

Magyar Telekom

Nem-minősített e- Szignó hitelesítés- és eszköz  
szolgáltatás

Általános Szerződési Feltételek

Egyedi objektum-azonosító (OID): 2.16.348.4.1.7.2.14.2.1.11.2.2  
Verziószám:.....2.4  
Hatályba lépés dátuma: .....2009.01.10

## Változáskezelés

Verziószám	Dátum	A változás leírása
1.0	2002-10-30	Hatósághoz benyújtott első változat
1.1	2003-04-07	Kisebbs javítások
1.2	2003.09.10	A felelősségvállalás és biztonsági szintek pontosítása
2.0	2006.02.28	Magyar Telekom névváltásának és következményeinek módosítása
2.1	2008.08.10	A Hatóság észrevételei szerinti módosítás (HL-4921-6/2008)
2.2	2008.09.26	A Hatóság észrevételei szerinti módosítás (HL-4921-6/2008)
2.3	2008.10.31	A Hatóság észrevételei szerinti módosítás (HL-4921-11/2008)
2.4	2008.11.13	A hatósági konzultáció szerinti módosítás

Módosítást készítette: Bauer Géza	Új Üzleti Területek és Üzletfejlesztési Üzletág / Alternatív váll.portf.men.ig.	termékmenedzser
Ellenőrizte: Springel János	Vállalati Szolgáltatások Üzletág / Üzleti stratégia és mark.ig.	Biztonsági tisztviselő
Jóváhagyta: Dr. Demény Péter	Új üzleti területek és üzletfejlesztési üzletágot támogató jogi osztály	jogi munkatárs

Tartalomjegyzék

Változáskezelés.....	2
1. Az ÁSZF változatszám, hatálya.....	4
2. A Szerződés megkötése.....	5
3. Az ÁSZF közzététele.....	6
4. Az ÁSZF elfogadása Aláíró által.....	6
5. A Szolgáltató jogai és kötelességei.....	6
6. Az Aláíró és az Előfizető jogai és kötelességei.....	8
7. Adatkezelési szabályok.....	9
8. Díjak és fizetési feltételek.....	10
9. Ügyfélszolgálati tevékenység.....	11
10. A Szolgáltató felelősségvállalása.....	11
11. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása és megszűnése.....	12
12. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás.....	12

## Magyar Telekom nem-minősített e- Sznó hitelesítés- és eszközszolgáltatások Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF)

### 1. Az ÁSZF változatszám, hatálya

- 1.1 E dokumentum a Magyar Telekom Nyrt. (továbbiakban Szolgáltató) nem-minősített e- Sznó hitelesítés és eszköz szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeinek (továbbiakban ÁSZF) 2.1 változata.
- 1.2 Az ÁSZF szabályozza a Szolgáltató és a nem-minősített e- Sznó hitelesítés- és eszköz szolgáltatásokat igénybe vevő Aláírók, valamint üzleti tanúsítványok esetén az Előfizetők közötti szerződések általános feltételeit. Jelen ÁSZF a szolgáltatás nyújtására vonatkozó nem-minősített e- Sznó hitelesítés- és eszköz szolgáltatások Szolgáltatási Szabályzattal (HSZSZ), a Hitelesítési Rend(ek)kel, valamint a Szolgáltatási Szerződéssel együtt érvényes.
- 1.3 A nem-minősített e- Sznó hitelesítés- és eszköz szolgáltatásokat keretében a Szolgáltató PKI (Publikus Kulcsú Infrastruktúra) technológián alapuló hitelesítés-szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként (Trusted Third Party).
- 1.4 A Szolgáltató e tevékenységét az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott fokozott elektronikus aláíráshoz kapcsolódóan, elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatóként nyújtja. A nem-minősített e- Sznó hitelesítés- és eszköz szolgáltatásokat keretében a Szolgáltató az Aláírók részére a törvényben meghatározott szolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja az Aláíróval, valamint az Előfizetővel megkötött Szolgáltatási Szerződésben foglaltak szerint:
  - elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatás
  - aláírás-létrehozó eszközön az aláírás létrehozó adat elhelyezése.
- 1.5 A digitális tanúsítvány (továbbiakban még: tanúsítvány): a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás ellenőrző adatot (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcsot) egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja az Aláíró és nyilvános kulcsának összetartozását, vagy valamely tény fennállását. A Szolgáltató a kibocsátást megelőzően a Hitelesítési Rend dokumentumban meghatározottak szerint jár el.
- 1.6 A kibocsátott Tanúsítvány típusok joghatásukban, felhasználási területeikben, felhasználásuk feltételeiben, a szerződő és érintett feleket terhelő kötelezettségekben különbözhetnek egymástól a vonatkozó Hitelesítési Rendben rögzítettek szerint.

- 1.7 A kibocsátott Tanúsítvány(ok) (illetve az ezekhez kapcsolódó kulcspár) felhasználható(k) minden olyan számítástechnikai alkalmazásban, amely támogatja a PKI technológián alapuló elektronikusan történő aláírást (illetve aláírás ellenőrzést).
- 1.8 Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény értelmében az elektronikus aláírásra kibocsátott tanúsítvány (aláírás-létrehozó adat) kizárólag aláírás létrehozására használható, ezért a Szolgáltató nem vállal felelősséget az elektronikus aláírás céljából kibocsátott tanúsítványok (kulcsok) egyéb célra történő felhasználásáért.
- 1.9 Jelen ÁSZF keretében a fokozott elektronikus aláíráshoz Szolgáltató kiad
- Standard Személyi Tanúsítványt
  - Standard Üzleti Tanúsítványt
  - Fokozott Személyi Tanúsítványt
  - Fokozott Üzleti Tanúsítványt
  - Egyedi tanúsítványt

Az üzleti tanúsítványok esetén az Aláíró és a vele kapcsolatban álló szervezet (Előfizető) köti meg a Szolgáltatóval a Szolgáltatási Szerződést.

- 1.10 Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak részletes meghatározását a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

## 2. A Szerződés megkötése

- 2.1 A Tanúsítvány igénylési eljárás lépései a következők:
- az igénylő tájékozódik a Szolgáltató tanúsítványfajtáiról;
  - igénylő elektronikus tanúsítvány-igénylő űrlap kitöltésével Tanúsítvány kibocsátását kérelmezi;
  - emellett postai úton benyújtja a Szolgáltatói Szerződést aláírva és az igénylés elbírálásához – például az Aláíró azonosításához - szükséges dokumentumokat (Üzleti Tanúsítvány esetén a Szolgáltatói Szerződést Előfizető, azaz az Aláíró Szervezete is aláírja);
  - Bizonyos (pl. Fokozott biztonsági szintű) tanúsítvány-típusok esetén személyes regisztráció is szükséges, ilyenkor a Szolgáltatói Szerződést és az igénylés elbírálásához szükséges dokumentumokat nem postán, hanem a személyes regisztráció keretében kell átadni (bemutatni) a Szolgáltató részére.

E lépéseket megelőzően az igénylő szóban is jelezheti tanúsítványigényét, és Szolgáltató ügyfélszolgálatának segítségével választja ki a számára legmegfelelőbb tanúsítványfajtát, illetve egyéb tanúsítvány és aláírás-létrehozó eszköz jellemzőket, Szolgáltató kínálatából.

A tanúsítvány igénylés részletes folyamata a Hitelesítési Rendszerben kerül rögzítésre.

Ezt követően a Szolgáltató elvégzi a személyek és szervezetek adatainak ellenőrzését és egyeztetését a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint.

Tanúsítványigénylés jóváhagyását követően az igénylő értesítést kap a tanúsítvány elérhetőségéről.

- 2.2 A Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi aláírással jön létre. A Szolgáltató a szerződést haladéktalanul eljuttatja az Aláíróhoz.

Az igénylő a Szolgáltatási Szerződés kitöltésével, aláírásával egyúttal nyilatkozik arról is, hogy Szolgáltató feltételei és kikötései, saját kötelezettségei vonatkozásában tájékoztatást kapott, azokat elfogadja. Az aláírással igénylő hozzájárul a szolgáltatások során felhasznált információ hitelesítés-szolgáltató által történő nyilvántartásba vételéhez, tanúsítványa és az azzal kapcsolatos állapot információ Szolgáltatói címtárban való közzétételéhez, a Szolgáltató szabályzatai által meghatározott módon.

Üzleti tanúsítványok esetén a Szolgáltatási Szerződést az igénylő Szervezete is elfogadja, aláírja.

### 3. Az ÁSZF közzététele

- 3.1 A Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen ÁSZF – és valamennyi korábbi változatának - közzétételére e- Szignó honlapján (mely elérhető a [http://www.t-systems.hu/szolgaltatas\\_feltetelei](http://www.t-systems.hu/szolgaltatas_feltetelei) címen), valamint megkeresésre postai úton az igénylő rendelkezésére bocsátja nyomtatott formában.

### 4. Az ÁSZF elfogadása Aláíró által

- 4.1 Az Aláíró a Szolgáltatási Szerződés megkötésével és aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállal az ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban és a kapcsolódó Hitelesítési Rendszerben foglaltak elfogadására.

### 5. A Szolgáltató jogai és köteleességei

- 5.1 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor Szolgáltatási Szabályzatban (Szabályzat), a Szolgáltatói Szerződésben és a Hitelesítési Rendszerben meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kiadásakor és kezeléskor, amelynek keretében köteles különösen az alábbiakra:

- A Szolgáltató mindenkor az Aláíró által az elektronikus tanúsítvány-igénylésben benyújtott, a regisztrációs szervezet által Szolgáltatási Szabályzatban és Hitelesítési Rendszerben meghatározott módon ellenőrzött adatok alapján bocsátja ki a tanúsítványt, az adatokon változtatást nem eszközölhet.
- A Szolgáltató a tanúsítvány kibocsátását követően a tanúsítvány adataiban változást nem eszközölhet. Az Aláíró (vagy Szervezete) általi – tanúsítványban foglalt adatok változására vonatkozó – bejelentés automatikusan a tanúsítvány visszavonását vonja maga után. A módosított adatokkal kibocsátott tanúsítvány új tanúsítványnak minősül.

- Amennyiben az igénylés során a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, köteles ezt jelezni Aláíró részére és kérni az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja a Tanúsítvány kiadását.
- A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az elektronikus tanúsítvány-igénylés valamint a postán benyújtott dokumentumok beérkezését követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 10 munkanapon belül a tanúsítványigénylés feldolgozásáról intézkedik és a tanúsítvány kibocsátásáról az Aláíró t e-mail-ben értesíti. Más személy vagy szervezet képviselőjére jogosító tanúsítvány esetén a képviselt személyt (szervezetet) az LRA operátorok (regisztrációs tisztviselők) értesítik.
- A Szolgáltató vezeti és közzéteszi a jogszabály szerinti nyilvántartásokat, valamint a tanúsítvány kibocsátására vonatkozó saját szabályzatait (Szolgáltatási Szabályzat, ÁSZF és Hitelesítési Rendek), közcélú távközlő hálózatok (Internet) segítségével, bárki számára folyamatosan elérhető módon, e- Szignó honlapján (mely elérhető a [http://www.t-systems.hu/szolgáltatasi\\_feltetelei](http://www.t-systems.hu/szolgáltatasi_feltetelei) címről).
- A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Szolgáltatási Szabályzatban, ill. a Hitelesítési Rendben rögzített ügyfélszolgálati tevékenységet biztosítja.
- A Szolgáltató értesítést küld a lejárt tanúsítványokról az Aláíró részére legalább 14 nappal a lejárat előtt elektronikus formában (e-mail), és kéri az Aláíró további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az e-mail értesítés felhívja az Aláíró figyelmét arra, hogy a tanúsítvány lejáratát követően azt nem használhatja. Amennyiben az Aláíró a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a Szolgáltató felé, az esetben a Tanúsítvány lejár, és a Szolgáltató adott tanúsítványra vonatkozó szolgáltatási kötelezettsége a Szolgáltatási Szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik;
- Szolgáltató köteles a tanúsítvány megfelelő mezőjében a tanúsítvány típusát megjelölni; e típus felhasználhatóságával, összeg, területi vagy egyéb korlátozásokkal kapcsolatos szabályokat a Szolgáltató az adott tanúsítványfajta vonatkozó Hitelesítési Rendben és a tanúsítvány megfelelő mezőjében jelzi Végfelhasználók részére.
- A Szolgáltató felfüggeszti a tanúsítvány érvényességét és ezt nyilvántartásában közzéteszi a Szolgáltatási Szabályzat 4.4.1. pontban meghatározott esetekben. A felfüggesztés kezdeményezésének módjáról, a felfüggesztett státusz fenntartásának maximális időtartamáról, valamint a felfüggesztés feloldásáról (aktív státusz visszaállításának indokai és körülményei) a Hitelesítési Rend, ill. a Szolgáltatási Szabályzat 4.4.8. pontja rendelkezik.
- A Szolgáltató köteles a tanúsítvány visszavonására és ennek közzétételére a Szolgáltatási Szabályzat 4.4.1. pontban meghatározott esetekben. A visszavonási eljárást a 4.4.2.-4.4.3. pontok szabályozzák.
- A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Hitelesítési Rendben leírtak szerint a Regisztrációs Szervezet részére beadott visszavonási kérelmeket a Szolgáltatási Szabályzatban, valamint hitelesítési Rendben meghatározott feltételek szerint feldolgozza, és a visszavont Tanúsítványokra vonatkozó információk a visszavonási listákon (CRL) közzétételre kerülnek.
- A tanúsítványok lejárat előtti visszavonásának jogkövetkezményei az alábbiak:

- a visszavont tanúsítvány illetve a kapcsolódó magánkulcs a továbbiakban nem használható fel. Ha az Aláíró a tanúsítványt (pontosabban az aláírás létrehozó adatot) felhasználja elektronikusan történő aláírásra, az Érintett fél jogosult az aláírás elfogadásának megtagadására;
- A visszavonást követően nem kerül automatikusan új tanúsítvány kibocsátásra. Azt az új tanúsítványok igénylésével azonos igénylési folyamatnak kell megelőznie.
- Szolgáltató megőrzi a tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejáratától származó 10 évig, illetőleg – amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették – a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.
- A Szolgáltató tevékenységi köréből csak az új tanúsítvány kibocsátást szüneteltetheti. A Szolgáltató köteles szüneteltetni tevékenységét, ha a Nemzeti Hírközlési Hatóság az Eatv. 21. § (1) bekezdés c) pontja alapján ideiglenes intézkedésként elrendeli az új tanúsítvány kibocsátási tevékenység szünetelését és ezt aényt feltünteti a nyilvántartásban.
- Ha a Szolgáltató be kívánja fejezni tevékenységét, erről a tevékenység befejezését legalább hatvan nappal megelőzően értesítenie kell az általa kibocsátott és még vissza nem vont tanúsítványok Aláíróit, az általuk képviselt személyt (szervezetet), a Felhasználókat valamint a Hatóságot, megjelölve a vele azonos besorolású szolgáltatót. A bejelentés időpontjától kezdve a Szolgáltató nem bocsáthat ki új tanúsítványt. A Szolgáltató a tevékenység befejezését legalább húsz nappal megelőzően köteles az általa kibocsátott, és még vissza nem vont tanúsítványokat visszavonni. A Szolgáltató tanúsítványok visszavonását követően a tevékenysége befejezéséig a nyilvánosságra hozatali kötelezettségének továbbra is köteles eleget kell tenni.
- A Szolgáltató intézkedik az iránt, hogy legkésőbb a tevékenység befejezésekor más - vele azonos besorolású - szolgáltató átvegye nyilvántartásait, így különösen a visszavont tanúsítványok nyilvántartását, valamint ellássa a jogszabályban foglalt feladatokat. A Szolgáltató a visszavont tanúsítványokkal kapcsolatos minden adatot - beleértve a személyes adatokat is – átadja az új szolgáltatónak.
- A Szolgáltató a fokozott elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásához egy „Magyar Telekom Fokozott CA” nevű hitelesítő központi egységet működtet, mely Interneten keresztül elérhető Végfelhasználók részére, és amely az alábbi funkciókat biztosíthatja:
  - Tanúsítványok igénylése
  - Tanúsítvány-kérelmek feldolgozása, jóváhagyása és továbbítása
  - A Szolgáltató által kibocsátott Tanúsítványok letöltése
  - Tanúsítványok keresése (Nyilvános Tanúsítványtár)
  - Tanúsítványok megújítása
  - Visszavont Tanúsítványok listájának generálására, letöltése (CRL)
  - Tanúsítványok visszavonásának vagy felfüggesztésének kezdeményezése
  - Szolgáltatói kulcsok („Root CA”) tanúsítvány letölthetősége

## 6. Az Aláíró és az Előfizető jogai és kötelességei

- Aláíró tudomásul veszi, hogy az ő magán kulcsával készített elektronikus aláírás a saját elektronikus aláírásának minősül, és viseli ennek jogkövetkezményeit.



- Az Aláíró köteles a tanúsítvány igénylés és az aláírás-létrehozó, illetve ellenőrző adat generálásának a Szolgáltatási Szerződésben, illetve Hitelesítési Rendben leírt lépéseinek betartására. Az Aláíró továbbá tudomásul veszi, hogy magán kulcsának védelme és az elektronikus aláírás készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magán kulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével, vagy a számítógépén generált magán kulcs elvesztésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli.
- Az Aláíró haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót a tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről - különösen magán kulcsának megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerülése -, illetve a tanúsítványban szereplő adatok változásáról.
- Az Aláíró a tanúsítványt Szolgáltatási Szerződésének, a Hitelesítési Rendnek, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja. Elektronikus aláírás csak tanúsítvány érvényességi ideje alatt készíthető.
- Az Aláíró nem jogosult a tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs kiadására használni.
- Aláíró tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított szolgáltatás igénybevételének kötelező feltétele, hogy az Aláíró megfelelő személyi számítógéppel, elektronikus mail (e-mail) címmel, valamint Internetes hozzáféréssel rendelkezzen. Az esetlegesen fennálló egyéb feltételeket a Szolgáltatási Szerződés tartalmazza.
- Az Aláíró a tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.
- Aláíró jogosult arra, hogy a kriptográfiai magánkulcsot birtokolja és a jogszabályokban meghatározott módon elektronikus aláíráshoz, és más, a Szolgáltatási Szerződésben illetve a Hitelesítési Rendben rögzített tevékenységhez felhasználja.
- Az Aláíró hozzájárul, hogy a Szolgáltató a tanúsítványigénylésben szereplő adatait kizárólag a hitelesítés-szolgáltatás nyújtása illetve aláíró adatnak elektronikus aláíró eszközön történő elhelyezése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítsa.
- Az Előfizető jogait, kötelezettségeit a Hitelesítési Rend határozza meg.

## 7. Adatkezelési szabályok

- A tanúsítványigényléskor az Aláíró és az Előfizető köteles a valóságnak megfelelő adatokat megadni. Az így rendelkezésére bocsátott, illetve az adatok ellenőrzése céljából a jogszabály rendelkezései alapján a Szolgáltató tudomására jutott adatokat Szolgáltató a jogszabályoknak megfelelően kezeli, harmadik személynek - jogszabályi kötelezettség esetét kivéve - kizárólag az érintett személyek írásos beleegyezésével adja át.
- A Szolgáltató az Aláíró igényléséhez szükséges, a tanúsítványban nem szereplő adatokat nem hozhatja nyilvánosságra, azokat kizárólag a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott tanúsítvány kibocsátással, kezeléssel illetve viszontazonosítással kapcsolatos célokra használhatja fel.
- Az Előfizető és Aláíró a tanúsítvány igénylésével hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait a Szolgáltató tárolja és kezelje. A hozzájárulás egyaránt vonatkozik az adatok aláíróval és előfizetővel való megosztására (ha a két fél különbözik), valamint a törvény által meghatározott és nyilvántartásba vett információk harmadik félhez történő továbbítására a Szolgáltató szolgáltatásainak leállítása esetén.

- Az Aláíró tudomásul veszi, hogy az aláírás ellenőrző adat, valamint a tanúsítvány, illetve az abban foglalt adatai, harmadik személy által is hozzáférhető nyilvános tanúsítványtárban szerepel (FONTOS: a tanúsítvány adatai csak akkor lesznek nyilvánosak, ha az Aláíró előzetesen hozzájárult a közzétételükhöz). A Szolgáltató az innen történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.
- A Szolgáltató jogosult az Aláírónak a tanúsítvány kérelemben szereplő adatait kizárólag a tanúsítvány kibocsátása és kezelése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.
- Szolgáltató az Aláíró adatainak kezelése, megőrzése során gondoskodik a biztonságos kezelésről, tárolásról. Az adatok kezelését illetve ezekhez történő hozzáférést csak azon személyeknek engedélyezi, akik feladata azt indokolja. Így például a felhasználói adatok papír alapú eredeti példányát (felhasználói szerződés) és a regisztrációhoz szükséges másolatokat, ha ilyenek keletkeznek, kizárólag az adott megrendelésben részt vevő személy (LRA operátor) vagy személyek (LRA operátor és helyi vagy mobil LRA operátor) kezeli (k), másnak át nem adja, másoktól elzárt módon tárolja. Az elektronikus rendszerekben csak azon adatok kerülnek rögzítésre, amelyek a tanúsítvány kiadáshoz illetve Aláíró azonosításához. Ezen rendszerekhez kizárólag a szolgáltatásban közreműködő személyek ((LRA operátorok) férhetnek hozzá. A hozzáférések és jogosultságok kezelésére Szolgáltató külön belső szabállyal rendelkezik (RBRT), melynek alapján a rendszerek megfelelőségét és a jogosultságkezelési szabályok betartását független auditorok ellenőrzik.
- A Szolgáltató a tudomására jutott adatokat a jogszabályi követelményeknek megfelelően, az előírt időtartamig megőrzi, majd a bizalmasnak számító információkat vissza nem állítható módon megsemmisíti

Az adatkezelésre vonatkozó további szabályokat a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

## 8. Díjak és fizetési feltételek

- 8.1 A Szolgáltató díjra jogosult a tanúsítványok kibocsátásáért és kezeléséért, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatásaiért. A fizetendő díjak összegét a Szolgáltatási Szerződés határozza meg.
- 8.2 A szolgáltatások díjazása során alkalmazott díjelemek az alábbiak:
- Tanúsítványokhoz tartozó díjtételek
    - Tanúsítványok éves díja
 

A Szolgáltató az egész évi díjat a Tanúsítvány kiadásakor számlázza egy összegben. A Tanúsítvány éves díja magában foglalja Szolgáltató regisztrációs tevékenységének ellenértékét is (kivéve a mobil regisztráció díjait). Az éves díj kifizetését követően a Tanúsítvány korlátlan számban felhasználható a kibocsátás és lejáratú időpontok között. A Tanúsítvány visszavonása díjmentes, de visszavonás esetén a Szolgáltató az éves díjból visszatérítést nem ad.
    - Mobil regisztráció díja
 

Opcionális, egyszeri díjtétel, melyet akkor számláz a Szolgáltató, ha fokozott biztonsági szintű tanúsítványok esetén a személyes regisztráció az ügyfél

telephelyén történik, az Aláírók illetve Előfizető ilyen irányú igényének megfelelően.

- Tanúsítvány hordozókhoz kapcsolódó díjtételek
  - chipkártya díja – egyszeri díjtétel, mely akkor kerül számlázásra, ha a tanúsítvány illetve a magánkulcs tárolásához chipkártyát vagy egyéb hordozót (pl. USB token) igényeltek.
  - kártya megszemélyesítés díja - magába foglalja tanúsítvány (illetve a kulcspár) elhelyezését a kártyán (vagy USB-tokenen), valamint az Aláíró nevének/cégnevének kártyára történő nyomtatását.
  - egyéb eszköz díja – akkor kerül számlázásra, ha a tanúsítvány mellé egyéb kapcsolódó eszközt igényeltek (pl. chipkártya-olvasó)

8.3 A Szolgáltató a fizetendő díjat a tanúsítvány kiadásakor (megújításakor) számlázza egy összegben. Az Előfizető köteles a számlán megjelölt időpontig fizetési kötelezettségének leleget tenni. A határidő eredménytelen elteltével egyidejűleg a Szolgáltató értesítést küld a meghosszabbított fizetési határidőről, és egyúttal felfüggeszti a tanúsítványt. A díjfizetés elmaradása a tanúsítvány visszavonását eredményezi. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatót a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

## 9. Ügyfélszolgálati tevékenység

9.1 Szolgáltató az Aláírók részére az ügyfélszolgálati tevékenységet a szolgáltatási szabályzat szerint nyújtja.

## 10. A Szolgáltató felelősségvállalása

10.1 A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel (Aláíró / Előfizető) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős az általa kibocsátott Tanúsítványok használatával kapcsolatban szerződésszegéssel okozott kárért.

10.2 A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésen kívüli károkozásról szóló szabályai (Ptk. 339. §) szerint felelős az általa kibocsátott Tanúsítványok használatával szerződésen kívül okozott kárért.

10.3 Szolgáltató köteles a Tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha a Tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg szerinti, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a Szolgáltató nem felel.

10.4 A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Hitelesítési Rendben meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező üzemeltetési problémát is – nem hajthatóak végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás érintett fele által ennek ellenére elfogadásra kerül.

- 10.5 Szolgáltató felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért kártérítést fizet:
- standard biztonsági szintű tanúsítványok esetén 1.5 millió forint/tanúsítvány/káresemény
  - fokozott biztonsági szintű tanúsítvány esetén 2 millió forint/tanúsítvány/káresemény
  - egyedi tanúsítvány esetén 3 millió forint/tanúsítvány/káresemény
- maximális összeg erejéig.
- 10.6 Szolgáltató a fenti korlátozásokat figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, és annak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 10.7 Szolgáltató a fenti korlátozásokhoz mérten, azzal arányos módon állapította meg a szolgáltatások árát.

## 11. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása és megszűnése

- 11.1 Az ÁSZF tervezett módosítását Szolgáltató 3. pontban megjelölt Internetes címén közzéteszi, és a módosított dokumentumot a Nemzeti Hírközlési Hatóságnak is benyújtja, legalább 30 nappal a tervezett hatályba lépést megelőzően. A módosított ÁSZF a címlapon feltüntetett napon lép hatályba. Azok az Aláírók/Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak - együttesen - a szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjáig írásban, 60 napos felmondási idővel felmondani. A szerződés felmondása egyben az adott szerződés hatálya alatt kiadott Tanúsítványok iránti visszavonási kérelemnek is tekintendőek.
- 11.2 A Szolgáltató és Aláíró közötti Szerződés megszűnik:
- Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - a tanúsítvány visszavonásával,
  - a tanúsítvány lejáratával,
  - közös megegyezéssel,
  - azonnali felmondással.
- 11.3 Az Aláíró/Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés szegő felet magatartásának megszüntetésére írásban felszólítani és amennyiben ez 15 napon belül nem történik meg, jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a szerződés keretében kibocsátott tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett.

## 12. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

- 12.1 Bármely vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra terelése előtt előfizetőnek vagy bármely harmadik félnek kötelessége Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása az ügy minden vonatkozását érintően. A felek vitáikat mindenkor megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

- 12.2 Szolgáltató (beleértve a regisztrációs szervezeteket is) tevékenységével kapcsolatos kérdéseket e-mailben, a panaszokat pedig faxon lehet bejelentetni Szolgáltató fokozott (központi) e- Szignó ügyfélszolgálatánál. A panasz kézhezvételét követően Szolgáltató értesíti a bejelentő felet, a megjelölt címen, az ügy kivizsgálásához szükséges idő megjelölésével, mely maximum 30 nap lehet. A jelzett időn belül Szolgáltató válaszol a bejelentőnek. Ha a választ bejelentő nem fogadja el, egyeztetést kell kezdeményeznie Szolgáltatóval. Ha Szolgáltató ezt megtagadja, vagy ha a felek közötti egyeztetés annak megkezdésétől számított 20 munkanapon belül nem vezetne eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. a Felek hatáskörtől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.3 A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a 2001. évi XXXV. törvény az Elektronikus Aláírásról, a Polgári Törvénykönyv, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.