



**Matáv Minősített e-Szignó<sup>®</sup>  
hitelesítésszolgáltatás és Időbélyegzés-  
szolgáltatás**

***Általános Szerződési Feltételek***

Egyedi objektum-azonosító (OID): 1.3.6.1.4.1.17835.7.1.2.8.2.1.11.1.1

Egyedi objektum-azonosító (OID): 1.3.6.1.4.1.17835.7.1.2.11.3.11.1.1

Verziószám: .....1.1

## Változáskezelés

Verzió -szám	Dátum	A változás leírása
0.90	2004-05-10	Első változat
0.91	2004-05-17	Javított tervezet
0.92	2004-05-21	Ellenőrzött változat
1.0	2004-05-28	Nemzeti Hírközlési Hatósághoz benyújtott változat
1.1	2004-09-27	Elfogadott változat

		Aláírás
Készítette: HunGuard Kft.	Tanácsadó	.....
Ellenőrizte: Tapasztó Balázs	Vezető termékmenedzser Matáv Rt.	.....
Jóváhagyta: Bujáki József	Biztonsági tisztviselő Matáv Rt.	.....

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. AZ ÁSZF VÁLTOZATSZÁMA, HATÁLYA.....</b>	<b>4</b>
<b>2. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. AZ ÁSZF KÖZZÉTÉTELE.....</b>	<b>6</b>
<b>4. AZ ÁSZF ELFOGADÁSA ALÁÍRÓ ÉS ELŐFIZETŐ ÁLTAL.....</b>	<b>6</b>
<b>5. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>6</b>
<b>6. AZ ALÁÍRÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>9</b>
<b>7. AZ ELŐFIZETŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>10</b>
<b>9. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK.....</b>	<b>11</b>
<b>10. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG.....</b>	<b>12</b>
<b>11. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA.....</b>	<b>12</b>
<b>12. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE.....</b>	<b>14</b>
<b>13. JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS.....</b>	<b>14</b>

# Matáv e-Szignó Hitelesítés Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF)

## 1. Az ÁSZF változatszama, hatálya

- 1.1 E dokumentum a Matáv Rt. (továbbiakban: Szolgáltató) Matáv Minősített e-Szignó hitelesítésszolgáltatás és Időbélyegzés-szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeinek (továbbiakban: ÁSZF) 1.0 változata.
- 1.2 Az ÁSZF szabályozza a Szolgáltató és a Matáv Matáv Minősített e-Szignó hitelesítésszolgáltatás és Időbélyegzés-szolgáltatásokat igénybe vevő Aláírók és az Előfizetők közötti szerződések általános feltételeit. Jelen ÁSZF a szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzattal, a Tanúsítvány Típus szabályzatokkal, valamint a Szolgáltatási Szerződéssel együtt érvényes.
- 1.3 A Matáv e-Szignó Minősített Hitelesítési Szolgáltatások keretében a Szolgáltató PKI (Publikus Kulcsú Infrastruktúra) technológián alapuló hitelesítés-szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként (Trusted Third Party).
- 1.4 A Szolgáltató elektronikus aláírás hitelesítéshez kapcsolódó ezen tevékenységét az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásként nyújtja, melynek során az aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel (BALE) készül. Az Matáv Minősített e-Szignó hitelesítésszolgáltatás és Időbélyegzés-szolgáltatások keretében a Szolgáltató az Aláírók és Előfizetők részére a törvényben meghatározott szolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja az Aláíróval, valamint az Előfizetővel megkötött Szolgáltatási Szerződésben foglaltak szerint:
  - a) elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatás (a továbbiakban: hitelesítés-szolgáltatás),
  - b) időbélyegzés,
  - c) biztonságos aláírás-létrehozó eszközön az aláírás-létrehozó adat elhelyezése.
- 1.5 A digitális tanúsítvány (továbbiakban: Tanúsítvány): a Szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás ellenőrző adatot (jellemzően kriptográfiai magánkulcsot) egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát. A Szolgáltató a kibocsátást megelőzően a Tanúsítvány Típus Szabályzatban meghatározottak szerint jár el.

- 1.6 A kibocsátott Tanúsítvány típusok joghatásukban, felhasználási területeikben, felhasználásuk feltételeiben, a szerződő és elfogadó feleket terhelő kötelezettségekben különbözhetnek egymástól a vonatkozó Tanúsítvány Típus Szabályzat(ok)ban rögzítettek szerint.
- 1.7 Jelen szolgáltatás keretében a Szolgáltató minősített tanúsítványokat állít ki a vonatkozó Tanúsítvány Típus Szabályzatok szerint. A Szolgáltató az egyes Tanúsítvány típusokat különböző tranzakciós limitekkel, valamint felelősségvállalási korlátokkal bocsátja ki, melyeket az adott típusra vonatkozó Tanúsítvány Típus Szabályzat határoz meg. Amennyiben az Aláíró és az Előfizető személye különbözik, a Szolgáltató az Aláíróval és az Előfizetővel is szerződést köt (Szolgáltatási Szerződés).
- 1.8 Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak részletes meghatározását a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

## **2. A Szerződés megkötése**

- 2.1 A Tanúsítvány megrendelési eljárás lépései a következők:
  - a) az igénylő tájékozódik a Szolgáltató tanúsítványtípusairól és a Megrendelőlap kitöltésével és aláírásával, valamint annak a Szolgáltató részére való eljuttatásával Tanúsítvány kibocsátását kérelmezi;
  - b) A Szolgáltató Mobil regisztrációs tisztviselője elvégzi az igénylő személyes ellenőrzését. Az igénylő a regisztráció során a Szolgáltatóval és annak regisztrációs tisztviselőjével köteles együttműködni.
  - c) Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően ellenőrzi az úrlapon szereplő előfizetői és aláírói adatokat és hitelesíti a személyes és szervezeti identitásokat,
  - d) Szolgáltató elfogadja a tanúsítvány megrendelést, létrehozza az aláírás ellenőrző és létrehozó adatot a Biztonságos aláírás létrehozó eszközön, és kibocsátja a Tanúsítványt.
  - e) Szolgáltató átadja a Biztonságos aláírás létrehozó eszközt az Aláírónak vagy Aláíró kijelölt képviselőjének.
- 2.2 A Tanúsítvány megrendelés részletes folyamata a Tanúsítvány Típus Szabályzatban kerül rögzítésre.
- 2.3 A szolgáltatási jogviszony a Megrendelőlap / Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi aláírásával jön létre. A Szolgáltató a szerződést haladéktalanul eljuttatja az Aláíróhoz.
- 2.4 Az Aláíró / Előfizető a Szolgáltatási Szerződés ill. Megrendelőlap kitöltésével, aláírásával egyúttal nyilatkozik arról is, hogy Szolgáltató feltételei és kikötései,

saját kötelezettségei vonatkozásában tájékoztatást kapott, azokat elfogadja. Az aláírással Aláíró / Előfizető hozzájárul a szolgáltatások során felhasznált információ hitelesítés-szolgáltató által történő nyilvántartásba vételéhez, Tanúsítványa és az azzal kapcsolatos állapot információ Szolgáltatói címtárban való közzétételéhez, s ezen információ harmadik félhez történő továbbításához, a Szolgáltató szabályzatai által meghatározott esetekben és módon.

### **3. Az ÁSZF közzététele**

A Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen ÁSZF – és valamennyi korábbi változatának - közzétételére [www.eszigno.matav.hu/minositett](http://www.eszigno.matav.hu/minositett) Internet lapján, minősített e-Szignó Ügyfélszolgálatán, valamint megkeresésre postai úton rendelkezésére bocsátja nyomtatott formában.

### **4. Az ÁSZF elfogadása Aláíró és Előfizető által**

Az Aláíró és Előfizető a Szolgáltatási Szerződés megkötésével és aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak az ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban és a kapcsolódó Tanúsítvány Típus Szabályzat(ok)ban foglaltak elfogadására.

### **5. A Szolgáltató jogai és kötelességei**

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor Szolgáltatási Szabályzatban, az Szolgáltatási Szerződésben és a Tanúsítvány Típus Szabályzat(ok)ban meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kiadásakor és kezeléskor, amelynek keretében köteles különösen az alábbiakra:

- 5.1 A Szolgáltató mindenkor az Aláíró által benyújtott, a regisztrációs szervezet által Szolgáltatási Szabályzatban és Tanúsítvány Típus Szabályzat(ok)ban meghatározott módon ellenőrzött adatok alapján bocsátja ki a Tanúsítványt.,
- 5.2 A Szolgáltató a Tanúsítvány kibocsátását követően a Tanúsítvány adataiban változást nem eszközölhet. Az Aláíró / Előfizető általi – Tanúsítványban foglalt adatok változására vonatkozó – bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után. A módosított adatokkal kibocsátott Tanúsítvány új Tanúsítványnak minősül.
- 5.3 Amennyiben az igénylés során a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, köteles ezt jelezni Aláíró / Előfizető részére és kérni az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja a Tanúsítvány kiadását.

- 5.4 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hiánytalanul benyújtott - Tanúsítvány megrendelés és kapcsolódó dokumentumok átadását követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 10 munkanapon belül az megrendelés feldolgozásáról és a Tanúsítvány kibocsátásáról intézkedik.
- 5.5 A Szolgáltató vezeti és közzéteszi a jogszabály szerinti nyilvántartásokat, valamint a Tanúsítvány kibocsátására vonatkozó saját szabályzatait (Szolgáltatási Szabályzat, ÁSZF és Tanúsítvány Típus Szabályzatok), közcélú távközlő hálózatok (Internet) segítségével, bárki számára folyamatosan elérhető módon ([www.eszigno.matav.hu](http://www.eszigno.matav.hu)).
- 5.6 A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Szolgáltatási Szabályzatban ill. a Tanúsítvány Típus Szabályzatokban rögzített ügyfélszolgálati tevékenységet biztosítja.
- 5.7 A Szolgáltató értesítést küld a lejáró Tanúsítványokról az Aláíró / Előfizető részére legalább 14 nappal a lejárát előtt elektronikus formában (e-mail), és kéri az Aláíró / Előfizető további intézkedését a Tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az e-mail értesítés felhívja az Aláíró / Előfizető figyelmét arra, hogy a Tanúsítvány lejárátát követően azt nem használhatja. Amennyiben az Aláíró / Előfizető a Tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a Tanúsítvány megújításáról, az esetben a Tanúsítvány lejár és a Szolgáltató adott Tanúsítványra vonatkozó szolgáltatási kötelezettsége a Szolgáltatási Szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik;
- 5.8 A Tanúsítvány felhasználhatóságával, összeg, területi vagy egyéb korlátozásokkal kapcsolatos szabályokat Szolgáltató az adott Tanúsítványtípus Szabályzatában jelzi Érintett felek részére.
- 5.9 A Szolgáltató felfüggeszti a Tanúsítvány érvényességét és ezt nyilvántartásában közzéteszi a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott esetekben. A felfüggesztés kezdeményezésének módjáról, a felfüggesztett státusz fenntartásának maximális időtartamáról, valamint a felfüggesztés feloldásáról (aktív státusz visszaállításának indokai és körülményei) a Tanúsítvány Típus Szabályzat ill. a Szolgáltatási Szabályzat megfelelő pontjai rendelkeznek.
- 5.10 A Szolgáltató köteles a Tanúsítvány visszavonására és ennek közzétételére a Szolgáltatási Szabályzat megfelelő pontjában meghatározott esetekben. A visszavonási eljárást a Szolgáltatási Szabályzat illetve a Tanúsítványtípus Szabályzat szabályozza.
- 5.11 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Tanúsítvány Típus Szabályzatban leírtak szerint a Matáv minősített e-Szignó Ügyfélszolgálat részére beadott visszavonási kérelmeket a Szolgáltatási Szabályzatban, valamint Tanúsítvány Típus Szabályzatban meghatározott feltételek szerint feldolgozza, és a visszavont Tanúsítványokat a visszavonási listákon közzéteszi.

- 5.12 A Tanúsítványok lejárat előtti visszavonásának jogkövetkezményei az alábbiak:
- a) a visszavont Tanúsítvány illetve a kapcsolódó magánkulcs a továbbiakban joghatályosan nem használható fel. Ha az Aláíró a visszavonást követően az aláírás létrehozó adatot felhasználja elektronikusan történő aláírásra, az Érintett fél jogosult az aláírás elfogadásának megtagadására;
  - b) A visszavonást követően nem kerül automatikusan új Tanúsítvány kibocsátásra. Azt az új Tanúsítványok megrendelésével azonos megrendelési folyamatnak kell megelőznie.
- 5.13 Szolgáltató megőrzi a Tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a Tanúsítvány érvényességének lejáratától származó 10 évig, illetőleg – amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették – a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott Tanúsítvány tartalma megállapítható.
- 5.14 A Szolgáltató tevékenységi köréből csak az új Tanúsítvány kibocsátást szüneteltetheti. A Szolgáltató köteles szüneteltetni tevékenységét, ha a Felügyelet az Eatv. 21. § (1) bekezdés c) pontja alapján ideiglenes intézkedésként elrendeli az új Tanúsítvány kibocsátási tevékenység szünetelését és ezt a tényt feltünteti a nyilvántartásban.
- 5.15 Ha a Szolgáltató be kívánja fejezni tevékenységét, erről a tevékenység befejezését legalább hatvan nappal megelőzően értesítenie kell az általa kibocsátott és még vissza nem vont Tanúsítványok Aláíróit, Előfizetőit valamint a Felügyeletet, megjelölve a jelen ÁSZF 5.16 pontja szerinti szervezetet. A bejelentés időpontjától kezdve a Szolgáltató nem bocsáthat ki új Tanúsítványt. A Szolgáltató a tevékenység befejezését legalább húsz nappal megelőzően köteles az általa kibocsátott, és még vissza nem vont Tanúsítványokat visszavonni. A Szolgáltató Tanúsítványok visszavonását követően a tevékenysége befejezéséig a nyilvánosságra hozatali kötelezettségének továbbra is köteles eleget tenni.
- 5.16 A Szolgáltató intézkedik az iránt, hogy legkésőbb a tevékenység befejezésekor más - vele azonos besorolású - szolgáltató átvegye nyilvántartásait, így különösen a visszavont Tanúsítványok nyilvántartását, valamint ellássa a jogszabályban foglalt feladatokat. A Szolgáltató a visszavont Tanúsítványokkal kapcsolatos minden adatot - beleértve a személyes adatokat is – átadja ezen szolgáltatónak.
- 5.17 A Szolgáltató a visszavonási nyilvántartásait és a kiadó illetve gyökér (operational CA és root CA) tanúsítványait elérhetővé teszi az Interneten, a hivatalos e-Szignó honlapján.



## **6. Az Aláíró jogai és kötelességei**

- 6.1 Aláíró tudomásul veszi, hogy az ő magán kulcsával készített elektronikus aláírás saját elektronikus aláírásának minősül, és viseli ennek jogkövetkezményeit.
- 6.2 Az Aláíró tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató általi átadását követően magán kulcsának védelme és az elektronikus aláírás készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magán kulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli.
- 6.3 Az Aláíró haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót a Tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről - különösen magán kulcsának megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerüléséről, illetve a Tanúsítványban szereplő adatok változásáról.
- 6.4 Az Aláíró a Tanúsítványt Szolgáltatási Szerződésének, a Szolgáltatási Szabályzatnak és a Tanúsítvány Típus Szabályzatnak, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja. Elektronikus aláírás csak Tanúsítvány érvényességi ideje alatt készíthető.
- 6.5 Az Aláíró nem jogosult a Tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb Tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs kiadására használni.
- 6.6 Az Aláíró köteles tájékoztatni az Érintett felet arról, hogy a Tanúsítvány Típus Szabályzatban meghatározott aláírás ellenőrzés lépéseinek elmulasztásából eredő következményekért az Érintett fél felel.
- 6.7 Aláíró tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított szolgáltatás igénybevételének kötelező feltétele, hogy az Aláíró elektronikus mail (e-mail) címmel rendelkezzen. Az esetlegesen fennálló egyéb feltételeket a Szolgáltatási Szerződés és Szolgáltató szabályzatai tartalmazzák.
- 6.8 Az Aláíró a Tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.
- 6.9 Aláíró jogosult arra, hogy az aláírás létrehozó adatot birtokolja és a jogszabályokban meghatározott módon elektronikus aláíráshoz felhasználja.
- 6.10 Az Aláíró hozzájárul, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésben szereplő adatait kizárólag a hitelesítés-szolgáltatás nyújtása érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítsa.

## **7. Az Előfizető jogai és kötelességei**

- 7.1 A vezető tisztségviselője / törvényes képviselője által képviselt Szervezet a Szolgáltatási Szerződés (megrendelőlap) aláírásával illetve a benyújtott igazolással jóváhagyja, hogy az Aláíró [...] Tanúsítványt igényeljen.
- 7.2 Az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés aláírásával elfogadja a Tanúsítvány Típus Szabályzatot, Szolgáltatások Szabályzatot és az Általános Szerződési Feltételeket, amelyek meghatározzák a Matáv Matáv Minősített e-Szignó hitelesítésszolgáltatás és Időbélyegzés-szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket.
- 7.3 Az Előfizető vállalja a Tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatási díjak megfizetését a Szolgáltatási Szerződés és kapcsolódó szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően.
- 7.4 Ezen belül, az Előfizető elfogadja és tudomásul veszi az alábbiakat:
- a) a szolgáltatói szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek.
  - b) Az Előfizető felelős a Tanúsítvány-megrendelés ill. regisztráció során átadott adatai pontosságáért.
  - c) Az Előfizető köteles haladéktalanul értesíteni a Matáv minősített e-Szignó Ügyfélszolgálatát a Tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül.
  - d) Az Előfizető köteles értesíteni a Matáv minősített e-Szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Matáv számára átadott adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a Matáv kijavítja a regisztrált adatot.
- 7.5 Az Előfizetőnek kérelmeznie kell, hogy a Matáv függesse fel vagy vonja vissza a Tanúsítványt minden olyan esetben, amelyben azt a Tanúsítvány Típus Szabályzat, Szolgáltatási Szabályzat megfelelő pontjai vagy az Eatv. előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a Szolgáltató szabályzataiban található.

## **8. Adatkezelési szabályok**

- 8.1 A Tanúsítvány megrendeléskor az Aláíró és az Előfizető köteles a valóságnak megfelelő adatokat megadni. Az így rendelkezésére bocsátott, illetve az adatok ellenőrzése céljából a jogszabály rendelkezési alapján a Szolgáltató tudomására jutott adatokat harmadik személynek - jogszabályi

kötelezettség esetét kivéve - kizárólag az érintett személyek írásos beleegyezésével adja át a Szolgáltató.

- 8.2 A Szolgáltató az Aláíró Tanúsítvány megrendeléséhez szükséges, a Tanúsítványban nem szereplő adatokat nem hozhatja nyilvánosságra, azokat kizárólag a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott Tanúsítvány kibocsátással, kezeléssel kapcsolatos célokra használhatja fel.
- 8.3 Az Aláíró tudomásul veszi, hogy az Aláírás Ellenőrző Adat, valamint a Tanúsítvány harmadik személy által a Szolgáltatónál nyilvánosan hozzáférhető. A Szolgáltató az innen történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.
- 8.4 A Szolgáltató – az Aláíró hozzájárulása esetén - jogosult az Aláírónak a Tanúsítvány kérelemben szereplő adatait kizárólag a Tanúsítvány kibocsátása és kezelése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.
- 8.5 Az adatkezelésre vonatkozó további szabályokat a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

## **9. Díjak és fizetési feltételek**

- 9.1 A Szolgáltató díjra jogosult a Tanúsítványok kibocsátásáért és kezeléséért, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatásaiért. Az Aláíró / Előfizető által fizetendő díjak összegét a Szolgáltatási Szerződés határozza meg.
- 9.2 A szolgáltatások díjazása során alkalmazott díjelemek az alábbiak:

### **a) Tanúsítványokhoz tartozó díjtételek**

#### **i. Tanúsítványok éves díja**

A Szolgáltató az egész évi díjat a Tanúsítvány kiadásakor számlázza egy összegben. Az éves díj kifizetését követően a Tanúsítvány korlátlan számban felhasználható a kibocsátás és lejáratú időpontok között. A Tanúsítvány visszavonása díjmentes, de visszavonás esetén a Szolgáltató az éves díjból visszatérítést nem ad.

#### **ii. Regisztrációhoz kapcsolódó díjak**

A személyes regisztrációért, a Szolgáltató regisztrációhoz szükséges személyes kiszállásáért és az illetékes hatóságokkal történő adategyeztetésért felszámított egyszeri díjtételek, melyet a Tanúsítvány éves díjával együtt számláz ki a Szolgáltató. A felmerült regisztrációs díjakat a Szolgáltató akkor is felszámítja, ha a Tanúsítvány azért nem adható ki, mert az Aláíró / Előfizető valótlan vagy hiányos adatot szolgáltatott a megrendelés illetve a regisztráció

során, és a megjelölt hibát nem javítja vagy a hiányt nem pótolja az ÁSZF 5.3 pontja alapján biztosított időtartam alatt.

b) Biztonságos aláírás létrehozó eszközhöz kapcsolódó díjtételek

- i. a Tanúsítvány éves díja tartalmazza a chipkártya és megszemélyesítés díját
- ii. a Tanúsítvány éves díja nem tartalmazza chipkártya olvasó díját  
Előfizető ez irányú igénye esetén felszámított egyszeri díjtétel, amely az eszköz (olvasó) átadását követően kerül kiszámlázásra.

9.3 A Szolgáltató a fizetendő díja(ka)t az ÁSZF 9.2 pontjában írtaknak megfelelően számlázza ki egy összegben. Az Előfizető köteles a számlán megjelölt időpontig fizetési kötelezettségének eleget tenni. A határidő eredménytelen elteltével egyidejűleg a Szolgáltató értesítést küld a meghosszabbított fizetési határidőről, és egyúttal felfüggeszti a Tanúsítványt. A díjfizetés meghosszabbított fizetési határidő elteltét követő elmaradása a Tanúsítvány visszavonását eredményezi. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatót a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

## 10. Ügyfélszolgálati tevékenység

Szolgáltató az Aláírók és Előfizetők részére az ügyfélszolgálati tevékenységet a Szolgáltatási Szabályzat szerint nyújtja.

## 11. A Szolgáltató Felelősségvállalása

11.1 A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel (Aláíró / Előfizető) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős az általa kibocsátott Tanúsítványok használatával kapcsolatban szerződésszegéssel okozott kárért.

11.2 A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésen kívüli károkozásról szóló szabályai (Ptk. 339. §) szerint felelős az általa kibocsátott Tanúsítványok használatával szerződésen kívül okozott kárért.

11.3 Szolgáltató köteles a Tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha a Tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg szerinti, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben

kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a Szolgáltató nem felel.

- 11.4 A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Tanúsítvány Típus Szabályzatban meghatározott módon bármi okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező üzemeltetési problémát is – nem hajthatóak végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás elfogadója által ennek ellenére elfogadásra kerül.
- 11.5 Szolgáltató felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért kártérítést fizet a végfelhasználói minősített Tanúsítványban megjelölt tranzakciós limitnek megfelelően tanúsítványonként és évente az alábbiak szerint:

Tranzakciós limit (Ft)	Felelősségvállalás korlátozása (Ft)
10.000.000,-	2.500.000,-
100.000.000,-	20.000.000,-
500.000.000,-	100.000.000,-

A Szolgáltatási Szerződés a tranzakciós limitekről és a felelősségkorlátozásról a fentiekől eltérően is rendelkezhet.

- 11.6 Szolgáltató által adott évben a végfelhasználói minősített tanúsítványtípusra összesen kifizetett kártérítéseinek mértéke nem haladhatja meg a 240 millió forintot. Szolgáltató az év során keletkezett károkat minden év december 31-én összesíti és az így véglegesített kártérítési összegeket megtéríti a jogosultaknak
- a) ha a fizetendő kártérítés éves összesítésben nem haladja meg a 240 millió forintot, teljes mértékben kifizeti a jogos kárigényt;
  - b) ha a fizetendő kártérítés éves összesítésben meghaladja a 240 millió forintot, akkor károsultanként az összes kártérítési igény és az éves limitösszeg arányának megfelelő összeg kerül kifizetésre.
- 11.7 A Szolgáltató a kárt minden év december 31-ét követő 30 napon belül téríti meg, amennyiben a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító valamennyi dokumentum rendelkezésre áll.
- 11.8 Szolgáltató a fenti korlátozásokhoz mérten, azzal arányos módon állapította meg a szolgáltatások árát.

## **12. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása és megszűnése**

- 12.1 Az ÁSZF tervezett módosítását Szolgáltató a 3. pontban megjelölt Internetes címén közzéteszi. A módosított ÁSZF a közzétételt követő 30. napon lép hatályba. Azok az Aláírók / Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak - együttesen - a szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjáig írásban, 60 napos felmondási idővel felmondani. A szerződés felmondása egyben az adott szerződés hatálya alatt kiadott Tanúsítványok iránti visszavonási kérelemnek is tekintendők.
- 12.2 A Szolgáltató és Aláíró / Előfizető közötti Szolgáltatási Szerződés megszűnik:
- a) Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - b) A tanúsítvány visszavonásával
  - c) A tanúsítvány lejáratával
  - d) közös megegyezéssel
  - e) azonnali felmondással
- 12.3 Az Aláíró / Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés szegő felet magatartásának megszüntetésére írásban felszólítani és amennyiben ez 15 napon belül nem történik meg, jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a szerződés keretében kibocsátott Tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett.

## **13. Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás**

- 13.1 Bármely vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra terelése előtt Előfizetőnek / Aláírónak, vagy bármely érintett félnek kötelessége Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása az ügy minden vonatkozását érintően. A felek vitáikat mindenkor megkísérik békés, tárgyalásos úton rendezni.
- 13.2 Szolgáltató (beleértve a regisztrációs illetve ügyfélszolgálati szervezeteket is) tevékenységével kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat email címen, valamint Szolgáltató minősített e-Szignó ügyfélszolgálati címén írásos formában lehet bejelenteni. A panasz kézhezvételét követően Szolgáltató értesíti a bejelentő felet, a megjelölt címen, az ügy kivizsgálásához szükséges idő megjelölésével. A jelzett időn belül Szolgáltató válaszol a bejelentőnek. Ha a választ bejelentő nem fogadja el, egyeztetést kell kezdeményeznie Szolgáltatóval. Ha Szolgáltató ezt megtagadja, vagy ha a felek közötti

egyeztetés annak megkezdésétől számított 20 munkanapon belül nem vezetne eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. a Felek hatáskörtől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 13.3 A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a 2001. évi XXXV. törvény az Elektronikus Aláírásról szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.