

Magyar Telekom

Minősített e-Szignó[®] hitelesítésszolgáltatás és
Időbélyegzés-szolgáltatás

Általános Szerződési Feltételek

Egyedi objektum-azonosító (OID):1.3.6.1.4.1.17835.7.1.2.8.2.1.11.1.
Egyedi objektum-azonosító (OID): 1.3.6.1.4.1.17835.7.1.2.11.3.11.1.5
Verziószám:.....1.5
Hatályba lépés dátuma:2009.03.01.

Változáskezelés

Verzió-szám	Dátum	A változás leírása
0.90	2004-05-10	Első változat
0.91	2004-05-17	Javított tervezet
0.92	2004-05-21	Ellenőrzött változat
1.0	2004-05-28	Nemzeti Hírközlési Hatósághoz benyújtott változat
1.1	2004-09-27	Elfogadott változat
1.2	2005-09-01	Magyar Telekom névváltásának és következményeinek módosítása
1.3	2006-07-20	Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatalának észrevételei szerinti javítások
1.4	2006.12.18.	Ket. követelményeinek megfelelő módosítások
1.5	2009.03.01.	A Hatóság észrevételei szerinti módosítás (HL-923-1/2009)

Módosítást készítette: Bauer Géza	Új Üzleti Területek és Üzletfejlesztési Üzletág / Alternatív váll.portf.men.ig.	Termékmenedzser
Ellenőrizte: Springel János	Vállalati Szolgáltatások Üzletág / Üzleti stratégia és mark.ig.	Biztonsági tisztviselő
Jóváhagyta: Dr. Demény Péter	Új üzleti területek és üzletfejlesztési üzletágat támogató jogi osztály	Jogi munkatárs

TARTALOMJEGYZÉK

1.	AZ ÁSZF VÁLTOZATSZÁMA, HATÁLYA.....	4
2.	A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE.....	5
3.	AZ ÁSZF KÖZZÉTÉTELE.....	6
4.	AZ ÁSZF ELFOGADÁSA ALÁÍRÓ ÉS ELŐFIZETŐ ÁLTAL.....	6
5.	A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	6
6.	AZ ALÁÍRÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	8
7.	AZ ELŐFIZETŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	9
8.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK.....	10
9.	DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK.....	11
10.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG.....	12
11.	A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA.....	12
12.	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE.....	13
13.	JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS.....	13

Magyar Telekom Minősített e-Szignó hitelesítés szolgáltatások és Időbélyegzés szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF)

1. Az ÁSZF változatszama, hatálya

- 1.1 E dokumentum a Magyar Telekom Nyrt. (továbbiakban: Szolgáltató) Minősített e-Szignó hitelesítés szolgáltatás és Időbélyegzés-szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeinek (továbbiakban: ÁSZF) 1.5 változata.
- 1.2 Az ÁSZF szabályozza a Szolgáltató és a Minősített e-Szignó hitelesítés szolgáltatás és Időbélyegzés-szolgáltatásokat igénybe vevő Aláírók és az Előfizetők közötti szerződések általános feltételeit. Jelen ÁSZF a szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szolgáltatási Szabályzattal, a vonatkozó Hitelesítési Rend illetve Időbélyegzési Rend dokumentummal, valamint a Szolgáltatási Szerződéssel együtt érvényes.
- 1.3 A Magyar Telekom e-Szignó Minősített Hitelesítési Szolgáltatások keretében a Szolgáltató PKI (Publikus Kulcsú Infrastruktúra) technológián alapuló hitelesítés-szolgáltatásokat nyújt ún. harmadik megbízható félként (Trusted Third Party).
- 1.4 A Szolgáltató elektronikus aláírás hitelesítéshez kapcsolódó ezen tevékenységét az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározott minősített elektronikus aláírás hitelesítés szolgáltatásként nyújtja, melynek során az aláírás biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel (BALE) készül. A Magyar Telekom Minősített e-Szignó hitelesítés-szolgáltatás és Időbélyegzés-szolgáltatások keretében a Szolgáltató az Aláírók és Előfizetők részére a törvényben meghatározott szolgáltatások közül az alábbiakat biztosítja az Aláíróval, valamint az Előfizetővel megkötött Szolgáltatási Szerződésben foglaltak szerint:
- elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatás (a továbbiakban: hitelesítés-szolgáltatás),
 - időbélyegzés,
 - biztonságos aláírás-létrehozó eszközön az aláírás-létrehozó adat elhelyezése.
- 1.5 A digitális tanúsítvány (továbbiakban: Tanúsítvány): a Szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás ellenőrző adatot (jellemzően kriptográfiai magánkulcsot) egy meghatározott személyhez kapcsolja, és igazolja e személy személyazonosságát¹. A tanúsítvány kibocsátásával kapcsolatban Szolgáltató a vonatkozó Hitelesítési Rend dokumentumban meghatározottak szerint jár el.

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy Magyarországon hivatalosan csak a személyi igazolvány, az útlevel és a 2001.01. 1-ét követően kiadott (kártyás) vezetői engedély minősül személyazonosításra alkalmas okmánynak.

- 1.6 A minősített e-Szignó hitelesítés-szolgáltatás keretében a Szolgáltató három különböző minősített tanúsítványfajtát bocsát ki, melyek közül kettő megfelel a közigazgatási hatósági eljárásokban alkalmazható tanúsítványokra vonatkozó követelményeknek (továbbiakban közigazgatási tanúsítványok). Mindegyik tanúsítványfajta egy különálló Hitelesítési Rend dokumentum tartozik. A kibocsátott tanúsítványfajták joghatásukban, felhasználási területeikben, felhasználásuk feltételeiben, a szerződő és elfogadó feleket terhelő kötelezettségekben különbözhetnek egymástól a vonatkozó Hitelesítési Rend dokumentumban rögzítettek szerint.
- 1.7 A Szolgáltató az egyes tanúsítványfajtákat illetve az egyes fajtákon belüli tanúsítványokat különböző tranzakciós limitekkel, valamint felelősségvállalási korlátokkal bocsátja ki, melyeket vagy az adott tanúsítványfajta vonatkozó Hitelesítési Rend, vagy pedig az Aláíróval megkötött Szolgáltatási Szerződés határoz meg. Amennyiben az Aláíró és az Előfizető személye különbözik, a Szolgáltató az Aláíróval és az Előfizetővel is szerződést köt.
- 1.8 Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak részletes meghatározását a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

2. A Szerződés megkötése

- 2.1 Egy adott tanúsítvány megrendelési eljárásának lépései a következők:
- az igénylő tájékozódik a Szolgáltató által kibocsátott tanúsítványfajtákról és a Megrendelőlap kitöltésével és aláírásával, valamint annak a Szolgáltató részére való eljuttatásával Tanúsítvány kibocsátását kérelmezi;
 - A Szolgáltató regisztrációs tisztviselője elvégzi az igénylő személyes ellenőrzését, mely történhet a Szolgáltató telephelyén, vagy – külön díj ellenében - külső helyszíni regisztráció útján (mobil regisztráció). Az igénylő a regisztráció során a Szolgáltatóval és annak regisztrációs tisztviselőjével köteles együttműködni.
 - Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően ellenőrzi az űrlapon szereplő előfizetői és aláírói adatokat illetve a személyes és szervezeti identitásokat,
 - Szolgáltató elfogadja a tanúsítvány megrendelést, létrehozza az aláírás ellenőrző és létrehozó adatot a Biztonságos aláírás létrehozó eszközön, kibocsátja a Tanúsítványt és elhelyezi a Biztonságos aláírás létrehozó eszközön.
 - Szolgáltató átadja a Biztonságos aláírás létrehozó eszközt az Aláírónak vagy Aláíró által meghatalmazott személynek.

Amennyiben nem közigazgatási, köztisztviselőhöz kapcsolódó tanúsítványról van szó, az igénylő külön kérése esetén a fenti folyamat annyiban módosulhat, hogy a b) pont szerinti személyes ellenőrzés az e) pontban leírt átadáskor történik meg. Ez esetben az eszközt kizárólag az Aláíró veheti át személyesen, és az átvétel során kell hitelesen igazolnia a

személyazonosságát a mobil regisztrációs tisztviselő számára. Ennek hiányában az eszköz nem kerül átadásra, és a tanúsítványt a Szolgáltató visszavonja.

- 2.2 Egy adott tanúsítvány megrendelésének részletes folyamata a vonatkozó Hitelesítési Rend dokumentumban kerül rögzítésre.
- 2.3 A szolgáltatási jogviszony a Megrendelőlap / Szolgáltatási Szerződés Szolgáltató általi aláírásával jön létre. A Szolgáltató a szerződést haladéktalanul eljuttatja az Aláíróhoz.
- 2.4 Az Aláíró / Előfizető a Szolgáltatási szerződés ill. Megrendelőlap kitöltésével, aláírásával egyúttal nyilatkozik arról is, hogy Szolgáltató feltételei és kikötései, saját kötelezettségei vonatkozásában tájékoztatást kapott, azokat elfogadja. Az aláírással Aláíró / Előfizető hozzájárul a szolgáltatások során felhasznált információ hitelesítés-szolgáltató által történő nyilvántartásba vételéhez, Tanúsítványa és az azzal kapcsolatos állapot információ Szolgáltatói címtárban való közzétételéhez, s ezen információ harmadik félhez történő továbbításához, a Szolgáltató szabályzatai által meghatározott esetekben és módon.

3. Az ÁSZF közzététele

A Szolgáltató kötelezettséget vállal jelen ÁSZF – és valamennyi korábbi változatának - közzétételére az e-Szignó Internetes honlapján (http://www.t-systems.hu/szolgaltatas_feltetelei), emellett a dokumentumot megkeresésre postai úton is rendelkezésre bocsátja, nyomtatott formában.

4. Az ÁSZF elfogadása Aláíró és Előfizető által

Az Aláíró és az Előfizető a Szolgáltatási Szerződés ill. Megrendelőlap megkötésével és aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak az ÁSZF-ben, a Szolgáltatási Szabályzatban és a vonatkozó Hitelesítési Rend dokumentumban foglaltak elfogadására.

5. A Szolgáltató jogai és kötelességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor Szolgáltatási Szabályzatban, az Szolgáltatási Szerződésben és a vonatkozó Hitelesítési Rend dokumentumban meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kiadásakor és kezeléskor, amelynek keretében köteles különösen az alábbiakra:

- 5.1 A Szolgáltató mindenkor az Aláíró által benyújtott, a regisztrációs szervezet által Szolgáltatási Szabályzatban és vonatkozó Hitelesítési Rend dokumentumban meghatározott módon ellenőrzött adatok alapján bocsátja ki a Tanúsítványt,
- 5.2 A Szolgáltató a Tanúsítvány kibocsátását követően a Tanúsítvány adataiban változást nem eszközölhet. Az Aláíró / Előfizető általi – Tanúsítványban foglalt adatok változására vonatkozó – bejelentés automatikusan a Tanúsítvány visszavonását vonja maga után. A módosított adatokkal kibocsátott Tanúsítvány új Tanúsítványnak minősül.

- 5.3 Amennyiben az igénylés során a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, köteles ezt jelezni Aláíró / Előfizető részére és kéri az adatok helyesbítését. Amennyiben a felhívásban megjelölt határidőig a helyesbítés elmarad, a Szolgáltató megtagadja a Tanúsítvány kiadását. Amennyiben a Tanúsítvány kiadását követően a Szolgáltató tudomására jut, hogy a tanúsítványban foglalt adatok nem felelnek meg a valóságnak, illetve ez megalapozottan feltételezhető, Szolgáltató visszavonja (illetve felfüggeszti) a tanúsítványt.
- 5.4 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hiánytalanul benyújtott - Tanúsítvány megrendeléshez és regisztrációhoz kapcsolódó - dokumentumok átadását követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 10 munkanapon belül a megrendelés feldolgozásáról és a Tanúsítvány kibocsátásáról intézkedik.
- 5.5 A Szolgáltató vezeti és közzéteszi a jogszabály szerinti nyilvántartásokat, valamint a Tanúsítvány kibocsátására vonatkozó saját szabályzatait (Szolgáltatási Szabályzat, ÁSZF és Hitelesítési Rend dokumentum(ok), közcélú távközlő hálózatok (Internet) segítségével, bárki számára folyamatosan elérhető módon (http://www.t-systems.hu/szolgáltatatas_feltetelei).
- 5.6 A Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során a Szolgáltatási Szabályzatban ill. a Hitelesítési Rend dokumentumokban rögzített ügyfélszolgálati tevékenységet biztosítja.
- 5.7 A Szolgáltató értesítést küld a lejáró Tanúsítványokról az Aláíró / Előfizető részére legalább 14 nappal a lejárát előtt elektronikus formában (e-mail), és kéri az Aláíró / Előfizető további intézkedését a Tanúsítvánnyal kapcsolatban. Az e-mail értesítés felhívja az Aláíró / Előfizető figyelmét arra, hogy a Tanúsítvány lejárátát követően azt nem használhatja. Amennyiben az Aláíró / Előfizető a Tanúsítvány lejárátáig nem rendelkezik a Tanúsítvány megújításáról, az esetben a Tanúsítvány lejár és a Szolgáltató adott Tanúsítványra vonatkozó szolgáltatási kötelezettsége a Szolgáltatási Szabályzatban vállalt adattárolási kötelezettségek kivételével megszűnik;
- 5.8 A Tanúsítvány felhasználhatóságával, összeg, területi vagy egyéb korlátozásokkal kapcsolatos szabályokat Szolgáltató a vonatkozó Hitelesítési Rend dokumentumban ajánlás formájában jelzi az Érintett felek részére.
- 5.9 A Szolgáltató felfüggeszti a Tanúsítvány érvényességét és ezt nyilvántartásában közzéteszi a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott esetekben. A felfüggesztés kezdeményezésének módjáról, a felfüggesztett státusz fenntartásának maximális időtartamáról, valamint a felfüggesztés feloldásáról (aktív státusz visszaállításának indokai és körülményei) a vonatkozó Hitelesítési Rend ill. a Szolgáltatási Szabályzat megfelelő pontjai rendelkeznek.
- 5.10 A Szolgáltató köteles a Tanúsítvány visszavonására és ennek közzétételére a Szolgáltatási Szabályzat megfelelő pontjában meghatározott esetekben. A visszavonási eljárást a Szolgáltatási Szabályzat illetve a Hitelesítési Rend szabályozza.
- 5.11 A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Ügyfélszolgálat részére beadott visszavonási kérelmeket a Szolgáltatási Szabályzatban, valamint Hitelesítési Rend dokumentumban meghatározott feltételek szerint feldolgozza, és a visszavont Tanúsítványokat a visszavonási listákon közzéteszi.

- 5.12 A Tanúsítványok lejárat előtti visszavonásának jogkövetkezményei az alábbiak:
- a visszavont Tanúsítvány illetve a kapcsolódó magánkulcs a továbbiakban joghatályosan nem használható fel. Ha az Aláíró a visszavonást követően az aláírás létrehozó adatot felhasználja elektronikusan történő aláírásra, az Érintett fél jogosult az aláírás elfogadásának megtagadására;
 - A visszavonást követően nem kerül automatikusan új Tanúsítvány kibocsátásra. Azt az új Tanúsítványok megrendelésével azonos megrendelési folyamatnak kell megelőznie.
- 5.13 Szolgáltató megőrzi a Tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a Tanúsítvány érvényességének lejáratától származó 10 évig, illetőleg – amennyiben ezen időszakban az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatosan jogvita merül fel és azt a Szolgáltatónak írásban bejelentették – a jogvita jogerős lezárásáig. Ugyanezen határidőig olyan eszközt is biztosít, mellyel a kibocsátott Tanúsítvány tartalma megállapítható.
- 5.14 A Szolgáltató tevékenységi köréből csak az új Tanúsítvány kibocsátást szüneteltetheti. A Szolgáltató köteles szüneteltetni tevékenységét, ha a Nemzeti Hírközlési Hatóság az Eatv. 21. § (1) bekezdés c) pontja alapján ideiglenes intézkedésként elrendeli az új Tanúsítvány kibocsátási tevékenység szünetelését és ezt a tényét feltünteti a nyilvántartásban.
- 5.15 Ha a Szolgáltató be kívánja fejezni tevékenységét, erről a tevékenység befejezését legalább hatvan nappal megelőzően értesítenie kell az általa kibocsátott és még vissza nem vont Tanúsítványok Aláíróit, Előfizetőit valamint a Nemzeti Hírközlési Hatóságot, megjelölve a jelen ÁSZF 5.16 pontja szerinti szervezetet. A bejelentés időpontjától kezdve a Szolgáltató nem bocsáthat ki új Tanúsítványt. A Szolgáltató a tevékenység befejezését legalább húsz nappal megelőzően köteles az általa kibocsátott, és még vissza nem vont Tanúsítványokat visszavonni. A Szolgáltató Tanúsítványok visszavonását követően a tevékenysége befejezéséig a nyilvánosságra hozatali kötelezettségének továbbra is köteles eleget tenni.
- 5.16 A Szolgáltató intézkedik az iránt, hogy legkésőbb a tevékenység befejezésekor más - vele azonos besorolású - szolgáltató átvegye nyilvántartásait, így különösen a visszavont Tanúsítványok nyilvántartását, valamint ellássa a jogszabályban foglalt feladatokat. A Szolgáltató a visszavont Tanúsítványokkal kapcsolatos minden adatot - beleértve a személyes adatokat is – átadja ezen szolgáltatóknak.
- 5.17 A Szolgáltató a visszavonási nyilvántartásait és a kiadó illetve gyökér (közbenső szintű CA és legfelső szintű „root” CA) tanúsítványait elérhetővé teszi az Interneten, a hivatalos e-Szignó honlapján.

6. Az Aláíró jogai és kötelességei

- 6.1 Aláíró tudomásul veszi, hogy az ő magán kulcsával készített elektronikus aláírás saját elektronikus aláírásának minősül, és viseli ennek jogkövetkezményeit.

- 6.2 Az Aláíró tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató általi átadását követően magán kulcsának védelme és az elektronikus aláírás készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magán kulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli.
- 6.3 Az Aláíró haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót a Tanúsítvány érvényességét befolyásoló tényekről - különösen magán kulcsának megsemmisülése, elvesztése vagy illetéktelen harmadik személyhez kerüléséről, illetve a Tanúsítványban szereplő adatok változásáról.
- 6.4 Az Aláíró a Tanúsítványt Szolgáltatási Szerződésének, a Szolgáltatási Szabályzatnak és a Hitelesítési Rend dokumentumnak, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően használja. Elektronikus aláírás csak Tanúsítvány érvényességi ideje alatt készíthető.
- 6.5 Az Aláíró nem jogosult a Tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb Tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs kiadására használni.
- 6.6 Az Aláíró köteles tájékoztatni az Érintett felet arról, hogy a Hitelesítési Rend dokumentumban meghatározott aláírás ellenőrzés lépéseinek elmulasztásából eredő következményekért az Érintett fél felel.
- 6.7 Aláíró tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított szolgáltatás igénybevételének kötelező feltétele, hogy az Aláíró elektronikus mail (e-mail) címmel rendelkezzen. Az esetlegesen fennálló egyéb feltételeket a Szolgáltatási Szerződés és Szolgáltató szabályzatai tartalmazzák.
- 6.8 Az Aláíró a Tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót.
- 6.9 Aláíró jogosult arra, hogy az aláírás létrehozó adatot birtokolja és a jogszabályokban meghatározott módon elektronikus aláíráshoz felhasználja.
- 6.10 Az Aláíró hozzájárul, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésben szereplő adatait kizárólag a hitelesítés-szolgáltatás nyújtása érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítsa.

7. Az Előfizető jogai és kötelességei

- 7.1 Üzleti tanúsítvány esetén, azaz ha a tanúsítvánnyal kifejezetten jelezni kívánják, hogy Aláíró egy adott szervezethez tartozik, akkor a regisztrációhoz a Szolgáltató részére be kell nyújtani az adott szervezet nevében aláírásra jogosult személy által aláírt – a Szolgáltatási Szerződés részét képező Megrendelőlapot, mellyel a szervezet jóváhagyja, hogy Aláíró tanúsítványt igényeljen, és egyúttal hozzájárulását adja illetve meghatalmazza Aláírót, hogy a szervezet képviselőjeként a tanúsítványt használja. A Megrendelőlaphoz csatolni kell az azt aláíró vezető tisztségviselő aláírási címpéldányát, valamint a szervezet azonosságát is hitelesítő dokumentumot. Köztisztviselő részére igényelt közigazgatási tanúsítvány esetén a Megrendelőlapot – mely

tartalmazza a szervezet nevét és egyéb hivatalos adatait - a szervezetnek közokiratba kell foglalni. Ez egyben a szervezet azonosságát is hitelesítő dokumentum.

- 7.2 Az Előfizető a Szolgáltatási szerződés ill. Megrendelőlap aláírásával elfogadja a Hitelesítési Rendet, a Szolgáltatási Szabályzatot és az Általános Szerződési Feltételeket, amelyek meghatározzák a Magyar Telekom Minősített e-Szignó hitelesítés-szolgáltatására vonatkozó feltételeket.
- 7.3 Az Előfizető vállalja a Tanúsítvánnyal kapcsolatos szolgáltatási díjak megfizetését a Szolgáltatási Szerződés és kapcsolódó szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően.
- 7.4 Ezen belül, az Előfizető elfogadja és tudomásul veszi az alábbiakat:
- a szolgáltatói szerződések a magyar törvények hatálya alá esnek.
 - Az Előfizető felelős a tanúsítvány-megrendelés ill. regisztráció során átadott adatok pontosságáért.
 - Az Előfizető köteles haladéktalanul értesíteni a Magyar Telekom minősített e-Szignó Ügyfélszolgálatát a Tanúsítványban szereplő adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a tanúsítvány visszavonásra kerül.
 - Az Előfizető köteles értesíteni a Magyar Telekom minősített e-Szignó Ügyfélszolgálatát a tanúsítványban nem szereplő, de a regisztráció során a Magyar Telekom számára átadott adatok bármilyen változásáról. Ilyen esetben a Magyar Telekom módosítja a regisztrált adatot a nyilvántartásában.
- 7.5 Az Előfizetőnek kérelmeznie kell, hogy a Magyar Telekom függessze fel vagy vonja vissza a Tanúsítványt minden olyan esetben, amelyben azt a Hitelesítési Rend, Szolgáltatási Szabályzat megfelelő pontjai vagy az Eatv. előírja. A felfüggesztési és visszavonási eljárás leírása a Szolgáltató szabályzataiban található.

8. Adatkezelési szabályok

- 8.1 A Tanúsítvány megrendelésekor az Aláíró és az Előfizető köteles a valóságnak megfelelő adatokat megadni. Az így rendelkezésére bocsátott, illetve az adatok ellenőrzése céljából a jogszabály rendelkezési alapján a Szolgáltató tudomására jutott adatokat harmadik személynek - jogszabályi kötelezettség esetét kivéve - kizárólag az érintett személyek írásos beleegyezésével adja át a Szolgáltató.
- 8.2 A Szolgáltató az Aláíró Tanúsítvány megrendeléséhez szükséges, a Tanúsítványban nem szereplő adatokat nem hozhatja nyilvánosságra, azokat kizárólag a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott Tanúsítvány kibocsátással, kezeléssel kapcsolatos célokra használhatja fel.
- 8.3 Az Aláíró tudomásul veszi, hogy az Aláírás Ellenőrző Adat, valamint a Tanúsítvány harmadik személy által a Szolgáltatónál nyilvánosan hozzáférhető. A Szolgáltató az innen történő felhasználásokért felelősséget nem vállal.

8.4 A Szolgáltató – az Aláíró hozzájárulása esetén - jogosult az Aláírónak a Tanúsítvány kérelemben szereplő adatait kizárólag a Tanúsítvány kibocsátása és kezelése érdekében a vele szerződéses kapcsolatban álló alvállalkozójának továbbítani.

8.5 Az adatkezelésre vonatkozó további szabályokat a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

9. Díjak és fizetési feltételek

9.1 A Szolgáltató díjra jogosult a Tanúsítványok kibocsátásáért és kezeléséért, valamint az ehhez kapcsolódó szolgáltatásaiért. Az Aláíró / Előfizető által fizetendő díjak összegét a Szolgáltatási Szerződés (illetve a Megrendelőlap) határozza meg.

9.2 A szolgáltatások díjazása során alkalmazott díjelemek az alábbiak:

- Tanúsítványokhoz tartozó díjtételek

- Tanúsítványok éves díja

A Szolgáltató az egész évi díjat a Tanúsítvány kiadásakor számlázza egy összegben. Az éves díj kifizetését követően a Tanúsítvány korlátlan számban felhasználható a kibocsátás és lejáratidőpontok között. A Tanúsítvány visszavonása díjmentes, de visszavonás esetén a Szolgáltató az éves díjból visszatérítést nem ad. Tanúsítvány megújításakor is Szolgáltató a tanúsítvány éves díját számlázza ki, egy összegben.

- Mobil regisztrációhoz (opcionális szolgáltatáshoz) kapcsolódó díjak

Két részből (kiszállási díj, személyes regisztráció) álló díjtétel, mely akkor kerül felszámításra, ha az Aláíró személyes ellenőrzése a Szolgáltató helyszíni kiszállása által történik meg, Előfizető ilyen irányú igénye alapján.

A mobil regisztráció díját (ha a regisztráció megtörtént), valamint a hatósági adategyeztetés költségeit a Szolgáltató akkor is felszámítja, ha a Tanúsítvány azért nem adható ki, mert az Aláíró / Előfizető valótlan vagy hiányos adatot szolgáltatott a megrendelés illetve a regisztráció során, és a megjelölt hibát nem javítja vagy a hiányt nem pótolja az ÁSZF 5.3 pontja alapján biztosított időtartam alatt.

- Biztonságos aláírás létrehozó eszközhöz kapcsolódó díjtételek

- A Biztonságos aláírás létrehozó eszköz - azaz a chipkártya - és megszemélyesítésének díjai. Ezen díjakat a Tanúsítvány éves díja tartalmazza

- Chipkártya olvasó díja. Előfizető ez irányú igénye esetén jelentkező díjtétel, amely az eszköz (olvasó) átadását követően kerül kiszámlázásra, egyszeri díjként.

- 9.3 A Szolgáltató a fizetendő díja(ka)t az ÁSZF 9.2 pontjában írtaknak megfelelően számlázza ki egy összegben. Az Előfizető köteles a számlán megjelölt időpontig fizetési kötelezettségének eleget tenni. A határidő eredménytelen elteltével egyidejűleg a Szolgáltató értesítést küld a meghosszabbított fizetési határidőről, és egyúttal felfüggeszti a Tanúsítványt. A díjfizetés meghosszabbított fizetési határidő elteltét követő elmaradása a Tanúsítvány visszavonását eredményezi. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatót a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

10. Ügyfélszolgálati tevékenység

Szolgáltató az Aláírók és Előfizetők részére az ügyfélszolgálati tevékenységet a Szolgáltatási Szabályzat szerint nyújtja.

11. A Szolgáltató felelősségvállalása

- 11.1 A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban álló felekkel (Aláíró / Előfizető) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős az általa kibocsátott Tanúsítványok használatával kapcsolatban szerződésszegéssel okozott kárért.
- 11.2 A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a szerződésen kívüli károkozásról szóló szabályai (Ptk. 339. §) szerint felelős az általa kibocsátott Tanúsítványok használatával szerződésen kívül okozott kárért.
- 11.3 Szolgáltató köteles a Tanúsítvány megfelelő mezőjében feltüntetni, ha a Tanúsítvány felhasználhatóságával kapcsolatban összeg szerinti, területi vagy egyéb korlátozásokat köt ki. Ezen korlátokat meghaladó ügyletekben kibocsátott és aláírt elektronikus dokumentumokból származó követelésekért, illetve az így okozott kárért a Szolgáltató nem felel.
- 11.4 A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az aláírás ellenőrzés lépései a Hitelesítési Rend dokumentumban meghatározott módon bármilyen okból – beleértve a Szolgáltatónál keletkező üzemeltetési problémát is – nem hajthatóak végre az aláírás ellenőrzésének időpontjában, és az elektronikus aláírás, illetve az aláírással ellátott dokumentum az aláírás elfogadója által ennek ellenére elfogadásra kerül.
- 11.5 Szolgáltató felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért kártérítést fizet a végfelhasználói minősített Tanúsítványban megjelölt tranzakciós limitnek megfelelően biztosítási káreseményként az alábbiak szerint:

Tranzakciós limit (Ft)	Felelősségvállalás korlátozása (Ft)
10.000.000,-	5.000.000,-
100.000.000,-	10.000.000,-

500.000.000,-	15.000.000,-
---------------	--------------

A Szolgáltatási Szerződés a tranzakciós limitekről és a felelősségkorlátozásról a fentiekől eltérően is rendelkezhet.

- 11.6 Szolgáltató a fenti korlátozásokat figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, és annak megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 11.7 Szolgáltató a fenti korlátozásokhoz mérten, azzal arányos módon állapította meg a szolgáltatások árát.

12. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása és megszűnése

12.1 Az ÁSZF tervezett módosítását Szolgáltató a 3. pontban megjelölt Internetes címén közzéteszi. A módosított ÁSZF a közzétételt követő 30. napon lép hatályba. Azok az Aláírók / Előfizetők, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak - együttesen - a szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjáig írásban, 60 napos felmondási idővel felmondani. A szerződés felmondása egyben az adott szerződés hatálya alatt kiadott Tanúsítványok iránti visszavonási kérelemnek is tekintendők.

12.2 A Szolgáltató és Aláíró / Előfizető közötti Szolgáltatási Szerződés megszűnik:

- Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- A tanúsítvány visszavonásával
- A tanúsítvány lejáratával
- közös megegyezéssel
- azonnali felmondással

12.3 Az Aláíró / Előfizető súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés szegő felet magatartásának megszüntetésére írásban felszólítani és amennyiben ez 15 napon belül nem történik meg, jogosult a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a szerződés keretében kibocsátott Tanúsítvány egyidejű visszavonása mellett. Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Aláíró / Előfizető jogosult a Szolgáltatót szerződésszegő magatartásának megszüntetésre írásban felszólítani és amennyiben ez 15 napon belül nem történik meg, Aláíró / Előfizető jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13. Jogkötés, jogviták esetén követendő eljárás

13.1 Bármely vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra terelése előtt Előfizetőnek / Aláírónak kötelessége, bármely érintett félnek ajánlott a Szolgáltató haladéktalan értesítése és

teljes körű tájékoztatása az ügy minden vonatkozását érintően. A felek vitáikat mindenkor megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

- 13.2 Szolgáltató (beleértve a regisztrációs illetve ügyfélszolgálati szervezeteket is) tevékenységével kapcsolatos kérdéseket emailben, a panaszokat pedig faxon lehet bejelenteni Szolgáltató minősített e-Szignó ügyfélszolgálatánál. A panasz kézhezvételét követően Szolgáltató értesíti a bejelentő felet, a megjelölt címen, az ügy kivizsgálásához szükséges idő megjelölésével, amely maximum 30 nap lehet. A jelzett időn belül Szolgáltató válaszol a bejelentőnek. Ha a választ bejelentő nem fogadja el, egyeztetést kell kezdeményeznie Szolgáltatóval. Ha Szolgáltató ezt megtagadja, vagy ha a felek közötti egyeztetés annak megkezdésétől számított 20 munkanapon belül nem vezetne eredményre, akkor a bejelentő peres útra terelheti az ügyet. A Felek hatáskörtől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyv, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire.