészt felhasználó intézménybeli egyedi azonosítója gondoskodik. A felhasználó azonosító olyan Intézmény által kezelt azonosító adat, mely egyedi és egyértelműen az Előfizetőhöz kapcsolódik.

3.1.5 Név igénylési viták feloldása

Előfizető azonosítójának kiosztása a Nevek típusa és Név szemantika fejezetekben leírtak alapján történik. Egyéb információkért lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

3.1.6 Védjegyek elismerésének és hitelesítésének módszere

Személyes tanúsítvány védjegyre való utalást (kivéve a regisztrációt végző Intézmény névjegyét) nem tartalmazhat. Ezért személyes tanúsítvánnyal összefüggésben a védjegyek hitelesítésére nincs szükség.

3.1.7 Privát kulcs birtoklás ellenőrzésének módszere

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

3.1.8 Szervezeti identitás hitelesítése

Személyes tanúsítvány szervezetre való utalást (kivéve a regisztrációt végző Intézményt) nem tartalmazhat, ezért személyes tanúsítvánnyal összefüggésben szervezeti identitás hitelesítése nem történik.

3.1.9 Személyes identitás hitelesítése

Szolgáltató Igénylő személyazonosságáról az elsődleges személyazonosító okmánya alapján győződik meg. Szolgáltató az elsődleges személyazonosító okmányon túl további másodlagos azonosító dokumentumokat is igényel a biztonság fokozása végett. A személyes tanúsítványtípus kibocsátásához egy elsődleges (magyar állampolgárok esetében kötelezően a személyi igazolvány) és két másodlagos azonosító dokumentum bemutatása szükséges. A két másodlagos azonosító dokumentum helyettesíthető egy további elsődleges személyazonosító okmány bemutatásával. Az elsődleges személyazonosító okmányok esetében a fénykép és az aláírás alapján Igénylőnek egyértelműen felismerhetőnek kell lennie. A bemutatott dokumentumok mindegyikében az Igénylő nevének, címének, születési dátumának és anyja nevének meg kell egyeznie, amennyiben ilyen adatok szerepelnek rajta (a név esetében a vezetéknév és keresztnév egyezősége elegendő, elő és utótagok figyelmen kívül hagyásával; lakcím esetében az értelemszerű egyezőség megfelelő az írásmód eltérései ellenére, emelet és ajtószám hiánya esetén is).

A bemutatott dokumentumok mindegyikének eredetinek és érvényesnek kell lennie. Szolgáltató ennek ellenőrzésére, a bemutatott dokumentumoktól függően, adategyeztetést végezhet a

személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, az úti-okmány nyilvántartással, és a gépjárművezetői nyilvántartással. Szolgáltató jogosult emellett a bemutatott dokumentumokról fénymásolatot készíteni.

Amennyiben Igénylő nem képes a kért dokumentumokat bemutatni, nem engedélyezi azokról a másolat elkészítését, vagy a dokumentumok nem a személyhez tartoznak, nem hitelesek, érvényesek, a bennük szereplő adatok nem konzisztensek, vagy ezek valamelyikére alapos gyanú áll fenn, Szolgáltató a tanúsítvány kibocsátását megtagadja.

	Magyar állampolgárok
Elsődleges személyazonosító okmányok	Személyi igazolvány ¹ Útleveél
Másodlagos azonosító dokumentumok	Gépjárművezetői engedély Adóigazolvány TAJ kártya

¹ Amennyiben a személyi igazolvány nem tartalmaz érvényes lakcímbjegyzést, akkor lakcím igazoló kártyával együtt.

3.2 Tanúsítvány megújítás

A tanúsítvány megújítás feltételeiről a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzat rendelkezik. Szolgáltató a tanúsítvány lejáratá előtti 30 napban e-mail üzenetben figyelmezteti Előfizetőt a tanúsítványának lejáratára a lejárat dátumának megjelölésével. Közbenő megújítás esetén Előfizetőnek nem szükséges a Regisztrációs Szervezetet személyesen felkeresnie, de elektronikus levélben nyilatkozni kell arról, hogy a tanúsítványban megjelenő adatai, valamint a kezdeti regisztrációkor magadott összes adata, továbbra is érvényes, azóta nem változott, és a tanúsítványt megújítani szándékozik. Az elektronikus levelet Előfizetőnek el kell látnia érvényes elektronikus aláírásával.

A megújítás nem jár kulcseserével, a Szolgáltató által kibocsátott új tanúsítvány automatikusan megjelenik a tanúsítványtárban.

4 Üzemeltetési követelmények

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a Giro Rt. Szolgáltatási Szabályzatát a 4.1 Tanúsítványigénylés, 4.3 Tanúsítvány elfogadás valamint a 4.4 Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés alfejezetben részletezi, a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak.

4.1 Tanúsítványigénylés

Személyes tanúsítványt csak Előfizető igényelhet a saját nevében a személyes tanúsítványtípus regisztrációs űrlapjának kitöltésével és/vagy aláírásával. A regisztrációs űrlap (lásd 1. sz. Melléklet) megjelenhet Előfizető által kitöltendő formanyomtatványként, vagy a Regisztrációs Szervezet által kinyomtatott (és kitöltött) nyomtatványként is. Mindkét esetben papír alapú nyomtatványról van szó, melyet hagyományos módon (tollal) kell aláírni.

Új tanúsítvány nem igényelhető elektronikus úton, és Szolgáltató a hagyományos aláírás helyett nem fogad el elektronikus aláírást.

A magánkulcs védelmére szolgáló aktiválási adatot Szolgáltató generálja vagy Igénylő adja meg. Amennyiben az aktiválási adatot Igénylő adja meg, akkor azt a regisztrációs űrlap perforált, illetve levágásra megjelölt, szelvényén kell megtennie. Az űrlap ezen része, az aktiválási adat rendszerbe táplálást követően, az űrlapról leválasztva, Igénylő részére visszaadásra kerül. Igénylőnek kötelessége a kód megsemmisítése vagy biztonságos módon történő tárolása. Az űrlap ezen része tartalmazza a visszavonáshoz szükséges jelszót is.

4.3 Tanúsítvány elfogadás

Személyes tanúsítványt és magánkulcsot, valamint a kulcshordozó eszközt kizárólag az Aláíróként megjelölt Előfizető veheti át személyesen. Bővebben lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

4.4 Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés

Személyes tanúsítvány visszavonását csak Előfizető kérelmezheti. A tanúsítvány visszavonható és felfüggeszthető Szolgáltató és annak Felügyeletének kezdeményezése alapján is. Egyéb információkért lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

5 Fizikai, eljárásrendi, és humán biztonsági szabályozások

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

6 Technikai szabályozások

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

7 Tanúsítvány és kulcs-visszavonási profil

7.1 Tanúsítvány profil

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a Giro Rt. Szolgáltatási Szabályzatát a 7.1.2 Alap mezők valamint a 7.1.12 Egyéb kiterjesztések alfejezetben pontosítja, a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak. Az alábbi táblázat a tanúsítvány mezőit tartalmazza.

Mezőnév	Érték	Kritikus ¹
Verzió	V3	
Sorozatszám	<i>Szolgáltató által kiadott egyedi sorozatszám</i>	
Algoritmus azonosító	RSA - MD5	
Kibocsátó	c=hu/o=giro/ou=hiteles/cn=hiteles	
Érvényesség	<i>A tanúsítvány érvényességének kezdő és végdátuma</i>	
Előfizető	c=hu/o= <i>Intézmény neve</i> /cn= <i>Előfizető neve</i> /email= <i>Előfizető email címe</i> /L= <i>Előfizető intézményi azonosítója</i>	
Előfizető nyilvános kulcsának algoritmus azonosítója	RSA - MD5	
Előfizető nyilvános kulcsa	<i>Előfizető nyilvános kulcsa</i>	
Aláírás	<i>Szolgáltató tanúsítványt hitelesítő elektronikus aláírása</i>	
Kibocsátó egyedi azonosító	<i>Üres</i>	
Előfizető egyedi azonosító	<i>Üres</i>	
Tanúsítási szabályzat	PolicyIdentifier = 2.1.1.2.1 PolicyQualifier = https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat UserNotice = "A tanúsítvány értelmezéséhez és elfogadásához a Szolgáltató hitelesítési szabályzatában és hitelesítési szolgáltatási szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, melyek megtalálhatók a következő címen: https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat "	Nem
Alapvető megkötések	Subject type = End Entity Path Length Constraint = None	Nem
Kulcshasználat	Key Usage = Digital Signature	Nem
Kiterjesztett kulcshasználat	<i>Nem kitöltött</i>	Nem
Tranzakciós limit	100 000 Ft.	Nem
CRL szétosztási pont	URL= ldap://tar.giro.hu:389/c%3dhu,%20o%3dgiro,%20ou%3dhiteles,%20cn%3dhitelescr1?certificateRevocationList?base?objectClass=cRLDistributionPoint	Nem
Netscape típus	SSL Client és S/MIME Client	Nem

¹ A kritikus azt jelenti, hogy az alkalmazás a tanúsítványban ellenőrzi, ezen mező kitöltését, és csak akkor fogadja el, ha értelmezni tudja, és az ott lévő érték számára megfelelő.

7.1.2 Alap mezők

Szolgáltató által kibocsátott személyes tanúsítványok Subject mezőjébe Előfizető egyedi azonosítója kerül a Nevek típusa fejezetben tárgyaltaknak megfelelően. Bővebben lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

7.1.12 Egyéb kiterjesztések

7.1.12.1 Alapvető megkötések

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Basic Constraints kiterjesztésének "Subject Type " mezőjébe az „End Entity” értéket írja.

7.1.12.2 Kulcshasználat

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Key Usage kiterjesztésébe a Digital Signature értéket írja.

7.1.12.3 Kiterjesztett kulcshasználat

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Extended Key Usage kiterjesztését nem tölti ki.

7.1.12.4 Tranzakciós limit

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok tranzakciós limitet jelző kiterjesztésébe (OID: 0.4.0.1862.1.2) az általa vállalat pénzügyi felelősségvállalás mértékét írja magyar forintban kifejezve.

7.1.12.5 CRL szétoztási pont

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok CRL Distribution Point kiterjesztésébe a tanúsítványtár címét írja.

7.1.12.6 Netscape típus

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Netscape Type kiterjesztésébe az SSL Client és S/MIME Client értéket írja.

7.2 Kulcs-visszavonási profil

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

8 Specifikáció adminisztráció

A Hitelesítési Szabályzat specifikáció adminisztrációját a Szolgáltató Szabályozó Szervezete végzi. Elérhetősége a Szabályzat 1.5.4. pontjában található.

8.1 Specifikáció változáskezelési eljárásai

Szolgáltató saját döntése alapján jogosult a Hitelesítési Szabályzat módosítására. A módosított Szabályzatot új verziószámmal hozza létre.

8.2 Publikációs és értesítési szabályok

A változás bejelentéséről az értesítést Szolgáltató az Interneten a következő címen: <https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat> közzéteszi a változás hatálybalépését 30 nappal megelőzve.

8.3 Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzat elfogadási eljárások

A Hitelesítési Szabályzat bármely módosítását a Szolgáltató Szabályozó Szervezete hagyja jóvá.

9 Hivatkozások és Meghatározások

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

Melléklet – Regisztrációs űrlap minta / Személyes tanúsítványtípus

XXX Bank logo / GIRO logo

Igény azonosító:/2001

Tanúsítványba kerülő (nyilvános) adatok					
Igénylő neve ^{1,5:}				E-mail cím ^{5:}	
Szolgáltató által nyilvántartott (bizalmasan kezelt) adatok					
Igénylő adatok					
Születési hely ^{6:}				Születési idő ^{2:}	
Leánykori név:				Anyja neve:	
Állampolgárság					
Telefon ^{7:}				Fax:	
Állandó lakcím					
Ország:				Város:	
Irányítószám:				Utca, hsz., em., ajtó:	
Levelezési cím					
Ország:				Város:	
Irányítószám:				Utca, hsz., em., ajtó:	
Azonosító dokumentumok adatai ³					
Elsődleges személyazonosító okmány 1					
Okmány típusa ^{4:}	Személyi Ig.	Útleveél	Más:	Azonosító:	
Kibocsátó ország:				Lejárat ^{2:}	
Elsődleges személyazonosító okmány 2					
Okmány típusa ^{4:}	Személyi Ig.	Útleveél	Más:	Azonosító:	
Kibocsátó ország:				Lejárat ^{2:}	
Másodlagos azonosító dokumentum 1					
Okmány típusa ^{4:}	Jogosítvány	Adóigazolvány	Más:	Azonosító:	
	TAJ kártya	Lakcímigazoló			
Kibocsátó ország:				Lejárat ^{2:}	
Másodlagos azonosító dokumentum 2					
Okmány típusa ^{4:}	Jogosítvány	Adóigazolvány	Más:	Azonosító:	
	TAJ kártya	Lakcímigazoló			
Kibocsátó ország:				Lejárat ^{2:}	

Kijelentem, hogy a tanúsítványigényléssel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam, Szolgáltató szerződéses feltételeit, valamint szabályzatait megértettem, azokat elfogadom és hozzájárulok tanúsítványom Szolgáltató által történő publikálásához.

Dátum: _____

Aláírás: _____

✂

Igénylő titkosan kezelendő adatai (szolgáltató által nem tárolt)	
Magánkulcs jelszó / PIN kód ^{8:}	
Visszavonási jelszó ^{9:}	

¹ Ahogy az személyi igazolványban szerepel

² ÉÉÉÉ HH NN

³ Két elsődleges vagy egy elsődleges és két másodlagos dokumentum szükséges az igényléshez

⁴ X-elje be a megfelelőt.

⁵ Tanúsítványban megjelenik.

⁶ Város, ország

⁷ Napközbeni elérhetőség (Mhely / Mobil), egyéb elérhetőség (Otthoni / Mobil)

⁸ Magánkulcs védelmére szolgáló aktiválási adat

⁹ Tanúsítvány visszavonásához szükséges adat
