

Matáv e-Szignó Fokozott Üzleti Tanúsítvány Szabályzat

A tanúsítvány igénylését és felhasználását megelőzően kérjük, olvassa el figyelmesen jelen Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ). A Szabályzat tartalmazza a Matáv e-Szignó Fokozott Üzleti Tanúsítvány típus felhasználásával kapcsolatos szabályokat és felelősségeket, melyek kötelezőek a szolgáltatásban érintett felekre nézve (Aláíró, Előfizető, Elfogadó Fél, Szolgáltató), a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Szolgáltatási Szabályzata (HSZSZ) értelmében.

	HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
1. A Matáv e-Szignó Fokozott Üzleti Tanúsítvány Szabályzat áttekintése	1
Fokozott biztonsági szintű digitális tanúsítvány. Interneten keresztül igényelhető, Aláíró azonosításához személyes megjelenésre is szükség van a regisztrációs szervezetnél. A kulcspár előállítását az Aláíró hatásköre, és történhet chipkártyán vagy böngészőben. A Regisztrációs Szervezet az adatokat a benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi, emellett adategyeztetést is végez a hatósági adatbázisokkal. A tanúsítvány "fokozott" (erős) szinten igazolja az Aláíró személyazonosságát, Aláíró és nyilvános kulcsának összetartozásához. Emellett a tanúsítvány igazolja az Aláírónak egy bizonyos céghez vagy szervezethez tartozását is ("Üzleti"), továbbá – opcionálisan - az Aláíró szervezetén belüli pozícióját is. Az igénylés elfogadásához az Aláíró személyazonosságának, és a céghez vagy szervezethez tartozásának igazolása szükséges, amelyet a cég vagy szervezet (továbbiakban Szervezet) ad ki (pl. alkalmazottak esetében).	1.1.4 1.1.6
2. Tanúsítvány alkalmazhatósága, felhasználási köre	1
Ez a tanúsítványtípus a Matáv – mint fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltató – által kibocsátott tanúsítvány. Ajánlott – többek között – fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz, valamint ezen alapuló Aláíró azonosításhoz, nagy értékű, illetve hosszú időre biztonságot követelő szerződésekhez, kereskedelmi tranzakciókhoz, alkalmazásokhoz - elektronikus levelezés, intranet, extranet, on-line vásárlás stb. esetében. A Tanúsítvánnyal aláírásonként tehető pénzügyi kötelezettségvállalás mértéke maximum 5 000.000. Ft. A tanúsítvány műszakilag alkalmas e-mail titkosításra is, de az Aláíró felelőssége, hogy mely alkalmazásokhoz használja fel a tanúsítványt, továbbá, hogy az aláírás-létrehozó magánkulcsot kizárólag aláírásra használja fel, a törvényi szabályozásokkal összhangban. Hasonlóan, az Elfogadó fél felelőssége, hogy az aláírást és a tanúsítvány státuszát (érvényességét) ellenőrizze (ld. 7.1 pont).	1.1.6 1.3.4 2.2 2.1.3
3. Jogok, felelősségek és kötelezettségek	2.1
3.1 A Szolgáltató (Matáv) jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.1
A Matáv csak azt garantálja, hogy e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatását a mindenkori érvényes szabályzatoknak - Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) és HSZSZ - megfelelően hajtja végre; ezen belül a Fokozott Üzleti Tanúsítvány típusra vonatkozó egyedi feltételeket jelen TSZ tartalmazza. A Matáv-nak jogában áll az Aláíró tanúsítványát visszavonni/felfüggeszteni és ezt közzétenni, jellemzően olyan esetekben, amikor feltételezhető, hogy a tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy Előfizető a tanúsítvány ill. a kapcsolódó szolgáltatások díját nem fizette meg (további részletek a HSZSZ-ben). A Matáv további jogait, felelősségeit és kötelezettségeit a HSZSZ 2. fejezete ill. az ÁSZF tartalmazza.	
3.2 Az Aláíró jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.2
Az Aláíró elfogadja a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzatát (HSZSZ) és Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF), amelyek meghatározzák a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket. Az Aláíró elfogadja a jelen Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ). Ezen belül, az Aláíró tudomásul veszi az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none"> Jelen tanúsítványtípushoz kapcsolódó hitelesítés- szolgáltatásról szóló szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek Az Aláíró, az aktuális HSZSZ, ÁSZF és a jelen TSZ alapján, köteles saját privát kulcsát megvédeni, megőrizni, más felhasználó számára hozzáférhetetlenné tenni. A privát és a publikus kulcspár létrehozásától kezdve az Aláíró személyesen és egy személyben felelős a privát kulcs titkosságáért és sértetlenségéért. A privát kulcs minden egyes felhasználása az Aláíró tevékenységének tekintendő. Tilos a privát kulcs illetéktelen felhasználását megakadályozó PIN-kódot vagy jelszót a privát kulccsal egy helyen vagy a tárolóhely közelében tartani, ill. mindig a megfelelő védelemmel ellátva, biztonságosan kell tárolni. Az Aláíró nem hagyhatja privát kulcsát őrizetlenül és védelem nélkül (azaz pl. nem hagyhatja el 	

<p>úgy a munkaállomását, hogy a PIN-kódot vagy a jelszót már beírta). Az Aláíró egy személyben felelős privát kulcsának bármilyen felhasználásáért, a Matáv nem felelős az Aláíró kulcspárjának felhasználásáért.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Aláíró felelős kulcspárjának előállításáért. • Az Aláíró felelős a tanúsítvány-igénylés ill. regisztráció során átadott adatai pontosságáért. • Az Aláírónak kérelmeznie kell, hogy a Matáv függessze fel vagy vonja vissza tanúsítványát minden olyan esetben, amelyben a HSZSZ, ÁSZF, a 2001. Évi XXXV. elektronikus aláírásról szóló törvény (Eatv) vagy jelen TSZ ezt előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a jelen TSZ 7. pontjában, illetve a kapcsolódó HSZSZ és ÁSZF szabályzatokban található. • Az Aláíró köteles haladéktalanul értesíteni a Matáv e-szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül. • Az Aláíró köteles értesíteni a Matáv Regisztrációs Szervezetet a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Matáv számára átadott adatok bármilyen változásáról 8 napon belül. • Az Aláíró tudomásul veszi, hogy tanúsítványa az elkészítés után azonnal kiadásra kerül és elérhető a Matáv Nyilvános Tanúsítványtárban (ld. még 6. pont). • A tanúsítvány elfogadottnak tekintendő, ha a kiadást követő 7 napon belül Aláíró nem értesíti a Regisztrációs Szervezetet. A kiadásról a Matáv e-mailben értesíti az Aláírót. Ha Aláíró eltérést talál a Szolgáltatási Szerződésben ill. tanúsítvány-igénylésben foglalt adatok és tanúsítványának tartalma között, erről haladéktalanul köteles értesíteni a Regisztrációs Szervezetet. Ilyen esetben a Matáv visszavonja a tanúsítványt és megteszi a szükséges intézkedéseket az új tanúsítvány kiadására. • Az Aláíró elfogadja a Matáv jogait, felelősségeit és kötelezettségeit, amelyek a jelen HSZSZ-ben, a Szolgáltatási Szerződésben és a jelen TSZ-ben kerültek meghatározásra. 	<p>HSZSZ vonatkozó fejezete(i)</p>
<p>3.3 Az Aláíró Szervezetének jogai, felelősségei és kötelezettségei</p>	<p>2.1.2</p>
<p>A jogi képviselője (vagy megbízottja) által képviselt Szervezet a Szolgáltatási Szerződés aláírásával illetve a benyújtott igazolással jóváhagyja, hogy az Aláíró Matáv e-Szignó Fokozott Üzleti Tanúsítványt igényeljen.</p> <p>A Szervezet elfogadja a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Szabályzatát (HSZSZ) és Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF), amelyek meghatározzák a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket. Szervezet továbbá elfogadja jelen Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ).</p> <p>Ezen belül, a Szervezet elfogadja és tudomásul veszi az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jelen tanúsítványtípushoz kapcsolódó hitelesítés-szolgáltatásról szóló szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek. • A Szervezet felelős a tanúsítvány-igénylés ill. regisztráció során átadott adatai pontosságáért. • A Szervezet köteles haladéktalanul értesíteni a Matáv e-szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül. • A Szervezet köteles értesíteni a Matáv Regisztrációs Szervezetet a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Matáv számára átadott adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a Matáv kijavítja a regisztrált adatot. • A Szervezetnek kérelmeznie kell, hogy a Matáv függessze fel vagy vonja vissza a tanúsítványt minden olyan esetben, amelyben a HSZSZ, ÁSZF, jelen TSZ vagy az Eatv. ezt előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a jelen TSZ 7. pontjában, illetve a kapcsolódó HSZSZ és ÁSZF szabályzatokban található. 	<p>3.1.6</p>
<p>4. Tanúsítványprofil. Azonosítás és hitelesítés</p>	
<p>4.1 Tanúsítványprofil</p>	<p>3.1.1</p>
<p>A Matáv e-Szignó Fokozott Üzleti Tanúsítványok legfontosabb mezőit, ezek tartalmát és a vonatkozó szabályokat az alábbi táblázat szemlélteti. Megjegyzés: az elektronikus tanúsítvány-igénylés során az Aláírónak a *-al jelölt mezők kitöltése kötelező. A tanúsítványmezők magyar ékezetes karaktereket nem tartalmazhatnak; ezek helyett a</p>	

		HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
megfelelő "ékezetmentes" magánhangzók jelennek meg (pl. Fokozott Uzleti Tanusitvany).		
Tanúsítványmező	Tartalom	Megjegyzés
Version	v3	
SerialNumber		A Kibocsátó hitelesítő egységen belül egyedi szám, célja az adott tanúsítvány egyértelmű azonosítása.
Issuer		Kibocsátó - a tanúsítványt kibocsátó Hitelesítő Szervezeti egység egyedi azonosítója
Country Name	HU	
Organizational Name	Matav Rt.	
Organizational Unit Name	Matav Trust Center	
Common Name	Shared CA	Kibocsátó hitelesítő egységének neve
Validity		Érvényesség
Not Before		A kiadás időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének kezdete.
Not After		A lejárat időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének vége.
Subject		Tulajdonos egyedi azonosítója. Ez a mező illetve ennek almezői jelölik az Aláírót, akinek a kulcsát a Matáv hitelesíti.
Organization	Matav e-Szigno Services	A mező értéke kötött minden Shared CA-ból kibocsátott tanúsítvány esetében, és a Matávra, mint Szolgáltatóra utal.
Organizational Unit 1	Matav Rt.	Annak a szolgáltatói szervezetnek a jelölése, aki az értékesítést és egyben a regisztrációt is végzi a saját ügyfélkörének.
Organizational Unit 2	Fokozott Uzleti Tanusitvany	* A tanúsítványtípus illetve a regisztrációs szint jelölésére szolgál
Organizational Unit 3		*Annak a Szervezetnek a nevét tartalmazza, amelyikhez az Aláíró tartozik. A név formátuma: Szervezet alapító okirata szerint (gazdasági társaság esetén a cégbejegyzésben szereplő rövid név), ékezetmentes formában. Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok (pl. cégkivonat) alapján történik. Ezen Szervezet jellemzően az Előfizető is egyben.
Country	HU	
Postal Code		*Fenti Szervezet székhelyének irányítószáma Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok (jellemzően cégkivonat) alapján történik
Locality		* A fenti Szervezet székhelyének helységneve. Ellenőrzése a fentiek szerint.
Street Address		* A Szervezet székhelyének utcaneve. Ellenőrzése a fentiek szerint.
CommonName		*Az Aláíró keresz- és vezetéknévét tartalmazza (személyazonosító okmány szerinti formátumban, ékezetmentesen). Ellenőrzése a benyújtott dokumentum (jellemzően személyigazolvány másolata) alapján történik. Az Aláíró valamilyen kapcsolatban (jellemzően szerződéses munkaviszonyban) áll a fenti Szervezettel. Amennyiben az Aláíró igényi, álnévvel is szerepelhet a tanúsítványban; ilyenkor ennek jelzése a "Title" mezőben történik.
Surname		Aláíró vezetéknévét tartalmazza
Title		Az Igénylő által a tanúsítványigénylő űrlapon megadott információ, a Szervezethez kapcsolódó szerepét jelöli (jellemzően az Aláíró Szervezeten belüli pozíciója). Ellenőrzése a benyújtott dokumentum (Szervezet által kiadott igazolás) alapján történik. Amennyiben Aláíró álnévvel szerepel, úgy ennek jelzése is itt történik.
UID		* A Szervezet adószámát tartalmazza. Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok (jellemzően cégkivonat) alapján történik. Ez a mező tartalmazhatja Aláíró egyéb azonosítóját is ("Opcionális UID"). Az opcionális UID kettősponttal kerül elválasztásra az adószámtól.
eMail		* Az a cím, amelyet az Igénylő a tanúsítvány-igénylésben

			megadott. Nem kerül ellenőrzésre, ugyanakkor az Aláíró részére a szolgáltatáshoz kapcsolódó értesítőket (pl. tanúsítvány kibocsátás, megújítás) erre a címre küldi a Matáv.
SubjectPublicKeyInfo			Ez a mező tartalmazza az Aláíró nyilvános kulcsát, valamint az aláíró algoritmus megjelölését (RSA)
Key usage	critical	digital signature key encipherment	A kulcshasználat jelzésére szolgál.
CRL distribution point	non critical		Itt azt a helyet jelöli meg a Szolgáltató, ahol a Visszavont Tanúsítványok Listája (CRL) elérhető (Distrib.point name->Full name->URI (http) (Distrib.point name->Full name->URI (ldap)
Certificate Policies	non critical		Ide kerül a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat egyedi azonosítója (OID), valamint annak a helynek a megadása, ahol a HSZSZ és egyéb szabályzatok elérhetőek (CPS Pointer -URI)

4.2. Azonosítás és hitelesítés. Regisztrációs szervezet		3.1
<p>A Matáv e-Szignó Fokozott Üzleti Tanúsítvány</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Aláíróról és Szervezetéről • a nyilvános kulcsról • a Kibocsátóról • a tanúsítvány típusáról, érvényességről, valamint • a Szabályzatok elérhetőségéről <p>a fenti tanúsítványprofilban jelzett információkat tartalmazza (hitelesíti).</p> <p>Az információkat az igénylést követően a Matáv Központi Regisztrációs Szervezete ellenőrzi egyrészt a személyes regisztráció során, másrészt a BM valamint az IM nyilvántartással egyeztetve. Az Aláíró és Szervezete azonosításához és a tanúsítványban közölt adataik ellenőrzéséhez az alábbi dokumentumok benyújtására van szükség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró személyazonosító okmányának fénymásolata (vezeték- és keresztnév ellenőrzéséhez) • Aláírási címpéldány, valamint Szervezet cégkivonatának 30 napnál nem régebbi hivatalos másolata (szervezet nevének, adószámának valamint székhelye címének ellenőrzéséhez). Egyéb szervezetek (nem gazdasági társaságok) esetén a benyújtandó dokumentumokat az e-Szignó honlap "Szolgáltatás Feltételei" menüpontban található <i>Regisztrációs dokumentumok</i> leírás tartalmazza. • Szervezet igazolása az Aláíró Szervezethez való tartozásáról, és Szervezeten belüli pozíciójáról (ez utóbbi opcionális). Az igazolást a Szervezet jegyzésre jogosult személye kell aláírja. (Ezen igazolás a Szolgáltatási szerződés mellékletét képezi). <p>A Matáv Központi Regisztrációs Szervezet címe: Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálat 1476 Budapest, Pf.: 227. Tel: 06 80 20 40 40 Fax: 06 1 447 4451 Email: ugyfelkapcsolat@mail.matav.hu</p>		<p>3.1.6 3.1.7</p>
5. Tanúsítvány megrendelése és folyamata		4.2, 4.3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Aláíró (itt még Igénylő) fellép a Matáv e-Szignó honlapjára (www.eszigno.matav.hu), letölti és két példányban kinyomtatja a tanúsítványhoz kapcsolódó Szolgáltatási Szerződést. Igény esetén a Szolgáltatási Szerződést (Szerződés) a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálat postázza az Aláírónak. 2. Az Aláíró kitölti a honlapon a "Tanúsítvány igénylés" menüpont alatti elektronikus tanúsítvány-igénylő lapot; az elküldött igénylés referenciaszámát feljegyzi a Szerződésre. Amennyiben kártyás tanúsítványt igényel, itt kell behelyezni a chipkártyát az olvasóba. Az elektronikus igénylés során egyúttal a böngésző (vagy a kártya) létrehozza a kulcspárt is; ennek publikus része az igénylés elküldésével továbbítódik a Matáv felé. A továbbiakban a Szerződés mindkét példányát kitölti, de még nem írja alá. A Szerződés megfelelő részeit azonban a Szervezet (Előfizető) jegyzésre jogosult képviselőjének (vagy megbízottjának) alá kell írnia. 3. Aláíró elmegy a regisztrációs feladatokat ellátó kijelölt MatávPontok valamelyikébe a kitöltött Szerződés mindkét példányával, valamint a regisztrációhoz szükséges dokumentumokkal (kiemelt ügyfeleinknek kiszállási díj fejében mobil regisztrálási szolgáltatást biztosítunk): <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró hivatalos és érvényes személyazonosító okmánya • Szervezet cégkivonatának 30 napnál nem régebbi hivatalos másolata (szervezet nevének, adószámának valamint székhelye címének ellenőrzéséhez). Egyéb szervezetek (nem gazdasági társaságok) esetén a benyújtandó dokumentumokat az e-Szignó honlap "Szolgáltatás Feltételei" menüpontban található <i>Regisztrációs</i> 		

<p>dokumentumok leírás tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aláírási címpéldány – Szervezet részéről. 	
<p>5.1 Tanúsítványigénylés feldolgozása. Regisztráció</p>	4.2, 4.3
<p>Az Aláíró által Interneten keresztül elküldött elektronikus tanúsítvány-igénylést az LRA operátor rögzíti. Amint rendelkezésre állnak a személyes regisztrációnál benyújtott iratok is, az LRA operátor elvégzi a szükséges ellenőrzéseket:</p> <ul style="list-style-type: none"> Összeveti az iratok és az elektronikus tanúsítvány-igénylés tartalmát azonosság szempontjából. Ellenőrzi a benyújtott dokumentumok érvényességét, meglétét, az adatok azonosságát, érvényességét (szükség esetén hiánypótlást kér az Aláírótól). Ezek alapján ellenőrzi a tanúsítványba bekerülő adatokat (információkat). <p>Sikeres regisztráció esetén az LRA operátor jóváhagyja az igénylést. Sikertelen regisztráció esetén értesítő e-mailt kerül elküldésre az Aláíró által megadott címre.</p>	
<p>6. Tanúsítvány elkészítése, átadása és kiadása.</p>	4.3, 4.4
<p>Amennyiben az LRA operátor jóváhagyta az igénylést, a Hitelesítő Központ (gyakorlatilag azonnal) elkészíti a tanúsítványt, és közzéteszi azt Nyilvános Tanúsítványtárban, az e-Szignó honlapon. Erről az Aláíró egy értesítő e-mailt kap, amely tartalmazza a Web-oldalnak a címét, ahonnan a tanúsítvány – az igénylés referenciaszámának megadását követően – letölthető. Letöltéskor Aláíró ellenőrzi a tanúsítvány tartalmát; elfogadás esetén a tanúsítvány automatikusan telepítődik az Aláíró böngészőjébe (alkalmazásába).</p> <p>Figyelem: A tanúsítvány letöltése csak arra a böngészőre (kártyás tanúsítvány esetén chipkártyára) lehetséges, amelyet az Aláíró az elektronikus tanúsítvány-igénylés feladásához is használt (a kulcspár összetartozását így ellenőrzi a Matáv).</p>	2.5.3
<p>7. Tanúsítvány visszavonása, felfüggesztés</p>	4.5
<p>Amennyiben a visszavonás/felfüggesztés indoka fennáll (HSZSZ-ben ill. ÁSZF-ben foglaltak szerint), Szolgáltató visszavonja/felfüggeszti Aláíró tanúsítványát.</p> <p>Aláíró az e-Szignó honlapon jelzettek szerint telefonon kezdeményezheti a visszavonást/felfüggesztést. Aláíró visszavonási jelszava alapján azonosítja az LRA operátor; a tanúsítvány azonosításához a tanúsítvány sorozatszámra van szükség. Sikeres azonosítást követően az LRA operátor csak felfüggeszti a tanúsítványt, a visszavonáshoz Aláírónak írásban - a honlapon található fax-igénylőlap kitöltésével és postán történő beküldésével - kell megerősítenie visszavonási kérelmét. Ezt követően (gyakorlatilag azonnal) a tanúsítvány bekerül a Szolgáltató visszavonási nyilvántartásába, mely nyilvánosan elérhető az e-Szignó honlapon. A visszavont/felfüggesztett tanúsítványon alapuló elektronikus aláírás érvénytelen.</p> <p>Visszavonást/felfüggesztést a Szervezet is kezdeményezheti; igényét a honlapon található igénylőlap faxon történő elküldésével kell benyújtania a Matáv Központi Regisztrációs Szervezethez. A felfüggesztést/visszavonást kezdeményező fax alapján az operátor felfüggeszti a tanúsítványt. A tanúsítvány visszavonásához Szervezetnek az igénylőlap eredeti példányát postázni kell a Matáv Központi Regisztrációs Szervezet címére.</p> <p>A felfüggesztett státusz mindaddig változatlan marad, amíg a felfüggesztést kezdeményező ennek visszaállítását írásban nem kéri.</p>	4.5.3 2.5.3
<p>7.1 Tanúsítvány státusz érvényességének ellenőrzése</p>	
<p>Elfogadó fél felelőssége – jellemzően elektronikus aláírás ellenőrzése során – a tanúsítvány státuszának ellenőrzése, melyet Interneten keresztül, a Szolgáltató e-Szignó honlapján (www.eszigno.matav.hu) levő visszavonási nyilvántartásából tehet meg. A lekérdezéshez a tanúsítvány sorozatszámát kell megadni.</p>	2.5.3 2.1.3 4.5.11
<p>8. Tanúsítvány megújítása</p>	3.2; 3.3
<p>A tanúsítvány a kibocsátástól számított egy évig érvényes, a lejárt tanúsítványon alapuló aláírás érvénytelen. A lejáratról és a megújítás részleteiről legalább 14 nappal a lejárat előtt a Szolgáltató e-mailben értesíti az Aláírót.</p> <p>Megújításhoz az Aláíró fel kell lépjen az e-Szignó honlapra; a "Tanúsítvány megújítása" funkció kiválasztásával automatikusan megújíthatja a tanúsítványát. Ennek során új kulcspár generálódik az Aláíró környezetében (jellemzően böngésző vagy chipkártya). A megújítás csak akkor engedélyezett, ha az Aláíró tanúsítványa még nem járt le és ha Aláíró adatai nem változtak. Ez utóbbiról a még érvényben levő tanúsítványán alapuló elektronikus aláírásával felelősséget vállal. Amennyiben adatai megváltoztak, Aláírónak új tanúsítványt kell igényelnie.</p>	
<p>9. Titoktartás</p>	2.6
<p>Az Aláíró által a Matáv számára a tanúsítvány-igénylés során átadott adatok (nyomtatott dokumentumok és elektronikus adatok) az elektronikus aláírás törvényben előírtak szerint – 10 évig megőrzésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelésre vonatkozóan a kapcsolódó jogszabályok valamint a HSZSZ előírásai az irányadók.</p>	

10. Díjak	2.4
A Fokozott Üzleti Tanúsítvány éves díját a Matáv e-Szignó szolgáltatások hivatalos árlistája tartalmazza. Az aktuális díjak az e-Szignó honlapján tekinthetők meg. (www.eszigno.matav.hu)	
11. Kapcsolódó dokumentumok, információk	1.1.1
Jelen TSZ mellett Aláíróra egyéb dokumentumok is vonatkoznak, mint a már említett HSZSZ, valamint a Szolgáltatói Szerződés és ennek részeként az ÁSZF, melyeket Aláírónak meg kell ismernie.	

További információkért kérjük

látogasson el a honlapunkra

www.eszigno.matav.hu

vagy érdeklődjön a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálatán:

Tel.: 06 80 204 040

Email: ugyfelszolgalat@mail.matav.hu