

Matáv e-Szignó Standard Személyi Tanúsítvány Szabályzat

A tanúsítvány igénylését és felhasználását megelőzően kérjük, olvassa el figyelmesen jelen Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ). A Szabályzat tartalmazza a Matáv e-Szignó Standard Személyi Tanúsítvány típus felhasználásával kapcsolatos szabályokat és felelősségeket, melyek kötelezőek a szolgáltatásban érintett felekre nézve (Aláíró, Előfizető, Elfogadó Fél, Szolgáltató), a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Szolgáltatási Szabályzata (HSZSZ) értelmében.

	HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
1. A Matáv e-Szignó Standard Személyi Tanúsítvány Szabályzat áttekintése	
Standard biztonsági szintű digitális tanúsítvány. Interneten keresztül igényelhető, Aláíró azonosításához nincs szükség személyes megjelenésre. A kulcspár előállítását az Aláíró hatásköre, és történhet chipkártyán vagy böngészőben. A Regisztrációs Szervezet az adatokat a benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi, de nem végez adategyeztetést hatósági adatbázisokkal. A tanúsítvány "standard" (közepes) szinten igazolja az Aláíró személyazonosságát, Aláíró és nyilvános kulcsának összetartozásához. Az igénylés elfogadásához az Aláíró személyazonosságának igazolása szükséges.	1.1.4 1.1.6
2. Tanúsítvány alkalmazhatósága, felhasználási köre	
Ez a tanúsítványtípus a Matáv – mint fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltató – által kibocsátott tanúsítvány. Ajánlott – többek között – fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz, valamint ezen alapuló Aláíró azonosításhoz, átlagos értékű, illetve rövid időre biztonságot követelő szerződésekhez, kereskedelmi tranzakciókhoz, alkalmazásokhoz - elektronikus levelezés, intranet, extranet, on-line vásárlás stb. esetében. A Tanúsítvánnyal aláírásonként tehető pénzügyi kötelezettségvállalás mértéke maximum 100.000. Ft. A tanúsítvány műszakilag alkalmas e-mail titkosításra is, de az Aláíró felelőssége, hogy mely alkalmazásokhoz használja fel a tanúsítványt, továbbá, hogy az aláírás-létrehozó magánkulcsot kizárólag aláírásra használja fel, a törvényi szabályozásokkal összhangban. Hasonlóan, az Elfogadó fél felelőssége, hogy az aláírást és a tanúsítvány státuszát (érvényességét) ellenőrizze (ld. 7.1 pont).	1.1.6 1.3.4 2.2 2.1.3
3. Jogok, felelősségek és kötelezettségek	2.1
3.1 A Szolgáltató (Matáv) jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.1
A Matáv csak azt garantálja, hogy e-Szignó Hitelesítési Szolgáltatását a mindenkori érvényes szabályzatoknak - Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) és HSZSZ - megfelelően hajtja végre; ezen belül a Standard Személyi Tanúsítvány típusra vonatkozó egyedi feltételeket jelen TSZ tartalmazza. A Matáv-nak jogában áll az Aláíró tanúsítványát visszavonni/felfüggeszteni és ezt közzétenni, jellemzően olyan esetekben, amikor feltételezhető, hogy a tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, valamint Előfizető a tanúsítvány ill. a kapcsolódó szolgáltatások díját nem fizette meg (további részletek a HSZSZ-ben). A Matáv további jogait, felelősségeit és kötelezettségeit a HSZSZ 2. fejezete ill. az ÁSZF tartalmazza.	
3.2 Az Aláíró jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.2
Az Aláíró elfogadja a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzatát (HSZSZ) és Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF), amelyek meghatározzák a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket. Az Aláíró elfogadja a jelen Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ). Ezen belül, az Aláíró tudomásul veszi az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none"> • Jelen tanúsítványtípushoz kapcsolódó hitelesítés- szolgáltatásról szóló szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek • Az Aláíró, az aktuális HSZSZ, ÁSZF és a jelen TSZ alapján, köteles saját privát kulcsát megvédeni, megőrizni, más felhasználó számára hozzáférhetetlenné tenni. A privát és a publikus kulcspár létrehozásától kezdve az Aláíró személyesen és egy személyben felelős a privát kulcs titkosságáért és sértetlenségéért. A privát kulcs minden egyes felhasználása az Aláíró tevékenységének tekintendő. Tilos a privát kulcs illetéktelen felhasználását megakadályozó PIN-kódot vagy jelszót a privát kulccsal egy helyen vagy a tároló hely közelében tartani, ill. mindig a megfelelő védelemmel ellátva, biztonságosan kell tárolni. Az 	

		HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
<p>Aláíró nem hagyhatja privát kulcsát őrizetlenül és védelem nélkül (azaz pl. nem hagyhatja el úgy a munkaállomását, hogy a PIN-kódot vagy a jelszót már beírta). Az Aláíró egy személyben felelős privát kulcsának bármilyen felhasználásáért, a Matáv nem felelős az Aláíró kulcspárjának felhasználásáért.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Aláíró felelős kulcspárjának előállításáért. • Az Aláíró felelős a tanúsítvány-igénylés ill. regisztráció során átadott adatai pontosságáért. • Az Aláírónak kérelmeznie kell, hogy a Matáv függessze fel vagy vonja vissza tanúsítványát minden olyan esetben, amelyben a HSZSZ, ÁSZF, a 2001. Évi XXXV. elektronikus aláírásról szóló törvény (Eatv) vagy jelen TSZ ezt előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a jelen TSZ 7. pontjában, illetve a kapcsolódó HSZSZ és ÁSZF szabályzatokban található. • Az Aláíró köteles haladéktalanul értesíteni a Matáv e-szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül. • Az Aláíró köteles értesíteni a Matáv Regisztrációs Szervezetet a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Matáv számára átadott adatok bármilyen változásáról 8 napon belül. • Az Aláíró tudomásul veszi, hogy tanúsítványa az elkészítés után azonnal kiadásra kerül és elérhető a Matáv Nyilvános Tanúsítványtárban (ld. még 6. pont). • A tanúsítvány elfogadottnak tekintendő, ha a kiadást követő 7 napon belül Aláíró nem értesíti a Regisztrációs Szervezetet. A kiadásról a Matáv e-mailben értesíti az Aláírót. Ha Aláíró eltérést talál a Szolgáltatási Szerződésben ill. tanúsítvány-igénylésben foglalt adatok és tanúsítványának tartalma között, erről haladéktalanul köteles értesíteni a Regisztrációs Szervezetet. Ilyen esetben a Matáv visszavonja a tanúsítványt és megteszi a szükséges intézkedéseket az új tanúsítvány kiadására. • Az Aláíró elfogadja a Matáv jogait, felelősségeit és kötelezettségeit, amelyek a jelen HSZSZ-ben, a Szolgáltatási Szerződésben és a jelen TSZ-ben kerültek meghatározásra. 		
4. Tanúsítványprofil. Azonosítás és hitelesítés		
4.1 Tanúsítványprofil		3.1.1
<p>A Matáv e-Szignó Standard Személyi Tanúsítványok legfontosabb mezőit, ezek tartalmát és a vonatkozó szabályokat az alábbi táblázat szemlélteti. Megjegyzés: az elektronikus tanúsítvány-igénylés során az Aláírónak a *-al jelölt mezők kitöltése kötelező. A tanúsítványmezők magyar ékezetes karaktereket nem tartalmazhatnak; ezek helyett a megfelelő "ékezetmentes" magánhangzók jelennek meg (pl. Standard Személyi Tanúsítvány).</p>		
Tanúsítványmező	Tartalom	Megjegyzés
Version	v3	
SerialNumber		A Kibocsátó hitelesítő egységen belül egyedi szám, célja az adott tanúsítvány egyértelmű azonosítása.
Issuer		Kibocsátó - a tanúsítványt kibocsátó Hitelesítő Szervezeti egység egyedi azonosítója
Country Name	HU	
Organizational Name	Matav Rt.	
Organizational Unit Name	Matav Trust Center	
Common Name	Shared CA	Kibocsátó hitelesítő egységének neve
Validity		Érvényesség
Not Before		A kiadás időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének kezdete.
Not After		A lejárat időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének vége.
Subject		Tulajdonos egyedi azonosítója. Ez a mező illetve ennek almezői jelölik az Aláírót, akinek a kulcsát a Matáv hitelesíti.
Organization	Matav e-Szignó Services	A mező értéke kötött minden Shared CA-ból kibocsátott tanúsítvány esetében, és a Matávra, mint Szolgáltatóra utal.
Organizational Unit 1	Matav Rt.	Annak a szolgáltatói szervezetnek a jelölése, aki az értékesítést és egyben a regisztrációt is végzi a saját ügyfélkörének.
Organizational Unit 2	Standard Személyi	* A tanúsítványtípus illetve a regisztrációs szint jelölésére

	Tanusitvany	szolgál.
Organizational Unit 3		Ez a mező Személyi Tanúsítvány esetén nem kerül kitöltésre.
Country	HU	
Postal Code		Opcionális mező, Aláíró állandó lakhelyének irányítószámát tartalmazhatja. Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok alapján történik
Locality		* Aláíró állandó lakhelyének helységneve. Ellenőrzése a fentiek szerint.
Street Address		Opcionális mező, Aláíró állandó lakhelyének utcanevét tartalmazhatja. Ellenőrzése a fentiek szerint.
CommonName		* Az Aláíró keresz- és vezetéknévét tartalmazza (személyazonosító okmány szerinti formátumban, ékezetmentesen). Ellenőrzése a benyújtott dokumentum (jellemzően személyigazolvány másolata) alapján történik. Amennyiben az Aláíró igényli, álnévvel is szerepelhet a tanúsítványban; ilyenkor ennek jelzése a "Title" mezőben történik.
Surname		Aláíró vezetéknévét tartalmazza
Title		Az Igénylő által a tanúsítványigénylő űrlapon megadott információ. Amennyiben Aláíró álnévvel szerepel, úgy ennek jelzése is itt történik.
UID		Opcionális mező, Aláíró személyazonosságát igazoló okmányának számát tartalmazhatja (pl. személyi igazolvány szám). Ez a mező tartalmazhatja Aláíró egyéb azonosítóját is ("opcionális UID"). Az opcionális UID kettősponttal kerül elválasztásra az esetlegesen megadott okmányszámától.
eMail		* Az a cím, amelyet az Igénylő a tanúsítvány-igénylésben megadott. Nem kerül ellenőrzésre, ugyanakkor az Aláíró részére a szolgáltatáshoz kapcsolódó értesítőket (pl. tanúsítvány kibocsátás, megújítás) erre a címre küldi a Matáv.
SubjectPublicKeyInfo		Ez a mező tartalmazza az Aláíró nyilvános kulcsát, valamint az aláíró algoritmus megjelölését (RSA)
Key usage	critical	digital signature key encipherment
CRL distribution point	non critical	Itt azt a helyet jelöli meg a Szolgáltató, ahol a Visszavont Tanúsítványok Listája (CRL) elérhető (Distrib.point name->Full name->URI (http) (Distrib.point name->Full name->URI (ldap)
Certificate Policies	non critical	Ide kerül a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat egyedi azonosítója (OID), valamint annak a helynek a megadása, ahol a HSZSZ és egyéb szabályzatok elérhetőek (CPS Pointer -URI)

4.2. Azonosítás és hitelesítés. Regisztrációs szervezet	3.1
<p>A Matáv e-Szignó Standard Személyi Tanúsítvány</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Aláíróról • a nyilvános kulcsról • a Kibocsátóról • a tanúsítvány típusáról, érvényességről, valamint • a Szabályzatok elérhetőségéről <p>a fenti tanúsítványprofilban jelzett információkat tartalmazza (hitelesíti).</p> <p>Az információkat az igénylést követően a Matáv Központi Regisztrációs Szervezete ellenőrzi. Az Aláíró azonosításához és a tanúsítványban közölt adataik ellenőrzéséhez az alábbi dokumentumok benyújtására van szükség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró személyazonosító okmányának fénymásolata (vezeték- és keresztnév ellenőrzéséhez) • Lakcím igazolás <p>A Matáv Központi Regisztrációs Szervezet címe: Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálat 1476 Budapest, Pf.: 227. Tel: 06 80 20 40 40 Fax: 06 1 447 4451 Email: ugyfelkapcsolat@mail.matav.hu</p>	3.1.7

<p>5. Tanúsítvány megrendelése és folyamata</p> <p>1. Az Aláíró (itt még Igénylő) fellep a Matáv e-Szignó honlapjára (www.eszigno.matav.hu), letölti és két példányban kinyomtatja a tanúsítványhoz kapcsolódó Szolgáltatási Szerződést. Igény esetén a Szolgáltatási Szerződést (Szerződés) a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálat postázza az Aláírónak.</p> <p>2. Az Aláíró kitölti a honlapon a "Tanúsítvány igénylés" menüpont alatti elektronikus tanúsítvány-igénylő lapot; az elküldött igénylés referenciaszámát feljegyzi a Szerződésre. Amennyiben kártyás tanúsítványt igényel, itt kell behelyezni a chipkártyát az olvasóba. Az elektronikus igénylés során egyúttal a böngésző (vagy a kártya) létrehozza a kulcspárt is; ennek publikus része az igénylés elküldésével továbbítódik a Matáv felé.</p> <p>A továbbiakban a Szerződés mindkét példányát kitölti és aláírja.</p> <p>3. Aláíró postázza a Matáv Központi Regisztrációs Szervezet címére (ld. fentebb) a kitöltött és aláírt Szerződés mindkét példányát, valamint a regisztrációhoz szükséges dokumentumokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró hivatalos és érvényes személyazonosító okmányának fénymásolatát • Lakcímet igazoló kártya fénymásolatát (kártya típusú személyi igazolvány esetén) <p>(A benyújtandó dokumentumok megtalálhatók még az e-Szignó honlap "Szolgáltatás Feltételei" menüpontban található <i>Regisztrációs dokumentumok</i> leírásban).</p>	<p>4,2, 4.3</p>
<p>5.1 Tanúsítványigénylés feldolgozása. Regisztráció</p> <p>Az Aláíró által Interneten keresztül elküldött elektronikus tanúsítvány-igénylést az LRA operátor rögzíti. Amint megérkeznek az Aláíró által postán beküldött iratok is, az LRA operátor elvégzi a szükséges ellenőrzéseket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összeveti az iratok és az elektronikus tanúsítvány-igénylés tartalmát azonosság szempontjából • Ellenőrzi a benyújtott dokumentumok érvényességét, meglétét, az adatok azonosságát, érvényességét (szükség esetén hiánypótlást kér az Aláírótól) • Ezek alapján ellenőrzi a tanúsítványba bekerülő adatokat (információkat) <p>Sikeres regisztráció esetén az LRA operátor jóváhagyja az igénylést. Sikertelen regisztráció esetén értesítő e-mail kerül elküldésre az Aláíró által megadott címre.</p>	<p>4,2, 4.3</p>
<p>6. Tanúsítvány elkészítése, átadása és kiadása.</p> <p>Amennyiben az LRA operátor jóváhagyta az igénylést, a Hitelesítő Központ (gyakorlatilag azonnal) elkészíti a tanúsítványt, és közzéteszi azt Nyilvános Tanúsítványtárban, az e-Szignó honlapon. Erről az Aláíró egy értesítő e-mailt kap, amely tartalmazza a Web-oldalnak a címét, ahonnan a tanúsítvány – az igénylés referenciaszámának megadását követően – letölthető. Letöltéskor Aláíró ellenőrzi a tanúsítvány tartalmát; elfogadás esetén a tanúsítvány automatikusan telepítődik az Aláíró böngészőjébe (alkalmazásába).</p> <p>Figyelem: A tanúsítvány letöltése csak arra a böngészőre (kártyás tanúsítvány esetén chipkártyára) lehetséges, amelyet az Aláíró az elektronikus tanúsítvány-igénylés feladásához is használt (a kulcspár összetartozását így ellenőrzi a Matáv).</p>	<p>4,3, 4.4</p> <p>2.5.3</p>
<p>7. Tanúsítvány visszavonása, felfüggesztés</p> <p>Amennyiben a visszavonás/felfüggesztés indoka fennáll (HSZSZ-ben ill. ÁSZF-ben foglaltak szerint), Szolgáltató visszavonja/felfüggeszti Aláíró tanúsítványát.</p> <p>Aláíró az e-Szignó honlapon jelzettek szerint telefonon kezdeményezheti a visszavonást/felfüggesztést. Aláírót visszavonási jelszava alapján azonosítja az LRA operátor; a tanúsítvány azonosításához a tanúsítvány sorozatszámra van szükség. Sikeres azonosítást követően az LRA operátor visszavonja/felfüggeszti a tanúsítványt. Ezt követően (gyakorlatilag azonnal) a tanúsítvány bekerül a Szolgáltató visszavonási nyilvántartásába, mely nyilvánosan elérhető az e-Szignó honlapon. A visszavont/felfüggesztett tanúsítványon alapuló elektronikus aláírás érvénytelen.</p> <p>A felfüggesztett státusz mindaddig változatlan marad, amíg a felfüggesztést kezdeményező ennek visszaállítását nem kéri.</p>	<p>4.5,</p> <p>4.5.3</p> <p>2.5.3</p>
<p>7.1 Tanúsítvány státusz érvényességének ellenőrzése</p> <p>Elfogadó fél felelőssége – jellemzően elektronikus aláírás ellenőrzése során – a tanúsítvány státuszának ellenőrzése, melyet Interneten keresztül, a Szolgáltató e-Szignó honlapján (www.eszigno.matav.hu) levő visszavonási nyilvántartásából tehet meg. A lekérdezéshez a tanúsítvány sorozatszámát kell megadni.</p>	<p>2.5.3</p> <p>2.1.3</p> <p>4.5.11</p>
<p>8. Tanúsítvány megújítása</p> <p>A tanúsítvány a kibocsátástól számított egy évig érvényes, a lejárt tanúsítványon alapuló aláírás érvénytelen. A lejáratról és a megújítás részleteiről legalább 14 nappal a lejárat előtt a Szolgáltató e-mailben értesíti az Aláírót.</p> <p>Megújításhoz az Aláíró fel kell lépjen az e-Szignó honlapra; a "Tanúsítvány megújítása" funkció kiválasztásával automatikusan megújíthatja a tanúsítványát. Ennek során új kulcspár generálódik az Aláíró környezetében (jellemzően böngésző vagy chipkártya). A megújítás csak akkor engedélyezett, ha az Aláíró tanúsítványa még nem járt le, és ha Aláíró adatai nem változtak. Ez utóbbiról a még érvényben levő tanúsítványán alapuló elektronikus aláírásával felelősséget vállal. Amennyiben adatai megváltoztak, Aláírónak új tanúsítványt kell igényelnie.</p>	<p>3,2; 3,3</p>

9. Titoktartás	2.6
Az Aláíró által a Matáv számára a tanúsítvány-igénylés során átadott adatok (nyomtatott dokumentumok és elektronikus adatok) az elektronikus aláírás törvényben előírtak szerint – 10 évig megőrzésre kerülnek. Az adatkezelésre vonatkozóan a kapcsolódó jogszabályok valamint a HSZSZ előírásai az irányadók.	
10. Díjak	2.4
A Standard Személyi Tanúsítvány éves díját a Matáv e-Szignó szolgáltatások hivatalos árlistája tartalmazza. Az aktuális díjak az e-Szignó honlapján tekinthetők meg. (www.eszigno.matav.hu).	
11. Kapcsolódó dokumentumok, információk	1.1.1
Jelen TSZ mellett Aláíróra egyéb dokumentumok is vonatkoznak, mint a már említett HSZSZ, valamint a Szolgáltatói Szerződés és ennek részeként az ÁSZF, melyeket Aláírónak meg kell ismernie.	

További információkért kérjük

látogasson el a honlapunkra

www.eszigno.matav.hu

vagy érdeklődjön a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálatán:

Tel.: 06 80 204 040

Email: ugyfelszolgalat@mail.matav.hu