

Matáv e-Szignó Standard Üzleti Tanúsítvány Szabályzat

A tanúsítvány igénylését és felhasználását megelőzően kérjük, olvassa el figyelmesen jelen **Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ)**. A Szabályzat tartalmazza a Matáv e-Szignó Standard Üzleti Tanúsítvány típus felhasználásával kapcsolatos szabályokat és felelősségeket, melyek kötelezőek a szolgáltatásban érintett felekre nézve (Aláíró, Előfizető, Elfogadó Fél, Szolgáltató), a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Szolgáltatási Szabályzata (HSZSZ) értelmében.

	HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
1. A Matáv e-Szignó Standard Üzleti Tanúsítvány Szabályzat áttekintése	
Standard biztonsági szintű digitális tanúsítvány. Interneten keresztül igényelhető, Aláíró azonosításához nincs szükség személyes megjelenésre. A kulcspár előállítása az Aláíró hatásköre, és történhet chipkártyán vagy böngészőben. A Regisztrációs Szervezet az adatokat a benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi, de nem végez adategyeztetést hatósági adatbázisokkal. A tanúsítvány "standard" (közepes) szinten igazolja az Aláíró személyazonosságát, Aláíró és nyilvános kulcsának összetartozásához. Emellett a tanúsítvány igazolja az Aláírónak egy bizonyos céghez vagy szervezethez tartozását is ("Üzleti"), továbbá – opcionálisan – az Aláíró szervezetben belüli pozícióját is. Az igénylés elfogadásához az Aláíró személyazonosságának, és a céghez vagy szervezethez tartozásának igazolása szükséges, amelyet a cég vagy szervezet (továbbiakban Szervezet) ad ki (pl. alkalmazottak esetében).	1.1.4 1.1.6
2. Tanúsítvány alkalmazhatósága, felhasználási köre	
Ez a tanúsítvány típus a Matáv – mint fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltató – által kibocsátott tanúsítvány. Ajánlott – többek között – fokozott biztonságú elektronikus aláíráshoz, valamint ezen alapuló Aláíró azonosításhoz, átlagos értékű, illetve rövid időre biztonságot követelő szerződésekhez, kereskedelmi tranzakciókhoz, alkalmazásokhoz - elektronikus levelezés, intranet, extranet, on-line vásárlás stb. esetében. A tanúsítvánnyal aláírásonként tehető pénzügyi kötelezettségvállalás mértéke maximum 100.000. Ft. A tanúsítvány műszakilag alkalmas e-mail titkosításra is, de az Aláíró felelőssége, hogy mely alkalmazásokhoz használja fel a tanúsítványt, továbbá, hogy az aláírás-létrehozó magánkulcsot kizárólag aláírásra használja fel, a törvényi szabályozásokkal összhangban. Hasonlóan, az Elfogadó fél felelőssége, hogy az aláírást és a tanúsítvány státuszát (érvényességét) ellenőrizze (ld. 7.1 pont).	1.1.6 1.3.4 2.2 2.1.3
3. Jogok, felelősségek és kötelezettségek	2.1
3.1 A Szolgáltató (Matáv) jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.1
A Matáv csak azt garantálja, hogy e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatását a mindenkori érvényes szabályzatoknak - Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) és HSZSZ - megfelelően hajtja végre; ezen belül a Standard Üzleti Tanúsítvány típusra vonatkozó egyedi feltételeket jelen TSZ tartalmazza. A Matáv-nak jogában áll az Aláíró tanúsítványát visszavonni/felfüggeszteni és ezt közzétenni, jellemzően olyan esetekben, amikor feltételezhető, hogy a tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, valamint Előfizető a tanúsítvány ill. a kapcsolódó szolgáltatások díját nem fizette meg (további részletek a HSZSZ-ben). A Matáv további jogait, felelősségeit és kötelezettségeit a HSZSZ 2. fejezete ill. az ÁSZF tartalmazza.	
3.2 Az Aláíró jogai, felelősségei és kötelezettségei	2.1.2
Az Aláíró elfogadja a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzatát (HSZSZ) és Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF), amelyek meghatározzák a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket. Az Aláíró elfogadja a jelen Tanúsítvány Szabályzatot (TSZ). Ezen belül, az Aláíró tudomásul veszi az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none"> Jelen tanúsítvány típushoz kapcsolódó hitelesítés-szolgáltatásról szóló szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek. Az Aláíró, az aktuális HSZSZ, ÁSZF és a jelen TSZ alapján, köteles saját privát kulcsát megvédeni, megőrizni, más felhasználó számára hozzáférhetlenné tenni. A privát és a publikus kulcspár létrehozásától kezdve az Aláíró személyesen és egy személyben felelős a privát kulcs titkosságáért és sértetlenségéért. A privát kulcs minden egyes felhasználása az Aláíró tevékenységének tekintendő. Tilos a privát kulcs illetéktelen felhasználását megakadályozó PIN-kódot vagy jelszót a privát kulccsal egy helyen vagy a tárolóhely 	

	HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
<p>közelében tartani, ill. mindig a megfelelő védelemmel ellátva, biztonságosan kell tárolni. Az Aláíró nem hagyhatja privát kulcsát őrizetlenül és védelem nélkül (azaz pl. nem hagyhatja el úgy a munkaállomását, hogy a PIN-kódot vagy a jelszót már beírta). Az Aláíró egy személyben felelős privát kulcsának bármilyen felhasználásáért, a Matáv nem felelős az Aláíró kulcspárjának felhasználásáért.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Aláíró felelős kulcspárjának előállításáért. • Az Aláíró felelős a tanúsítvány-igénylés ill. regisztráció során átadott adatai pontosságáért. • Az Aláírónak kérelmeznie kell, hogy a Matáv függessze fel vagy vonja vissza tanúsítványát minden olyan esetben, amelyben a HSZSZ, ÁSZF, a 2001. Évi XXXV. elektronikus aláírásról szóló törvény (Eatv) vagy jelen TSZ ezt előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a jelen TSZ 7. pontjában, illetve a kapcsolódó HSZSZ és ÁSZF szabályzatokban található. • Az Aláíró köteles haladéktalanul értesíteni a Matáv e-szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül. • Az Aláíró köteles értesíteni a Matáv Regisztrációs Szervezetet a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Matáv számára átadott adatok bármilyen változásáról 8 napon belül. • Az Aláíró tudomásul veszi, hogy tanúsítványa az elkészítés után azonnal kiadásra kerül és elérhető a Matáv Nyilvános Tanúsítványtárban (ld. még 6. pont). • A tanúsítvány elfogadottnak tekintendő, ha a kiadást követő 7 napon belül Aláíró nem értesíti a Regisztrációs Szervezetet. A kiadásról a Matáv e-mailben értesíti az Aláírót. Ha Aláíró eltérést talál a Szolgáltatási Szerződésben ill. tanúsítvány-igénylésben foglalt adatok és tanúsítványának tartalma között, erről haladéktalanul köteles értesíteni a Regisztrációs Szervezetet. Ilyen esetben a Matáv visszavonja a tanúsítványt és megteszi a szükséges intézkedéseket az új tanúsítvány kiadására. • Az Aláíró elfogadja a Matáv jogait, felelősségeit és kötelezettségeit, amelyek a jelen HSZSZ-ben, a Szolgáltatási Szerződésben és a jelen TSZ-ben kerültek meghatározásra. 	
<p>3.3 Az Aláíró Szervezetének jogai, felelősségei és kötelezettségei</p>	2.1.2
<p>A jogi képviselője (vagy megbízottja) által képviselt Szervezet a Szolgáltatási Szerződés aláírásával illetve a benyújtott igazolással jóváhagyja, hogy az Aláíró Matáv e-Szignó Standard Üzleti Tanúsítványt igényeljen.</p> <p>A Szervezet elfogadja a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Szabályzatát (<u>HSZSZ</u>) és Általános Szerződési Feltételeit (<u>ÁSZF</u>), amelyek meghatározzák a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket. Szervezet továbbá elfogadja jelen Tanúsítvány Szabályzatot (<u>TSZ</u>).</p> <p>Ezen belül, a Szervezet elfogadja és tudomásul veszi az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jelen tanúsítvány típushoz kapcsolódó hitelesítés-szolgáltatásról szóló szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek. • A Szervezet felelős a tanúsítvány-igénylés ill. regisztráció során átadott adatai pontosságáért. • A Szervezet köteles haladéktalanul értesíteni a Matáv e-szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül. • A Szervezet köteles értesíteni a Matáv Regisztrációs Szervezetet a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Matáv számára átadott adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a Matáv kijavítja a regisztrált adatot. • A Szervezetnek kérelmeznie kell, hogy a Matáv függessze fel vagy vonja vissza a tanúsítványt minden olyan esetben, amelyben a HSZSZ, ÁSZF, jelen TSZ vagy az Eatv. ezt előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a jelen TSZ 7. pontjában, illetve a kapcsolódó HSZSZ és ÁSZF szabályzatokban található. 	3.1.6
<p>4. Tanúsítványprofil. Azonosítás és hitelesítés</p>	
<p>4.1 Tanúsítványprofil</p>	3.1.1
<p>A Matáv e-Szignó Standard Üzleti Tanúsítványok legfontosabb mezőit, ezek tartalmát és a vonatkozó szabályokat az alábbi táblázat szemlélteti. Megjegyzés: az elektronikus tanúsítvány-igénylés során az Aláírónak a *-al jelölt mezők kitöltése</p>	

		HSZSZ vonatkozó fejezete(i)
kötelező. A tanúsítványmezők magyar ékezetes karaktereket nem tartalmazhatnak; ezek helyett a megfelelő "ékezetmentes" magánhangzók jelennek meg (pl. Standard Uzleti Tanusitvany).		
Tanúsítványmező	Tartalom	Megjegyzés
Version	v3	
SerialNumber		A Kibocsátó hitelesítő egységén belül egyedi szám, célja az adott tanúsítvány egyértelmű azonosítása.
Issuer		<i>Kibocsátó</i> - a tanúsítványt kibocsátó Hitelesítő Szervezeti egység egyedi azonosítója
Country Name	HU	
Organizational Name	Matav Rt.	
Organizational Unit Name	Matav Trust Center	
Common Name	Shared CA	Kibocsátó hitelesítő egységének neve
Validity		<i>Érvényesség</i>
Not Before		A kiadás időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének kezdete.
Not After		A lejárat időpontja, egyben a tanúsítvány érvényességének vége.
Subject		<i>Tulajdonos</i> egyedi azonosítója. Ez a mező illetve ennek almezői jelölik az Aláírót, akinek a kulcsát a Matáv hitelesíti.
Organization	Matav e-Szigno Services	A mező értéke kötött minden Shared CA-ból kibocsátott tanúsítvány esetében, és a Matávra, mint Szolgáltatóra utal.
Organizational Unit 1	Matav Rt.	Annak a szolgáltatói szervezetnek a jelölése, aki az értékesítést és egyben a regisztrációt is végzi a saját ügyfélkörének.
Organizational Unit 2	Standard Uzleti Tanusitvany	* A tanúsítvány típus illetve a regisztrációs szint jelölésére szolgál
Organizational Unit 3		*Annak a Szervezetnek a nevét tartalmazza, amelyikhez az Aláíró tartozik. A név formátuma: Szervezet alapító okirata szerint (gazdasági társaság esetén a cégbejegyzésben szereplő rövid név), ékezetmentes formában. Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok (pl. cégkivonat) alapján történik. Ezen Szervezet jellemzően az Előfizető is egyben.
Country	HU	
Postal Code		* Fenti Szervezet székhelyének irányítószáma Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok (jellemzően cégkivonat) alapján történik
Locality		* A fenti Szervezet székhelyének helységneve. Ellenőrzése a fentiek szerint.
Street Address		* A fenti Szervezet székhelyének utcanéve. Ellenőrzése a fentiek szerint.
CommonName		*Az Aláíró keresztnév és vezetéknévét tartalmazza (személyazonosító okmány szerinti formátumban, ékezetmentesen). Ellenőrzése a benyújtott dokumentum (jellemzően személyigazolvány másolata) alapján történik. Az Aláíró valamilyen kapcsolatban (jellemzően szerződéses munkaviszonyban) áll a fenti Szervezettel. Amennyiben az Aláíró igényli, álnévvel is szerepelhet a tanúsítványban; ilyenkor ennek jelzése a "Title" mezőben történik.
Surname		Aláíró vezetéknévét tartalmazza
Title		Az Igénylő által a tanúsítványigénylő űrlapon megadott információ, a Szervezethez kapcsolódó szerepét jelöli (jellemzően az Aláíró Szervezeten belüli pozíciója). Ellenőrzése a benyújtott dokumentum (Szervezet által kiadott igazolás) alapján történik. Amennyiben Aláíró álnévvel szerepel, úgy ennek jelzése is itt történik.
UID		* A Szervezet adószámát tartalmazza. Ellenőrzése a benyújtott dokumentumok (jellemzően cégkivonat) alapján történik. Ez a mező tartalmazhatja Aláíró egyéb azonosítóját

			is ("Opcionális UID"). Az opcionális UID kettősponttal kerül elválasztásra az adószámától.
eMail			* Az a cím, amelyet az Igénylő a tanúsítvány-igénylésben megadott. Nem kerül ellenőrzésre, ugyanakkor az Aláíró részére a szolgáltatáshoz kapcsolódó értesítőket (pl. tanúsítvány kibocsátás, megújítás) erre a címre küldi a Matáv.
SubjectPublicKeyInfo			Ez a mező tartalmazza az Aláíró nyilvános kulcsát, valamint az aláíró algoritmus megjelölését (RSA)
Key usage	critical	digital signature key encipherment	A kulcshasználat jelzésére szolgál.
CRL distribution point	non critical		Itt azt a helyet jelöli meg a Szolgáltató, ahol a Visszavont Tanúsítványok Listája (CRL) elérhető (Distrib.point name->Full name->URI (http) (Distrib.point name->Full name->URI (ldap)
Certificate Policies	non critical		Ide kerül a Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatási Szabályzat egyedi azonosítója (OID), valamint annak a helynek a megadása, ahol a HSZSZ és egyéb szabályzatok elérhetőek (CPS Pointer -URI)

4.2. Azonosítás és hitelesítés. Regisztrációs szervezet	3.1
<p>A Matáv e-Szignó Standard Üzleti Tanúsítvány</p> <ul style="list-style-type: none"> • az Aláíróról és Szervezetéről • a nyilvános kulcsról • a Kibocsátóról • a tanúsítvány típusáról, érvényességről, valamint • a Szabályzatok elérhetőségéről <p>a fenti tanúsítványprofilban jelzett információkat tartalmazza (hitelesíti).</p> <p>Az információkat az igénylést követően a Matáv Központi Regisztrációs Szervezete ellenőrzi. Az Aláíró és Szervezete azonosításához és a tanúsítványban közölt adataik ellenőrzéséhez az alábbi dokumentumok benyújtására van szükség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró személyazonosító okmányának fénymásolata (vezeték- és keresztnév ellenőrzéséhez) • Aláírási címpéldány, valamint Szervezet cégkivonatának 30 napnál nem régebbi hivatalos másolata (szervezet nevének, adószámának valamint székhelye címének ellenőrzéséhez). Egyéb szervezetek (nem gazdasági társaságok) esetén a benyújtandó dokumentumokat az e-Szignó honlap "Szolgáltatás Feltételei" menüpontban található <i>Regisztrációs dokumentumok</i> leírás tartalmazza. • Szervezet igazolása az Aláíró Szervezethez való tartozásáról, és Szervezeten belüli pozíciójáról (ez utóbbi opcionális). Az igazolást a Szervezet jegyzésre jogosult személye kell aláírja. (Ezen igazolás a Szolgáltatási Szerződés mellékletét képezi). <p>A Matáv Központi Regisztrációs Szervezet címe: Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálat 1476 Budapest, Pf.: 227. Tel: 06 80 204 040 Fax: 06 1 447 4451 Email: ugyfelkapcsolat@mail.matav.hu</p>	3.1.6 3.1.7
5. Tanúsítvány megrendelése és folyamata	4.2, 4.3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Aláíró (itt még Igénylő) fellép a Matáv e-Szignó honlapjára (www.eszigno.matav.hu), letölti és két példányban kinyomtatja a tanúsítványhoz kapcsolódó Szolgáltatási Szerződést. Igény esetén a Szolgáltatási Szerződést (Szerződés) a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálat postázza az Aláírónak. 2. Az Aláíró kitölti a honlapon a "Tanúsítvány igénylés" menüpont alatti elektronikus tanúsítvány-igénylő lapot; az elküldött igénylés referenciaszámát feljegyzi a Szerződésre. Amennyiben kártyás tanúsítványt igényel, itt kell behelyezni a chipkártyát az olvasóba. Az elektronikus igénylés során egyúttal a böngésző (vagy a kártya) létrehozza a kulcspárt is; ennek publikus része az igénylés elküldésével továbbítódik a Matáv felé. A továbbiakban a Szerződés mindkét példányát kitölti és aláírja. A Szerződés megfelelő részeit a Szervezet (Előfizető) jegyzésre jogosult képviselőjének (vagy megbízottjának) is alá kell írnia. 3. Aláíró postázza a Matáv Központi Regisztrációs Szervezet címére (ld. fentebb) a kitöltött és aláírt Szerződés mindkét példányát, valamint a regisztrációhoz szükséges dokumentumokat: <ul style="list-style-type: none"> • Aláíró hivatalos és érvényes személyazonosító okmányának fénymásolata • Szervezet cégkivonatának 30 napnál nem régebbi hivatalos másolata (szervezet nevének, adószámának valamint székhelye címének ellenőrzéséhez). Egyéb 	

<p>szervezetek (nem gazdasági társaságok) esetén a benyújtandó dokumentumokat az e-Szignó honlap "Szolgáltatás Feltételei" menüpontban található <i>Regisztrációs dokumentumok</i> leírás tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aláírási címpéldány – Szervezet részéről. 	
<p>5.1 Tanúsítványigénylés feldolgozása. Regisztráció</p>	4.2, 4.3
<p>Az Aláíró által Interneten keresztül elküldött elektronikus tanúsítvány-igénylést az LRA operátor rögzíti. Amint megérkeznek az Aláíró által postán beküldött iratok is, az LRA operátor elvégzi a szükséges ellenőrzéseket:</p> <ul style="list-style-type: none"> Összeveti az iratok és az elektronikus tanúsítvány-igénylés tartalmát azonosság szempontjából Ellenőrzi a benyújtott dokumentumok érvényességét, meglétét, az adatok azonosságát, érvényességét (szükség esetén hiánypótlást kér az Aláírótól) Ezek alapján ellenőrzi a tanúsítványba bekerülő adatokat (információkat) <p>Sikeres regisztráció esetén az LRA operátor jóváhagyja az igénylést. Sikertelen regisztráció esetén értesítő e-mail kerül elküldésre az Aláíró által megadott címre.</p>	
<p>6. Tanúsítvány elkészítése, átadása és kiadása.</p>	4.3, 4.4
<p>Amennyiben az LRA operátor jóváhagyta az igénylést, a Hitelesítő Központ (gyakorlatilag azonnal) elkészíti a tanúsítványt, és közzéteszi azt Nyilvános Tanúsítványtárban, az e-Szignó honlapon. Erről az Aláíró egy értesítő e-mailt kap, amely tartalmazza a Web-oldalnak a címét, ahonnan a tanúsítvány – az igénylés referenciaszámának megadását követően – letölthető. Letöltéskor Aláíró ellenőrzi a tanúsítvány tartalmát; elfogadás esetén a tanúsítvány automatikusan telepítődik az Aláíró böngészőjébe (alkalmazásába).</p> <p>Figyelem: A tanúsítvány letöltése csak arra a böngészőre (kártyás tanúsítvány esetén chipkártyára) lehetséges, amelyet az Aláíró az elektronikus tanúsítvány-igénylés feladásához is használt (a kulcspár összetartozását így ellenőrzi a Matáv).</p>	2.5.3
<p>7. Tanúsítvány visszavonása, felfüggesztés</p>	4.5
<p>Amennyiben a visszavonás/felfüggesztés indoka fennáll (HSZSZ-ben ill. ÁSZF-ben foglaltak szerint), Szolgáltató visszavonja/felfüggeszti Aláíró tanúsítványát.</p> <p>Aláíró az e-Szignó honlapon jelzettek szerint telefonon kezdeményezheti a visszavonást/felfüggesztést. Aláírót visszavonási jelszava alapján azonosítja az LRA operátor; a tanúsítvány azonosításához a tanúsítvány sorozatszámra van szükség. Sikeres azonosítást követően az LRA operátor visszavonja/felfüggeszti a tanúsítványt. Ezt követően (gyakorlatilag azonnal) a tanúsítvány bekerül a Szolgáltató visszavonási nyilvántartásába, mely nyilvánosan elérhető az e-Szignó honlapon. A visszavont/felfüggesztett tanúsítványon alapuló elektronikus aláírás érvénytelen.</p> <p>Visszavonást/felfüggesztést a Szervezet is kezdeményezheti, igényét a honlapon található igénylőlap kitöltésével faxon kell benyújtania a Matáv Központi Regisztrációs Szervezethez.</p> <p>A felfüggesztett státusz mindaddig változatlan marad, amíg a felfüggesztést kezdeményező ennek visszaállítását nem kéri.</p>	4.5.3 2.5.3
<p>7.1 Tanúsítvány státusz érvényességének ellenőrzése</p>	
<p>Elfogadó fél felelőssége – jellemzően elektronikus aláírás ellenőrzése során – a tanúsítvány státuszának ellenőrzése, melyet Interneten keresztül, a Szolgáltató e-Szignó honlapján (www.eszigno.matav.hu) levő visszavonási nyilvántartásából tehet meg. A lekérdezéshez a tanúsítvány sorozatszámát kell megadni.</p>	2.5.3 2.1.3 4.5.11
<p>8. Tanúsítvány megújítása</p>	3.2; 3.3
<p>A tanúsítvány a kibocsátástól számított egy évig érvényes, a lejárt tanúsítványon alapuló aláírás érvénytelen. A lejáratról és a megújítás részleteiről legalább 14 nappal a lejárat előtt a Szolgáltató e-mailben értesíti az Aláírót.</p> <p>Megújításhoz az Aláíró fel kell lépjen az e-Szignó honlapra; a "Tanúsítvány megújítása" funkció kiválasztásával automatikusan megújíthatja a tanúsítványát. Ennek során új kulcspár generálódik az Aláíró környezetében (jellemzően böngésző vagy chipkártya). A megújítás csak akkor engedélyezett, ha az Aláíró tanúsítványa még nem járt le, és ha Aláíró adatai nem változtak. Ez utóbbiról a még érvényben levő tanúsítványán alapuló elektronikus aláírásával felelősséget vállal. Amennyiben adatai megváltoztak, Aláírónak új tanúsítványt kell igényelnie.</p>	
<p>9. Titoktartás</p>	2.6
<p>Az Aláíró által a Matáv számára a tanúsítvány-igénylés során átadott adatok (nyomtatott dokumentumok és elektronikus adatok) az elektronikus aláírás törvényben előírtak szerint – 10 évig megőrzésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelésre vonatkozóan a kapcsolódó jogszabályok valamint a HSZSZ előírásai az irányadók.</p>	
<p>10. Díjak</p>	2.4
<p>A Standard Üzleti Tanúsítvány éves díját a Matáv e-Szignó szolgáltatások hivatalos árlistája tartalmazza. Az aktuális díjak az e-Szignó honlapján tekinthetők meg. (www.eszigno.matav.hu).</p>	

11. Kapcsolódó dokumentumok, információk	1.1.1
Jelen TSZ mellett Aláíróra egyéb dokumentumok is vonatkoznak, mint a már említett HSZSZ, valamint a Szolgáltatói Szerződés és ennek részeként az ÁSZF, melyeket Aláírónak meg kell ismernie.	

További információkért kérjük

látogasson el a honlapunkra

www.eszigno.matav.hu

vagy érdeklődjön a Matáv e-Szignó Ügyfélszolgálatán:

Tel.: 06 80 204 040

Email: ugyfelszolgalat@mail.matav.hu