

Matáv e-Szignó Fokozott Személyi Tanúsítvány Szabályzat

A tanúsítvány igénylését és felhasználását megelőzően kérjük, olvassa el figyelmesen jelen **Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ)**. A Szabályzat tartalmazza a Matáv e-Szignó Fokozott Személyi Tanúsítvány típus felhasználásával kapcsolatos szabályokat és felelősségeket, melyek kötelezőek a szolgáltatásban érintett felekre nézve (Aláíró, Előfizető, Elfogadó Fél, Szolgáltató), a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Szolgáltatási Szabályzata (HSZSZ) értelmében.

	HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
1. A Matáv e-Szignó Fokozott Személyi Tanúsítvány Szabályzat áttekintése	
Fokozott biztonsági szintű digitális tanúsítvány. Interneten keresztül igényelhető, Aláíró azonosításához személyes megjelenésre is szükség van a regisztrációs szervezetenél. A kulcspár előállítás az Aláíró hatásköre, és történhet chipkártyán vagy böngészőben. A Regisztrációs Szervezet az adatokat a benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi, emellett adategyeztetést is végez a hatósági adatbázisokkal. A tanúsítvány "fokozott" (erős) szinten igazolja az Aláíró személy-azonosságát, Aláíró és nyilvános kulcsának összetartozásához. Az igénylés elfogadásához az Aláíró személyazonosságának igazolása szükséges.	1.1.4 1.1.6
2. Tanúsítvány alkalmazhatósága, felhasználási köre	
Ez a tanúsítványtípus a Matáv – mint fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltató – által kibocsátott tanúsítvány. Ajánlott - többek között - fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz, valamint ezen alapuló Aláíró azonosításhoz, magasabb értékű, illetve hosszú időre biztonságot követelő szerződésekhez, kereskedelmi tranzakciókhoz, alkalmazásokhoz - elektronikus levelezés, intranet, extranet, on-line vásárlás stb. esetében. A Tanúsítvánnyal aláírásonként tehető pénzügyi kötelezettségvállalás mértéke maximum 5 000.000. Ft. A tanúsítvány műszakilag alkalmas e-mail titkosításra is, de az Aláíró felelőssége, hogy mely alkalmazásokhoz használja fel a tanúsítványt, továbbá, hogy az aláírás-létrehozó magánkulcsot kizárólag aláírásra használja fel, a törvényi szabályozásokkal összhangban. Hasonlóan, az Elfogadó fél felelőssége, hogy az aláírást és a tanúsítvány státuszát (érvényességét) ellenőrizze (ld. 7.1 pont).	1.1.6 1.3.4 2.2 2.1.3
3. Jogok, felelősségek és kötelezettségek	2.1
3.1 A Szolgáltató (Matáv) jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.1
A Matáv csak azt garantálja, hogy e-Szignó Hitelesítési Szolgáltatását a mindenkor érvényes szabályzatoknak - Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) és HSZSZ - megfelelően hajtja végre; ezen belül a Fokozott Személyi Tanúsítvány típusra vonatkozó egyedi feltételeket jelen TSZ tartalmazza. A Matáv-nak jogában áll az Aláíró tanúsítványát visszavonni/felfüggeszteni és ezt közzétenni, jellemzően olyan esetekben, amikor feltételezhető, hogy a tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, valamint Előfizető a tanúsítvány ill. a kapcsolódó szolgáltatások díját nem fizette meg (további részletek a HSZSZ-ben). A Matáv további jogait, felelősségeit és kötelezettségeit a HSZSZ 2. fejezete ill. az ÁSZF tartalmazza.	
3.2 Az Aláíró jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.2
Az Aláíró elfogadja a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzatát (HSZSZ) és Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF), amelyek meghatározzák a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket. Az Aláíró elfogadja a jelen Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ). Ezen belül, az Aláíró tudomásul veszi az alábbiakat:	
<ul style="list-style-type: none"> Jelen tanúsítványtípushoz kapcsolódó hitelesítés- szolgáltatásról szóló szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek Az Aláíró, az aktuális HSZSZ, ÁSZF és a jelen TSZ alapján, köteles saját privát kulcsát megvédeni, megőrizni, más felhasználó számára hozzáférhetetlenné tenni. A privát és a publikus kulcspár létrehozásától kezdve az Aláíró személyesen és egy személyben felelős a privát kulcs titkosságáért és sértetlenségéért. A privát kulcs minden egyes felhasználása az Aláíró tevékenységének tekintendő. Tilos a privát kulcs illetéktelen felhasználását megakadályozó PIN-kódot vagy jelszót a privát kulccsal egy helyen vagy a tároló hely közelében tartani, ill. mindig a megfelelő védelemmel ellátva, biztonságosan kell tárolni. Az Aláíró nem hagyhatja privát kulcsát őrizenlenül és védelem nélkül (azaz pl. nem hagyhatja el úgy a munkaállomását, hogy a PIN-kódot vagy a jelszót már beírta). Az Aláíró egy 	

		HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
<p>személyben felelős privát kulcsának bármilyen felhasználásáért, a Matáv nem felelős az Aláíró kulcspárjának felhasználásáért.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Aláíró felelős kulcspárjának előállításáért. • Az Aláíró felelős a tanúsítvány-igénylés ill. regisztráció során átadott adatai pontosságáért. • Az Aláírónak kérelmeznie kell, hogy a Matáv függessze fel vagy vonja vissza tanúsítványát minden olyan esetben, amelyben a HSZSZ, ÁSZF, a 2001. Évi XXXV. elektronikus aláírásról szóló törvény (Eatv) vagy jelen TSZ ezt előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a jelen TSZ 7. pontjában, illetve a kapcsolódó HSZSZ és ÁSZF szabályzatokban található. • Az Aláíró köteles haladéktalanul értesíteni a Matáv e-szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül. • Az Aláíró köteles értesíteni a Matáv Regisztrációs Szervezetet a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Matáv számára átadott adatok bármilyen változásáról 8 napon belül. • Az Aláíró tudomásul veszi, hogy tanúsítványa az elkészítés után azonnal kiadásra kerül és elérhető a Matáv Nyilvános Tanúsítványtárban (ld. még 6. pont). • A tanúsítvány elfogadottnak tekintendő, ha a kiadást követő 7 napon belül Aláíró nem értesíti a Regisztrációs Szervezetet. A kiadásról a Matáv e-mailben értesíti az Aláírót. Ha Aláíró eltérést talál a Szolgáltatási Szerződésben ill. tanúsítvány-igénylésben foglalt adatok és tanúsítványának tartalma között, erről haladéktalanul köteles értesíteni a Regisztrációs Szervezetet. Ilyen esetben a Matáv visszavonja a tanúsítványt és megteszi a szükséges intézkedéseket az új tanúsítvány kiadására. • Az Aláíró elfogadja a Matáv jogait, felelősségeit és kötelezettségeit, amelyek a jelen HSZSZ-ben, a Szolgáltatási Szerződésben és a jelen TSZ-ben kerültek meghatározásra. 		
4. Tanúsítványprofil. Azonosítás és hitelesítés		
4.1 Tanúsítványprofil		3.1.1
<p>A Matáv e-Szignó Fokozott Személyi Tanúsítványok legfontosabb mezőit, ezek tartalmát és a vonatkozó szabályokat az alábbi táblázat szemlélteti. Megjegyzés: az elektronikus tanúsítvány-igénylés során az Aláírónak a *-al jelölt mezők kitöltése kötelező. A tanúsítványmezők magyar ékezetes karaktereket nem tartalmazhatnak; ezek helyett a megfelelő "ékezetmentes" magánhangzók jelennek meg (pl. Fokozott Személyi Tanusitvany).</p>		
Tanúsítványmező	Tartalom	Megjegyzés
Version	v3	
SerialNumber		A Kibocsátó hitelesítő egységen belül egyedi szám, célja az adott tanúsítvány egyértelmű azonosítása.
Issuer		<i>Kibocsátó</i> - a tanúsítványt kibocsátó Hitelesítő Szervezeti egység egyedi azonosítója
Country Name	HU	
Organizational Name	Matav Rt.	
Organizational Unit Name	Matav Trust Center	
Common Name	Shared CA	Kibocsátó hitelesítő egységének neve
Validity		<i>Érvényesség</i>
Not Before		A kiadás időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének kezdete.
Not After		A lejárat időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének vége.
Subject		<i>Tulajdonos</i> egyedi azonosítója. Ez a mező illetve ennek almezői jelölik az Aláírót, akinek a kulcsát a Matáv hitelesíti.
Organization	Matav e-Szigno Services	A mező értéke kötött minden Shared CA-ból kibocsátott tanúsítvány esetében, és a Matávra, mint Szolgáltatóra utal.
Organizational Unit 1	Matav Rt.	Annak a szolgáltatói szervezetnek a jelölése, aki az értékesítést és egyben a regisztrációt is végzi a saját ügyfélkörének.
Organizational Unit 2	Fokozott Személyi Tanusitvany	* A tanúsítványtípus illetve a regisztrációs szint jelölésére szolgál
Organizational Unit 3		Ez a mező Személyi Tanúsítvány esetén nem kerül kitöltésre.

Country	HU		
Postal Code			* Aláíró állandó lakhelyének irányítószáma Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok alapján történik
Locality			* Aláíró állandó lakhelyének helységneve. Ellenőrzése a fentiek szerint.
Street Address			* Aláíró állandó lakhelyének utcaneve. Ellenőrzése a fentiek szerint.
CommonName			*Az Aláíró keresz- és vezetéknévét tartalmazza (személyazonosító okmány szerinti formátumban, ékezetmentesen). Ellenőrzése a benyújtott dokumentum (jellemzően személyigazolvány másolata) alapján történik, és egyeztetésre kerül a BM nyilvántartásával is. Amennyiben az Aláíró igényli, álnévvel is szerepelhet a tanúsítványban; ilyenkor ennek jelzése a "Title" mezőben történik.
Surname			Aláíró vezetéknévét tartalmazza
Title			Az Igénylő által a tanúsítványigénylő űrlapon megadott információ. Amennyiben Aláíró álnévvel szerepel, úgy ennek jelzése is itt történik.
UID			* Aláíró okmány száma, amellyel igazolta magát a személyes regisztráció során (pl. személyi igazolvány szám). Ez a mező tartalmazhatja Aláíró egyéb azonosítóját is ("Opcionális UID"). Az opcionális UID kettősponttal kerül elválasztásra az okmányszámától.
eMail			* Az a cím, amelyet az Igénylő a tanúsítvány-igénylésben megadott. Nem kerül ellenőrzésre, ugyanakkor az Aláíró részére a szolgáltatáshoz kapcsolódó értesítőket (pl. tanúsítvány kibocsátás, megújítás) erre a címre küldi a Matáv.
SubjectPublicKeyInfo			Ez a mező tartalmazza az Aláíró nyilvános kulcsát, valamint az aláíró algoritmus megjelölését (RSA)
Key usage	critical	digital signature key encipherment	A kulcshasználathoz szükséges jelzésre szolgál.
CRL distribution point	non critical		Itt azt a helyet jelöli meg a Szolgáltató, ahol a Visszavont Tanúsítványok Listája (CRL) elérhető (Distrib.point name->Full name->URI (http) (Distrib.point name->Full name->URI (ldap)
Certificate Policies	non critical		Ide kerül a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat egyedi azonosítója (OID), valamint annak a helynek a megadása, ahol a HSZSZ és egyéb szabályzatok elérhetőek (CPS Pointer -URI)

4.2. Azonosítás és hitelesítés. Regisztrációs szervezet	3.1
<p>A Matáv e-Szignó Fokozott Személyi Tanúsítvány</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Aláíróról • a nyilvános kulcsról • a Kibocsátóról • a tanúsítvány típusáról, érvényességről, valamint • a Szabályzatok elérhetőségéről <p>a fenti tanúsítványprofilban jelzett információkat tartalmazza (hitelesíti).</p> <p>Az információkat az igénylést követően a Matáv Központi Regisztrációs Szervezete ellenőrzi egyrészt a személyes regisztráció során, másrészt a BM nyilvántartással egyeztetve.</p> <p>Az Aláíró azonosításához és a tanúsítványban közölt adataik ellenőrzéséhez az alábbi dokumentumok benyújtására van szükség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró személyazonosító okmányának fénymásolata (vezeték- és keresztnév ellenőrzéséhez) • Lakcím igazolás <p>A Matáv Központi Regisztrációs Szervezet címe: Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálat 1476 Budapest, Pf.: 227. Tel: 06 80 20 40 40 Fax: 06 1 447 4451 Email: ugyfelkapcsolat@mail.matav.hu</p>	3.1.7
5. Tanúsítvány megrendelése és folyamata	4.2, 4.3
1. Az Aláíró (itt még Igénylő) fellép a Matáv e-Szignó honlapjára (www.eszigno.matav.hu), letölti és két példányban kinyomtatja a tanúsítványhoz kapcsolódó Szolgáltatási Szerződést. Igény esetén a Szolgáltatási Szerződést (Szerződés) a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálatra postázza	

<p>az Aláírónak.</p> <p>2. Az Aláíró kitölti a honlapon a "Tanúsítvány igénylés" menüpont alatti elektronikus tanúsítvány-igénylő lapot; az elküldött igénylés referenciaszámát feljegyzi a Szerződésre. Amennyiben kártyás tanúsítványt igényel, itt kell behelyezni a chipkártyát az olvasóba. Az elektronikus igénylés során egyúttal a böngésző (vagy a kártya) létrehozza a kulcspárt is; ennek publikus része az igénylés elküldésével továbbítódik a Matáv felé.</p> <p>A továbbiakban a Szerződés mindkét példányát kitölti, de még nem írja alá.</p> <p>3. Aláíró elmegy a regisztrációs feladatokat ellátó kijelölt MatávPontok valamelyikébe a kitöltött Szerződés mindkét példányával, valamint a regisztrációhoz szükséges dokumentumokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró hivatalos és érvényes személyazonosító okmánya • Lakcímet igazoló kártya (kártya formátumú személyi igazolvány esetén) <p>A benyújtandó dokumentumok megtalálhatók az e-Szignó honlap "Szolgáltatás Feltételei" menüpontban található <i>Regisztrációs dokumentumok</i> leírásban. A MatávPontok felsorolása szintén a honlapon olvasható.</p>	
<p>5.1 Tanúsítványigénylés feldolgozása. Regisztráció</p>	<p>4,2, 4.3</p>
<p>Az Aláíró által Interneten keresztül elküldött elektronikus tanúsítvány-igénylést az LRA operátor rögzíti. Amint rendelkezésre állnak a személyes regisztrációnál benyújtott iratok is, az LRA operátor elvégzi a szükséges ellenőrzéseket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összeveti az iratok és az elektronikus tanúsítvány-igénylés tartalmát azonosság szempontjából. • Ellenőrzi a benyújtott dokumentumok érvényességét, meglétét, az adatok azonosságát, érvényességét (szükség esetén hiánypótlást kér az Aláírótól). • Ezek alapján ellenőrzi a tanúsítványba bekerülő adatokat (információkat). <p>Sikeres regisztráció esetén az LRA operátor jóváhagyja az igénylést. Sikertelen regisztráció esetén értesítő e-mail kerül elküldésre az Aláíró által megadott címre.</p>	
<p>6. Tanúsítvány elkészítése, átadása és kiadása.</p>	<p>4,3, 4,4</p>
<p>Amennyiben az LRA operátor jóváhagyta az igénylést, a Hitelesítő Központ (gyakorlatilag azonnal) elkészíti a tanúsítványt, és közzéteszi azt Nyilvános Tanúsítványtárban, az e-Szignó honlapon. Erről az Aláíró egy értesítő e-mailt kap, amely tartalmazza a Web-oldalnak a címét, ahonnan a tanúsítvány – az igénylés referenciaszámának megadását követően – letölthető. Letöltéskor Aláíró ellenőrzi a tanúsítvány tartalmát; elfogadás esetén a tanúsítvány automatikusan telepítődik az Aláíró böngészőjébe (alkalmazásába).</p> <p>Figyelem: A tanúsítvány letöltése csak arra a böngészőre (kártyás tanúsítvány esetén chipkártyára) lehetséges, amelyet az Aláíró az elektronikus tanúsítvány-igénylés feladásához is használt (a kulcspár összetartozását így ellenőrzi a Matáv).</p>	<p>2.5.3</p>
<p>7. Tanúsítvány visszavonása, felfüggesztés</p>	<p>4.5</p>
<p>Amennyiben a visszavonás/felfüggesztés indoka fennáll (HSZSZ-ben ill. ÁSZF-ben foglaltak szerint), Szolgáltató visszavonja/felfüggeszti Aláíró tanúsítványát.</p> <p>Aláíró az e-Szignó honlapon jelzettek szerint telefonon kezdeményezheti a visszavonást/felfüggesztést. Aláírót visszavonási jelszava alapján azonosítja az LRA operátor; a tanúsítvány azonosításához a tanúsítvány sorozatszama szükséges. Sikeres azonosítást követően az LRA operátor csak felfüggeszti a tanúsítványt, a visszavonáshoz Aláírónak írásban - pl. a honlapon található igénylőlap kitöltésével és postán történő beküldésével - kell megerősítenie visszavonási kérelmét. Ezt követően (gyakorlatilag azonnal) a tanúsítvány bekerül a Szolgáltató visszavonási nyilvántartásába, mely nyilvánosan elérhető az e-Szignó honlapon. A visszavont/felfüggesztett tanúsítványon alapuló elektronikus aláírás érvénytelen.</p> <p>A felfüggesztett státusz mindaddig változatlan marad, amíg a felfüggesztést kezdeményező ennek visszaállítását írásban nem kéri.</p>	<p>4.5.3 2.5.3</p>
<p>7.1 Tanúsítvány státusz érvényességének ellenőrzése</p>	
<p>Elfogadó fél felelőssége – jellemzően elektronikus aláírás ellenőrzése során – a tanúsítvány státuszának ellenőrzése, melyet Interneten keresztül, a Szolgáltató e-Szignó honlapján (www.eszigno.matav.hu) levő visszavonási nyilvántartásából tehet meg. A lekérdezéshez a tanúsítvány sorozatszámát kell megadni.</p>	<p>2.5.3 2.1.3 4.5.11</p>
<p>8. Tanúsítvány megújítása</p>	<p>3,2; 3,3</p>
<p>A tanúsítvány a kibocsátástól számított egy évig érvényes, a lejárt tanúsítványon alapuló aláírás érvénytelen. A lejáratról és a megújítás részleteiről legalább 14 nappal a lejárat előtt a Szolgáltató e-mailben értesíti az Aláírót.</p> <p>Megújításhoz az Aláíró fel kell lépjen az e-Szignó honlapra; a "Tanúsítvány megújítása" funkció kiválasztásával automatikusan megújíthatja a tanúsítványát. Ennek során új kulcspár generálódik az Aláíró környezetében (jellemzően böngésző vagy chipkártya). A megújítás csak akkor engedélyezett, ha az Aláíró tanúsítványa még nem járt le, és ha Aláíró adatai nem változtak. Ez utóbbiról a még érvényben levő tanúsítványán alapuló elektronikus aláírásával felelősséget vállal. Amennyiben adatai megváltoztak, Aláírónak új tanúsítványt kell igényelnie.</p>	

9. Titoktartás	2.6
Az Aláíró által a Matáv számára a tanúsítvány-igénylés során átadott adatok (nyomtatott dokumentumok és elektronikus adatok) az elektronikus aláírás törvényben előírtak szerint – 10 évig megőrzésre kerülnek. Az adatkezelésre vonatkozóan a kapcsolódó jogszabályok valamint a HSZSZ előírásai az irányadók.	
10. Díjak	2.4
A Fokozott Személyi Tanúsítvány éves díját a Matáv e-Szignó szolgáltatások hivatalos árlistája tartalmazza. Az aktuális díjak az e-Szignó honlapján tekinthetők meg. (www.eszigno.matav.hu).	
11. Kapcsolódó dokumentumok, információk	1.1.1
Jelen TSZ mellett Aláíróra egyéb dokumentumok is vonatkoznak, mint a már említett HSZSZ, valamint a Szolgáltatói Szerződés és ennek részeként az ÁSZF, melyeket Aláírónak meg kell ismernie.	

További információkért kérjük

látogasson el a honlapunkra

www.eszigno.matav.hu

vagy érdeklődjön a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálatán:

Tel.: 06 80 204 040

Email: ugyfelszolgalat@mail.matav.hu