



GIRO Rt.

Személyes tanúsítványtípus

Hitelesítési Szabályzata

Készítette: GIRO Rt., mint Hitelesítés Szolgáltató

Verzió: 2.0

Szabályzat hatályba lépése: 2002. november 15.

OID szám: [1.3.6.1.4.1.11526.2.1.1.2.2.2.0](#)

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	4
1.1	ÖSSZEFOGLALÁS	4
1.1.1	<i>Szabályzat célja</i>	<i>4</i>
1.1.2	<i>Szabályzat tartalma</i>	<i>4</i>
1.1.3	<i>Szabványok</i>	<i>5</i>
1.2	AZONOSÍTÁS.....	5
1.3	KÖZÖSSÉG ÉS ALKALMAZHATÓSÁG.....	6
1.4	TANÚSÍTVÁNYOK OSZTÁLYAI ÉS TÍPUSAI	6
1.5	SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	7
1.5.1	<i>Cím, cégjegyzékszám, kontaktinformációk.....</i>	<i>7</i>
1.5.2	<i>Ügyfélszolgálat.....</i>	<i>7</i>
1.5.3	<i>Szabályzat kibocsátó adatok.....</i>	<i>7</i>
2	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	7
2.3	PÉNZÜGYI FELELŐSSÉG KORLÁTJAI	8
2.8	BIZALMASSÁG - ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT	9
3	AZONOSÍTÁS ÉS HITELESÍTÉS	10
3.1	KEZDETI REGISZTRÁCIÓ.....	10
3.1.1	<i>Nevek típusa.....</i>	<i>10</i>
3.1.2	<i>Név szemantika</i>	<i>10</i>
3.1.3	<i>Különböző névformátumok értelmezése</i>	<i>11</i>
3.1.4	<i>Nevek egyedisége.....</i>	<i>11</i>
3.1.5	<i>Név igénylési viták feloldása</i>	<i>11</i>
3.1.6	<i>Védjegyek elismerésének és hitelesítésének módszere.....</i>	<i>11</i>
3.1.7	<i>Privát kulcs birtoklás ellenőrzésének módszere</i>	<i>12</i>
3.1.8	<i>Szervezeti identitás hitelesítése.....</i>	<i>12</i>
3.1.9	<i>Személyes identitás hitelesítése</i>	<i>12</i>
3.2	TANÚSÍTVÁNY MEGÚJÍTÁS.....	13

4	ÜZEMELTETÉSI KÖVETELMÉNYEK.....	13
4.1	TANÚSÍTVÁNYIGÉNYLÉS.....	14
4.3	TANÚSÍTVÁNY ELFOGADÁS	14
4.4	TANÚSÍTVÁNY VISSZAVONÁS ÉS FELFÜGGESZTÉS	14
5	A HITELESÍTÉSI SZERVEZETRE VONATKOZÓ FIZIKAI, ELJÁRÁSRENDI, ÉS HUMÁN BIZTONSÁGI SZABÁLYOZÁSOK	15
6	TECHNIKAI SZABÁLYOZÁSOK.....	15
7	TANÚSÍTVÁNY ÉS KULCS-VISSZAVONÁSI PROFIL.....	15
7.1	TANÚSÍTVÁNY PROFIL	15
7.1.2	<i>Alap mezők.....</i>	<i>17</i>
7.1.12	<i>Egyéb kiterjesztések.....</i>	<i>17</i>
7.2	KULCS-VISSZAVONÁSI PROFIL	17
8	SPECIFIKÁCIÓ ADMINISZTRÁCIÓ	18
8.1	SPECIFIKÁCIÓ VÁLTOZÁSKEZELÉSI ELJÁRÁSAI	18
8.2	PUBLIKÁCIÓS ÉS ÉRTESÍTÉSI SZABÁLYOK	18
8.3	HITELESÍTÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT ELFOGADÁSI ELJÁRÁSOK.....	18
9	HIVATKOZÁSOK ÉS MEGHATÁROZÁSOK.....	18
	SZEMÉLYES TANÚSÍTVÁNY IGÉNYLŐ ADATLAP	19

1 Bevezetés

1.1 Összefoglalás

1.1.1 Szabályzat célja

Jelen Hitelesítési Szabályzat célja, hogy szabálygyűjteményként, a Hitelesítés Szolgáltató által kibocsátott "Személyes" tanúsítványtípus felhasználhatóságát határozza meg a Közösség számára. A Szabályzat a Szolgáltató nyilvános Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatával együtt értelmezendő.

1.1.2 Szabályzat tartalma

A GIRO Rt. Személyes tanúsítványtípus Hitelesítési Szabályzata alapvetően a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatára támaszkodik, annak konkretizálásaként és részletes kifejtéseként értelmezendő.

A Bevezetés fejezetben ismerteti a Szolgáltatóval kapcsolatos adminisztratív adatokat; eligazítást ad a dokumentum szerepét és a szolgáltatás mibenlétét illetően; megnevezi azon szabványokat, ajánlásokat és előírásokat, melyeket a szabályzat formai megjelenésében és tartalmilag követ.

Az Általános rendelkezések fejezet tájékoztat Szolgáltató pénzügyi felelősségének korlátjairól és felvilágosítást ad a Szolgáltató által kezelt adatokról.

Az Azonosítás és hitelesítés fejezet a Személyes tanúsítványtípus igényléséhez kapcsolódó előfizetői regisztráció menetét ismerteti, a regisztrációval kapcsolatos tájékoztatással, a regisztrációs adatok összegyűjtésével, és egyéb részletekkel. A kezdeti regisztráció kapcsán felsorolja az elnevezés során követett szabványokat és szabályokat, a különböző névformátumok értelmezését, a nevek egyediségének biztosítását, a név igénylési viták feloldását; leírja a tanúsítvány megújításának kérelmezését, hitelesítését, és elbírálását, s a megújítás menetét;

valamint kifejti a tanúsítvány visszavonásának kérelmezését, hitelesítését, elbírálását, és végrehajtását.

Az Üzemeltetési követelmények fejezet leírja a szolgáltató által követett gyakorlatot és támasztott követelményeket a tanúsítványok igénylése, elfogadása, felfüggesztése és visszavonása kapcsán.

A Tanúsítvány és kulcsvisszavonási profil fejezet ismerteti a Személyes tanúsítványok alap és opcionális mezőit, a tanúsítvány felépítését, az egyes mezők tartalmát, a tanúsítványban alkalmazott névformátumokat, ezekre vonatkozó kötöttségeket.

A Specifikáció adminisztráció fejezet ismerteti a szolgáltatást meghatározó kapcsolódó dokumentumok változtatásának, elfogadtatásának és publikálásának szabályait.

A Szabályzat végül egy Személyes tanúsítvány Igénylő Adatlap mintát tartalmaz.

1.1.3 Szabványok

A Szabályzat, az IETF RFC 2527 szabvány egyes fejezeteinek részletes kidolgozásával készült.

A fejezetek számozása a - szintén e szabvány alapján készült - Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzattal összevetve került kialakításra. (A Hitelesítési Szabályzat fejezetszámozása ezért nem folyamatos.)

1.2 Azonosítás

Jelen dokumentum teljes neve: GIRO Rt. Személyes tanúsítványtípus Hitelesítési Szabályzata. Szolgáltató egyes dokumentumaiban Hitelesítési Szabályzatként vagy HSZ-ként, e dokumentumon belül Szabályzatként történik rá hivatkozás.

Verzió: 2.0

<https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat>

Szabályzat hatályba lépése: 2002. november 15.

1.3 Közösség és alkalmazhatóság

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot, azon kiegészítéssel, hogy a Regisztrációs Szervezet Regisztrációs Egységeken keresztül nyújtja a szolgáltatásait az Előfizetők részére. Ezen Regisztrációs Egységek listáját a Regisztrációs Szervezet teszi közzé, illetve a lista elérhető a www.giro.hu/hiteles/partner weboldalon.

Előfizető Hitelesítés Szolgáltató szolgáltatásait csak azon Regisztrációs Szervezet Regisztrációs Egységein keresztül veheti igénybe, amely Regisztrációs Szervezet számára a tanúsítvány igénylése kapcsán a regisztrációt végezte.

1.4 Tanúsítványok osztályai és típusai

Hitelesítés Szolgáltató Előfizetők részére több tanúsítványosztályt és tanúsítványtípust kínál. Ezekről bővebb információ a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban található.

Jelen Szabályzat a Fokozott osztályba tartozó Személyes tanúsítványtípust tárgyalja. A Személyes tanúsítványtípus esetében Aláíró és Előfizető megegyezik, egy és ugyanaz a természetes személy.

A Személyes tanúsítványtípus főbb jellemzői:

Előfizető:	kizárólag természetes személy részére (magánszemély minőségében) kiadható tanúsítvány
Osztálya:	fokozott biztonságú
Aláírás-létrehozó eszköz:	intelligens kártya
Kulcs jellemzők:	1024 bit RSA
Kulcs-használat:	digitális aláírásra
Érvényesség:	legalább 1 (egy) év, legfeljebb 2 (kettő) év
Felhasználása:	elsődlegesen home-banking, azonosítás, levelezés aláírására

1.5 Szolgáltató adatai

1.5.1 Cím, cégjegyzékszám, kontaktinformációk

A Szolgáltató teljes neve:	GIRO Elszámolásforgalmi Rt., röviden: GIRO Rt.
Cégjegyzékszám:	01-10-041159
Székhelye:	1054 Budapest, Vadász u. 31.
Telephelye:	1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.
Postacím:	1054 Budapest, Vadász u. 31.
Telefonszám:	428-5600
Fax:	269-5458
Honlap:	www.giro.hu/hiteles
E-mail cím:	hiteles@hiteles.giro.hu

1.5.2 Ügyfélszolgálat

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

1.5.3 Szabályzat kibocsátó adatok

A Szabályzatot kibocsátó és karbantartó szervezet a Szolgáltató Szabályozó Szervezete. A szabályzattal kapcsolatos kérdésekkel e szervezet kereshető fel.

Postacím:	1054 Budapest, Vadász u. 31.
Telefonszám:	428-5600
Fax:	269-5458
E-mail cím:	szabalyzat@hiteles.giro.hu

2 Általános rendelkezések

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a GIRO Rt. Szolgáltatási Szabályzatát a 2.3 Pénzügyi felelősség korlátjai, valamint a 2.8 Bizalmasság - Adatkezelési szabályzat alfejezetben részletezi,

a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak.

2.3 Pénzügyi felelősség korlátjai

Szolgáltató felelősségének korlátjai (a kártérítés felső határa) tanúsítványosztályonként és tanúsítványtípusonként eltérőek. A felelősségvállalás pontos mértéke megtalálható Szolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben.

2.8 Bizalmasság - Adatkezelési szabályzat

Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok:

Mezőnév	Megjegyzés	Cert ¹
Előfizető neve	Elő és utótagokkal együtt	x
Regisztráló szervezet	A regisztrációt végző Intézmény rövid neve	x
Aláíró e-mail	Előfizető egyéni e-mail címe	x
Születési hely, idő	Előfizető születési helye és a születési dátuma	
Anyja neve	Előfizető anyjának leánykori neve	
Leánykori név	Előfizető leánykori neve	
Állandó lakcím	Előfizető állandó lakcíme (ország csak akkor, ha az nem Magyarország, postai irányítószám, város, utca/községi terület, házszám, emelet ajtó, hrsz).	
Állampolgárság	Előfizető állampolgársága (ország megnevezése)	
Értesítési cím	Előfizető értesítési címe	
Telefonszám 1	Előfizető napközbeni elérhetősége (mhely/mobil)	
Telefonszám 2	Előfizető egyéb elérhetősége (Otthoni / Mobil)	
Igazolvány 1	Előfizető által bemutatott azonosító okmány (okmány típusa, azonosítója, kibocsátó ország, lejárati ideje)	
Igazolvány 2	Előfizető által bemutatott azonosító okmány (okmány típusa, azonosítója, kibocsátó ország, lejárati ideje)	
Igazolvány 3	Előfizető által bemutatott azonosító okmány (okmány típusa, azonosítója, kibocsátó ország, lejárati ideje)	
Visszavonási jelszó	Előfizető visszavonási jelszava (kódolt formában tárolódik kizárólag a Hitelesítési Szolgáltató rendszerében)	
Nyilvános kulcs	Előfizető nyilvános kulcsa	
Felhasználó azonosító	Előfizető Intézménybeli azonosítója az Intézmény által kezelt azonosító adat, mely nem titkos vagy bizalmas, és nem biztosít hozzáférést ilyen információkhoz harmadik fél számára	x

¹ Az „x”-szel jelölt adatok a tanúsítványba kerülnek.

Egyéb információkért lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatói Szabályzatot, valamint az Azonosítás és hitelesítés fejezet 3.1.9 pontját (Személyes identitás hitelesítése).

3 Azonosítás és hitelesítés

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a GIRO Rt. Szolgáltatási Szabályzatát a 3.1 Kezdeti regisztráció, valamint a 3.2 Tanúsítvány megújítás alfejezetben pontosítja, a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak.

3.1 Kezdeti regisztráció

3.1.1 Nevek típusa

Az Előfizető tanúsítványba foglalt azonosítója (Subject) ITU-T X.500 ajánlása egyedi névformátum előírásainak felel meg.

Előfizető azonosítója a következő kötelező mezőkből épül fel, melyeket az itt leírt módon kell kitölteni és értelmezni:

Név: (<i>Common Name</i>)	Előfizető teljes neve (azon a módon, ahogy az elsődleges személyazonosító okmányában szerepel)
Szervezet: (<i>Organization</i>)	A regisztrációt végző Regisztrációs Egység rövid neve, (azon a módon, ahogy az együttműködési szerződésben szerepel)
Ország: (<i>Country</i>)	HU - Magyarország kétkarakteres kódja az ISO 3166 szabvány szerint
E-mail cím: (<i>Email</i>)	Előfizető e-mail címe
Felhasználó azonosító: (<i>Locality</i>)	Előfizető egyedi azonosítója Intézmény saját azonosító rendszere alapján

3.1.2 Név szemantika

Magyar állampolgárok esetében a személyazonosító igazolványban szereplő írásmódot kell használni, akkor is, ha rendelkeznek más személyazonosító okmánnyal.

Nem latin karakterkészlettel (cirill, arab, görög, írásjelek, stb.) íródó nevek esetében a magyar személyazonosító okmányban szereplő írásmódot kell használni. Előfizető azonosító mezői esetében az angol ABC betűi használatosak.

3.1.3 Különböző névformátumok értelmezése

Személyes tanúsítványtípus esetében az Előfizető azonosító a "Nevék típusa" fejezetben ismertetett formátumban kerül kiosztásra.

A mezők értelmezése a következő: A tanúsítvány a „Név” nevű természetes személyé, amely „Szervezet” Intézmény ügyfele, „Felhasználó azonosító” azonosítószámmal. A személy e-mail címe „E-mail cím”.

A Felhasználó azonosító mezőnek nem célja, hogy tartalma Intézményen és Előfizetőn túl harmadik fél által értelmezhető legyen.

3.1.4 Nevek egyedisége

Előfizető azonosítójának egyediségéről egyrészt az Intézmény nevének szerepeltetése másrészt felhasználó intézménybeli egyedi azonosítója gondoskodik. A felhasználó azonosító olyan Intézmény által kezelt azonosító adat, mely egyedi és egyértelműen az Előfizetőhöz (Aláíróhoz) kapcsolódik.

3.1.5 Név igénylési viták feloldása

Előfizető azonosítójának kiosztása a Nevek típusa és Név szemantika fejezetekben leírtak alapján történik. Egyéb információkért lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

3.1.6 Védjegyek elismerésének és hitelesítésének módszere

Személyes tanúsítvány védjegyre való utalást (kivéve a regisztrációt végző Intézmény védjegyét) nem tartalmazhat. Ezért személyes tanúsítvánnyal összefüggésben a védjegyek hitelesítésére nincs szükség.

3.1.7 Privát kulcs birtoklás ellenőrzésének módszere

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

3.1.8 Szervezeti identitás hitelesítése

Személyes tanúsítvány szervezetre való utalást (kivéve a regisztrációt végző Intézményt, vagyis a Regisztrációs Egységet) nem tartalmazhat, ezért személyes tanúsítvánnyal összefüggésben szervezeti identitás hitelesítése nem történik.

3.1.9 Személyes identitás hitelesítése

A Regisztrációs Egység az Aláíró személyazonosságáról az elsődleges személyazonosító okmánya alapján győződik meg. A Regisztrációs Egység az elsődleges személyazonosító okmányon túl további másodlagos azonosító dokumentumokat is igényel a biztonság fokozása végett. A Személyes tanúsítványtípus kibocsátásához egy elsődleges és két másodlagos azonosító dokumentum bemutatása szükséges. A két másodlagos azonosító dokumentum helyettesíthető egy további elsődleges személyazonosító okmány bemutatásával. Az elsődleges személyazonosító okmányok esetében a fénykép és az aláírás alapján, Aláírónak egyértelműen felismerhetőnek kell lennie. A bemutatott dokumentumok mindegyikében az Aláíró nevének, címének, születési dátumának és anyja nevének meg kell egyeznie, amennyiben ilyen adatok szerepelnek rajta (a név esetében a vezetéknév és keresztnév egyezősége elegendő, az elő- és utótagok figyelmen kívül hagyásával; lakcím esetében az értelemszerű egyezőség elegendő az emelet és ajtószám hiánya esetén is).

A bemutatott dokumentumok mindegyikének eredetinek és érvényesnek kell lennie. Szolgáltató ennek ellenőrzésére, a bemutatott dokumentumoktól függően, adategyeztetést végezhet a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, az úti-okmány nyilvántartással, és a gépjárművezetői nyilvántartással. Szolgáltató jogosult emellett a bemutatott dokumentumokról fénymásolatot készíteni.

Amennyiben az Aláíró nem képes a kért dokumentumokat bemutatni, nem engedélyezi azokról a másolat elkészítését, vagy a dokumentumok nem a személyhez tartoznak, nem hitelesek, nem érvényesek, a bennük szereplő adatok nem konzisztensek, vagy ezek valamelyikére alapos gyanú áll fenn, a Szolgáltató a tanúsítvány kibocsátását megtagadja.

Elsődleges személyazonosító okmányok	Személyazonosító igazolvány ¹ Útlevel
Másodlagos azonosító dokumentumok	Vezetői engedély Adóigazolvány Egyéb, a hatóságok által elfogadott dokumentumok (pl. külföldi állampolgárok esetén tartózkodási engedély)

¹ Amennyiben a személyazonosító igazolvány nem tartalmaz érvényes lakcímbegyegyzést, akkor lakcím igazoló kártyával együtt.

3.2 Tanúsítvány megújítás

A tanúsítvány megújítás feltételeiről a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzat rendelkezik. Hitelesítés Szolgáltató a tanúsítvány lejáratá előtti 15-30 napban, e-mail üzenetben figyelmezteti az Előfizetőt (Aláíró) a tanúsítványának lejáratára a lejárat dátumának megjelölésével. Közbenő megújítás esetén az Előfizetőnek nem szükséges a Regisztrációs Szervezetet személyesen felkeresnie, de elektronikus levélben nyilatkozni kell arról, hogy a tanúsítványban megjelenő adatai, valamint a kezdeti regisztrációkor magadott összes adata, továbbra is érvényes, azóta nem változott, és a tanúsítványt megújítani szándékozik. Az elektronikus levelet az Előfizetőnek (Aláírónak) el kell látnia érvényes elektronikus aláírásával. A Szolgáltató által kibocsátott új tanúsítvány megjelenik a tanúsítványtárban.

4 Üzemeltetési követelmények

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatát a 4.1 Tanúsítványigénylés, 4.3 Tanúsítvány elfogadás, valamint a 4.4 Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés alfejezetben részletezi, a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak.

4.1 Tanúsítványigénylés

Személyes tanúsítványt csak Előfizető igényelhet a saját nevében a Személyes tanúsítvány Igénylő Adatlap kitöltésével és/vagy aláírásával. A Személyes tanúsítvány Igénylő Adatlap (lásd 1. sz. melléklet) megjelenhet Előfizető által kitöltendő formanyomtatványként, vagy a Regisztrációs Szervezet által kinyomtatott (és kitöltött) nyomtatványként is. Mindkét esetben papír alapú nyomtatványról van szó, melyet hagyományos módon (kék tollal) kell aláírni.

Új tanúsítvány nem igényelhető elektronikus úton, továbbá a Regisztrációs Szervezet a hagyományos aláírás helyett nem fogad el elektronikus aláírást.

A magánkulcs védelmére szolgáló aktiválási adatot a Hitelesítés Szolgáltató generálja vagy az Aláíró adja meg. Amennyiben az aktiválási adatot az Aláíró adja meg, akkor azt a Személyes tanúsítvány Igénylő Adatlap levágásra megjelölt, szelvényén kell megtennie. Az adatlap ezen része, az aktiválási adat rendszerbe táplálást követően, a Személyes tanúsítvány Igénylő Adatlapról leválasztva, Aláíró részére visszaadásra kerül. Aláírónak kötelessége a kód megsemmisítése vagy biztonságos módon történő tárolása. Szintén Aláíró kötelessége a PIN kód megváltoztatása. Az adatlap ezen része tartalmazza a visszavonáshoz szükséges jelszót is.

4.3 Tanúsítvány elfogadás

Személyes tanúsítványt és magánkulcsot, valamint az aláírás-létrehozó eszközt kizárólag az Aláíróként megjelölt Előfizető veheti át személyesen. Bővebben lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

4.4 Tanúsítvány visszavonás és felfüggesztés

Személyes tanúsítvány visszavonását csak Előfizető kérelmezheti. A tanúsítvány visszavonható és felfüggeszthető a Hitelesítés Szolgáltató és annak Felügyeletének kezdeményezése alapján is. Egyéb információkért lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

5 A Hitelesítési Szervezetre vonatkozó fizikai, eljárásrendi, és humán biztonsági szabályozások

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

6 Technikai szabályozások

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

7 Tanúsítvány és kulcs-visszavonási profil

7.1 Tanúsítvány profil

A Hitelesítési Szabályzat ezen fejezete a GIRO Rt. Szolgáltatási Szabályzatát a 7.1.2 Alap mezők valamint a 7.1.12 Egyéb kiterjesztések alfejezetben pontosítja, a többi fejezet esetében a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatban megfogalmazott előírások a mértékadóak. Az alábbi táblázat a tanúsítvány mezőit tartalmazza.

Mezőnév	Érték	Kritikus ¹
Verzió	V3	
Sorozatszám	<i>Szolgáltató által kiadott egyedi sorozatszám</i>	
Algoritmusazonosító	RSA - MD5	
Kibocsátó	c=hu/o=giro/ou=hiteles/cn=fokozott	
Érvényesség	<i>A tanúsítvány érvényességének kezdő és végdátuma</i>	
Előfizető	c=hu/ o=Regisztrációs Szervezet neve/ L=Előfizető intézményi azonosítója/ cn=Előfizető neve/e-mail=Előfizető e-mail címe	
Előfizető nyilvános kulcsának algoritmus azonosítója	RSA	
Előfizető nyilvános kulcsa	<i>Előfizető nyilvános kulcsa</i>	
Aláírás	<i>Szolgáltató tanúsítványt hitelesítő elektronikus aláírása</i>	
Kibocsátó egyedi azonosító	<i>Üres</i>	
Előfizető egyedi azonosító	<i>Üres</i>	
Tanúsítási szabályzat	PolicyIdentifier = 1.3.6.1.4.1.11526.2.1.1.2.2 PolicyQualifier = https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat UserNotice = "A tanúsítvány értelmezéséhez és elfogadásához a Szolgáltató Hitelesítési Szabályzatában és Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, melyek megtalálhatók a következő címen: https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat "	Nem
Alapvető megkötések	Subject type = End Entity Path Length Constraint = None	Nem
Kulcshasználát	Key Usage = Digital Signature	Nem
Kiterjesztett kulcshasználát	<i>Nem kitöltött</i>	Nem
CRL szétosztási pont	URL=ldap://tar.giro.hu:389/cn%3dgirootcr1,ou%3droot,o%3dgiro,c%3dhu?certificateRevocationList?base?objectClass=cRLDistributionPoint	Nem
Netscape típus	SSL Client és S/MIME Client	Nem

¹ A kritikus azt jelenti, hogy az alkalmazás a tanúsítványban ellenőrzi, ezen mező kitöltését, és csak akkor fogadja el, ha értelmezni tudja, és az ott lévő érték számára megfelelő.

7.1.2 Alap mezők

Szolgáltató által kibocsátott Személyes tanúsítványok Subject mezőjébe Előfizető egyedi azonosítója kerül a Nevek típusa fejezetben tárgyaltnak megfelelően. Bővebben lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

7.1.12 Egyéb kiterjesztések

7.1.12.1 Alapvető megkötések

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Basic Constraints kiterjesztésének "Subject Type " mezőjébe az „End Entity” értéket írja.

7.1.12.2 Kulcshasználat

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Key Usage kiterjesztésébe a Digital Signature értéket írja.

7.1.12.3 Kiterjesztett kulcshasználat

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Extended Key Usage kiterjesztését nem tölti ki.

7.1.12.5 CRL szétosztási pont

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok CRL Distribution Point kiterjesztésébe a tanúsítványtár címét írja.

7.1.12.6 Netscape típus

Szolgáltató a kibocsátott tanúsítványok Netscape Type kiterjesztésébe az SSL Client és S/MIME Client értéket írja.

7.2 Kulcs-visszavonási profil

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

8 Specifikáció adminisztráció

A Hitelesítési Szabályzat specifikáció adminisztrációját a Szolgáltató Szabályozó Szervezete végzi. Elérhetősége a Szabályzat 1.5.3 pontjában található.

8.1 Specifikáció változáskezelési eljárásai

Szolgáltató saját döntése alapján jogosult a Hitelesítési Szabályzat módosítására. A módosított Szabályzatot új verziószámmal hozza létre.

8.2 Publikációs és értesítési szabályok

Jelen szabályzatot érintő változás bejelentéséről az értesítést GIRO Rt. az Interneten, a következő címen: <https://www.giro.hu/hiteles/szabalyzat> teszi közzé.

8.3 Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzat elfogadási eljárások

A Hitelesítési Szabályzat bármely módosítását a Szolgáltató Szabályozó Szervezete hagyja jóvá.

9 Hivatkozások és Meghatározások

Lásd a GIRO Rt. Hitelesítési Szolgáltatási Szabályzatot.

Iktatószám:

Személyes tanúsítvány Igénylő Adatlap



GIRO Elszámolásforgalmi Rt.

Igényazonosító:			/200.
-----------------	--	--	--	------------

Tanúsítványba kerülő (nyilvános) adatok					
Aláíró neve ^{1,5} :				e-mail cím ⁵ :	
Szolgáltató által nyilvántartott (bizalmasan kezelt) adatok					
Aláíró személyes adatai					
Születési hely ⁶ :				Születési idő ² :	
Leánykori név:				Anyja neve:	
Állampolgárság					
Telefon ⁷ :			Fax:		
Állandó lakcím					
Ország:				Város:	
Irányítószám:	Utca, hsz., em., ajtó:				
Levelezési cím					
Ország:				Város:	
Irányítószám:	Utca, hsz., em., ajtó:				
Azonosító dokumentumok adatai ³					
Elsődleges személyazonosító okmány 1					
Okmány típusa ⁴ :	Szem. ig.	Útlevel	Egyéb:	Azonosító:	
Kibocsátó ország:				Lejárat ² :	
Elsődleges személyazonosító okmány 2					
Okmány típusa ⁴ :	Szem. ig.	Útlevel	Egyéb:	Azonosító:	
Kibocsátó ország:				Lejárat ² :	
Másodlagos azonosító dokumentum 1					
Okmány típusa ⁴ :	Adóigazolvány	Lakcímgazoló	Egyéb:	Azonosító:	
	Vezetői engedély				
Kibocsátó ország:				Lejárat ² :	
Másodlagos azonosító dokumentum 2					
Okmány típusa ⁴ :	Adóigazolvány	Lakcímgazoló	Egyéb:	Azonosító:	
	Vezetői engedély				
Kibocsátó ország:				Lejárat ² :	

Kijelentem, hogy a tanúsítványigényléssel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam, Szolgáltató szerződéses feltételeit, valamint szabályzatait megértettem, azokat elfogadom és hozzájárulok tanúsítványom Szolgáltató által történő publikálásához.

Dátum: _____

Aláíró aláírása: _____



Igénylő titkosan kezelendő adatai (szolgáltató által nem tárolt)

Magánkulcs jelszó / PIN kód ⁸ :	
Visszavonási jelszó ⁹ :	

- ¹ Ahogy az a személyazonosító igazolványban szerepel
- ² ÉÉÉÉ HH NN
- ³ Két elsődleges vagy egy elsődleges és két másodlagos dokumentum szükséges az igényléshez
- ⁴ X-elje be a megfelelőt.
- ⁵ Tanúsítványban megjelenik.
- ⁶ Város, ország
- ⁷ Napközbeni elérhetőség (Mhely / Mobil), egyéb elérhetőség (Otthoni / Mobil)
- ⁸ Magánkulcs védelmére szolgáló aktiválási adat
- ⁹ Tanúsítvány visszavonásához szükséges adat