

Általános Szerződési Feltételek



NetLock Informatikai és Hálózatbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság

Verzió: 1.3.6.1.4.1.3555.0.1.011015

HIF regisztrációs szám: a nyilvántartásba vétel még nem történt meg

Az ÁSZF hatálya: a HIF nyilvántartásba vételének napja, illetve ennek hiányában a nyilvántartásba vétel iránti kérelem beadásának napjától számított 30. nap, amennyiben a HIF a nyilvántartásba vételt nem tagadja meg

© **Copyright** 2001, NetLock Kft. - Minden jog fenntartva

1	SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	3
1.1	A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
1.2	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ADATAI	3
2	FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK	3
3	A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS HATÁLYA	5
3.1	A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA.....	5
3.2	A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK IDŐBELI ÉS TERÜLETI HATÁLYA	5
3.3	KÖZZÉTÉTEL	5
4	A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA.....	5
4.1	A SZOLGÁLTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA, CÉLJA, ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI ÉS RÖVID LEÍRÁSA.....	5
5	A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	6
5.1	A SZERZŐDÉSKÖTÉS FORMAI ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI	6
5.1.1	<i>Szerződéskötés</i>	6
5.1.2	<i>A Szerződés teljesítése</i>	6
5.1.3	<i>A Szerződés hatálya</i>	6
5.2.	A FELHASZNÁLÓI IGÉNYEK KEZELÉSE	7
5.1.4	<i>Számlázási cím módosítása</i>	7
5.2	A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA.....	7
5.2.1	<i>A Szerződés megszűnése</i>	8
5.3	TANÚSÍTVÁNY LEJÁRATA	9
6	SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	9
6.1	SZOLGÁLTATÓ KÖTELESSÉGEI.....	9
6.2	SZOLGÁLTATÓ JOGAI	10
6.3	FELHASZNÁLÓ KÖTELESSÉGEI	10
6.4	FELHASZNÁLÓ JOGAI.....	11
7	A FELEK FELELŐSSÉGE	11
7.1	SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE	11
7.2	FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGEI	12
8	DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	12
9	REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE	13
9.1	KAPCSOLATTARTÁS	13
9.2	HIBAELHÁRÍTÁS	13
10	TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	14
11	JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS	14

1 Szolgáltató adatai

1.1 A Szolgáltató adatai

- **Név:** NetLock Informatikai és Hálózatbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság
- **Cégjegyzék szám:** 01-09-563961
- **Székhely, telephely:** 1023 Budapest, Zsigmond tér 10.
- **Telefonszám:** (1) 345-2255
- **Telefax szám:** (1) 345-2250
- **Internet cím:** [http:// www.netlock.hu](http://www.netlock.hu)
- **Központi e-mail cím:** info@netlock.hu
- **Panaszok bejelentésének helye:** elektronikus levélben a reklamacio@netlock.net címen, írásban a Szolgáltató telephelyére címezve
- **Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:** Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, 1088 Budapest, József krt. 6., Levélcím: 1364. Budapest, Pf. 234., telefon: 4594-918, telefax: 4594-870
- **HIF nyilvántartásba vétel napja:** a nyilvántartásba vétel még nem történt meg
- **Egyéb minősítések:** Ernst and Young AICPA/CICA WebTrust for Certification Authorities audit (2000)

1.2 Az Általános Szerződési Feltételek adatai

- **Általános Szerződési Feltételek verziószáma:** 1.3.6.1.4.1.3555.0.1.011015
- **HIF regisztrációs szám:** a nyilvántartásba vétel még nem történt meg
- **Hatályba lépés dátuma:** a HIF nyilvántartásba vételének napja, illetve ennek hiányában a nyilvántartásba vétel iránti kérelem beadásának napjától számított 30. nap, amennyiben a HIF a nyilvántartásba vételt nem tagadja meg
- **Hatályának megszűnése:** visszavonáskor

2 Fogalmak, meghatározások

Aláírás-ellenőrző adat: Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikus iratot vagy dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ.

Aláírás-létrehozó adat: Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

Aláírás-létrehozó eszköz: Szoftver vagy hardver, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

Aláíró: Az a természetes személy, akihez a hitelesítés szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adatok jegyzéke szerint az aláírás-ellenőrző adat kapcsolódik.

Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF): A Szolgáltató szolgáltatásainak, tanúsítványainak igénybevételéhez szükséges feltételeket illetve egyéb szerződési feltételeket leíró dokumentum.

Belépési Nyilatkozat: Az ÁSZF elfogadását jelző, aláírt dokumentum.

Biztonságos aláírás-létrehozó eszköz: Az elektronikus aláírás törvény 1. számú mellékletében foglalt követelményeknek eleget tevő aláírás-létrehozó eszköz.

Biztonsági szintek: (A, B, C) A Szolgáltató által végzett ellenőrzések különböző szintjei.

Elektronikus aláírás: elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt és azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat, illetőleg dokumentum.

Ellenőrzési lépések: Az elektronikus aláírás ellenőrzésekor kötelező lépések, melyeket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmaz.

Előtanúsítvány: A Szolgáltató által használt kifejezés azon ellenőrzött adathalmazra, mely egy hitelesítés szolgáltató elektronikus aláírásával ellátva tanúsítványt eredményez.

Érintett fél: Az elektronikus dokumentum fogadója, aki egy adott tanúsítványon alapuló elektronikus aláírásra hagyatkozva jár el.

Felhasználó: Szerződéses partner, aki igénybe veszi a Szolgáltató valamely szolgáltatását.

Fokozott biztonságú elektronikus aláírás: Elektronikus aláírás, amely megfelel a következő követelményeknek:

- alkalmas az aláíró azonosítására és egyedülállóan hozzá köthető,
- olyan eszközzel hozták létre, amely kizárólag az aláíró befolyása alatt áll,
- a dokumentum tartalmához technikailag olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően az iraton, illetve dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.

Hitelesítés szolgáltató: Személy (szervezet), amely a hitelesítés szolgáltatás keretében azonosítja az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványokhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány visszavonási listát.

Kompromittálódás: biztonsági sérülés.

(Kriptográfiai) Kulcs: Kriptográfiai transzformációt vezérlő egyedi digitális jelsorozat, amelynek ismerete rejtjelezéshez és visszaállításhoz, specifikusan az elektronikus aláírás előállításához, illetőleg ellenőrzéséhez szükséges.

Nyilvános Cégnyilvántartás: Közhitelű adatbázis, mely a bejegyzett és működő cégek különböző adatait tartalmazza. Ilyet üzemeltet például a Cégbíróság is.

Nyilvános (publikus) kulcsú infrastruktúra: Az elektronikus aláírás létrehozására, ellenőrzésére, kezelésére szolgáló, aszimmetrikus kulcspárt alkalmazó infrastruktúra, beleértve a mögöttes intézményrendszert, a különböző szolgáltatókat és eszközöket is.

Postai adategyeztetés: A Magyar Posta által nyújtott szolgáltatás. Az ügyfelek azonosítása postahivatalokban történik. A közjegyzői azonosításhoz hasonlóan személyes megjelenés szükséges.

Regisztrációs egység: Szervezet, amely ellenőrzi a tanúsítvány alanyának személyazonosságát. Egy hitelesítés szolgáltató több ilyen szervezettel is együttműködhet.

Szolgáltatási szabályzat: A hitelesítés szolgáltató tevékenységével kapcsolatos részletes eljárási és egyéb működési szabályokat tartalmazó nyilvános dokumentum.

Tanúsítvány: A hitelesítés szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző adatot az aláíró személyéhez kapcsolja.

Tanúsítványok osztályai: (A, B, C) A tanúsítványok megbízhatósága szerinti megkülönböztetés. A kibocsátást megelőző ellenőrző lépések biztonságosságának jelzése.

Tanúsítvány-típus: Szabályok összessége, amely megmutatja adott tanúsítványok alkalmazhatóságát egy bizonyos közösségre, illetve alkalmazások olyan csoportjára, ahol azonosak a biztonsági követelmények.

Tanúsítvány visszavonási lista: Valamely okból visszavont, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, melyet a hitelesítés szolgáltató bocsát ki.

Törvény: 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról.

3 A szerződési feltételek tárgya és hatálya

3.1 A szerződési feltételek célja, tárgyi és személyi hatálya

Jelen ÁSZF célja az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások Szolgáltatóinak és a Felhasználók közötti jogviszonyok szabályozása.

A Szolgáltató a rendelkezésére álló berendezésekkel és személyzettel biztosítja a Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat. A Felhasználónak rendelkeznie kell a szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus mail címmel vagy WEB hozzáféréssel, amelyek segítségével a szolgáltatás igénybe vehető.

A Szolgáltatások felhasználója lehet természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság. Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Felhasználóra és a Szolgáltatóra.

3.2 A szerződési feltételek időbeli és területi hatálya

A Feltételek a Szolgáltató nyilvántartásba vételének érvényességi idejére szólnak.

A Szerződési feltételek Magyarország egész területén érvényesek.

A Szolgáltatás időbeli hatálya a 2001. évi XXXV. törvény, valamint ennek végrehajtási jogszabályaiban meghatározott időbeli keretek között.

3.3 Közzététel

Jelen Szolgáltatási Feltételeket a Szolgáltató elektronikus úton mindenki számára elérhetővé teszi, és ügyfélszolgálati irodáiban kifüggeszti.

4 A Szolgáltatás leírása

4.1 A Szolgáltatások meghatározása, célja, általános jellemzői és rövid leírása

A Szolgáltató rendelkezik Szolgáltatási Szabályzattal, amely Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza a NetLock Nyilvános Kulcsú Infrastruktúra (PKI) fejezetben a Szolgáltatások részletes leírását. A Szolgáltató jelen ÁSZF keretében a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott Szolgáltatásokat nyújtja.

A Szolgáltatás igénybevételéhez a Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik mindazon személyi és tárgyi feltételekkel, amelyek az elektronikus aláírásról szóló törvényben és annak végrehajtási jogszabályaiban meghatározásra kerültek.

A Felhasználó kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel.

5 A Szerződés általános feltételei

5.1 A szerződéskötés formai és eljárási szabályai

5.1.1 Szerződéskötés

- A Szolgáltatás igénybevételére a felek a NetLock, mint Szolgáltató - a továbbiakban Szolgáltató - és a Szolgáltatás igénybevevője, a Felhasználó mint Igénylő- a továbbiakban Igénylő – között Szerződés jön létre.
- A szerződéskötésre az Igénylő által a Szolgáltató részére eljuttatott Szolgáltatás igénylés (ajánlat) alapján kerül sor. A különböző Szolgáltatások igénylésének módját a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.
- A Szolgáltató a hozzá beérkező ajánlatokat nyilvántartásba veszi. Amennyiben az Igénylő ajánlata nem megfelelő, az esetben Szolgáltató annak tudomásul vételétől számított 15 napon belül az Igénylőt az ajánlat kiegészítésére hívja fel. Amennyiben az Igénylő ennek nem tesz eleget abban az esetben az ajánlatát a nyilvántartásból törölni lehet.
- Nem terheli szerződéskötési kötelezettség a Szolgáltatót, ha az Igénylőnek:
 - a) a Szolgáltatóval szemben a Szolgáltatás korábbi igénybevételéből eredően díjtartozása van,
 - b) az Igénylő az ajánlatát a Szolgáltató felhívás ellenére nem pontosította.
- A Szolgáltató az Igénylő szerződéskötési ajánlatára 30 napon belül köteles válaszolni. Ha az Igénylő az ajánlatot ezen 30 napon belül nem fogadja el, vagy arról nem nyilatkozik, ajánlata a nyilvántartásból törölhető.
- Az Igénylő tanúsítvány kezeléssel kapcsolatos Szolgáltatások ajánlatának a Szolgáltató általi elfogadását követően az Igénylő nyilatkozatot (Belépési nyilatkozat) ír alá, amellyel a Felek között a Szerződés létrejön. A Szolgáltatónak a Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott teszt osztályú tanúsítványok és „C” osztályú tanúsítványok esetében a Felek között a 7/1999. (II. 5.) Korm. rendelet a távollévők között kötött szerződésről szóló jogszabály rendelkezései az irányadóak.

5.1.2 A Szerződés teljesítése

- Ha az Igénylő ajánlata/megrendelése alapján a Felek között Szerződés jön létre, a szerződéskötést követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Szolgáltató a Felhasználó részére a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást nyújtani.
- Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a Szolgáltatás nyújtása a 30 napos határidőn belül azért nem teljesül, mert a Felhasználó a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti.

5.1.3 A Szerződés hatálya

- A Szerződés, amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a tanúsítvány hatályáig tart.
-

- A Szerződés megszűnését követően a Feleket továbbra is terhelik az elektronikus aláírásról szóló törvényben meghatározottak.

5.2. A Felhasználói igények kezelése

- A Szolgáltató fogadja és feldolgozza a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adatokat, ezekről nyilvántartásokat vezet. Saját szabályzatait és a nyilvános regisztrációs adatokat, továbbá a visszavont tanúsítványok nyilvántartását közcélú távközlő hálózatok segítségével bárki számára hozzáférhető és folyamatosan elérhető módon közzéteszi.
- A Szolgáltató a Szolgáltatásokkal kapcsolatos elektronikus információkat - beleértve az azok előállításával összefüggőket is - és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított öt évig, illetőleg az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig megőrzi, valamint ugyanezen határidőig olyan eszközt biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.
- A Szolgáltató csak az aláírótól közvetlenül, vagy annak egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjthetnek személyes adatokat és csak olyan mértékben, ami a tanúsítvány kiadásához szükséges. Az adatokat a Felhasználó beleegyezése nélkül nem lehet más célra gyűjteni, felhasználni, valamint harmadik személynek továbbítani.
- A Szolgáltató a Szolgáltatás igénylése során kitöltött adatlapok adatait elektronikus formában, a jelen szabályzatban meghatározott azonosítási eljárások végrehajtása során okiratokról készült másolatokat fénymásolat formájában papír alapon tárolja.
- A Felhasználó a róla nyilvántartott adatokba betekinthez.
- A Felhasználó köteles a Szerződésben nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul - a változás bekövetkezését követően maximum 5 munkanapon belül – bejelenteni Szolgáltató részére. Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, ez felmondási okul szolgálhat Szolgáltató részére.
- A Felhasználó ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

5.1.4 Számlázási cím módosítása

A Felhasználó kérheti a számlázási cím módosítását, amennyiben erre vonatkozóan igényt terjeszt elő a Szolgáltató felé. A számlázási cím módosítása esetében a Szolgáltató a Felhasználó részére megküldendő számlát kizárólag a módosított címre jogosult küldeni. Ennek megsértése esetén fizetési késedelem illetve nem fizetés miatti jogkövetkezményeket a Felhasználóval szemben nem érvényesíthet.

5.2 A Szolgáltatási Szerződés módosítása

A Szolgáltató az Általános Szolgáltatási Feltételeit és a Szolgáltatási Szabályzatát köteles közzétenni Internet honlapján. A Szolgáltató jogosult a törvényben meghatározott eltérést nem engedő szerződési feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a módosítás hatályba lépését megelőző 30 nappal közzétenni, és arra külön is felhívni a Felhasználók figyelmét. A Szabályzatok változásáról a Szolgáltatást igénybe vevő a Felhasználókat az általuk megadott elektronikus címen értesíti.

Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt adatbázisából törölni.

5.2.1 A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Felhasználó közötti Szerződés megszűnik:

- a Felhasználó elhalálozásával, jogutód nélküli megszűnésével,
- tanúsítvány-visszavonáskor,
- a tanúsítvány érvényességi idejének lejártával,
- Felhasználó vagy Szolgáltató által (jelen ÁSZF szerint) történő Szerződés felmondásakor.

5.2.1.1 A Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával

- A tanúsítványok visszavonásra kerülnek, ha kétely merül fel a szabályzatokban felsorolt feltételek teljesülésével kapcsolatban és a kétely alapja bizonyítható. Visszavonási ok többek között:
 - a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs biztonságának sérülése;
 - hibás vagy megváltozott adatokat tartalmazó tanúsítvány,
 - a tanúsítvány alanyának visszavonási kérelme.
- A visszavonási kérelmet a regisztrációs egységhez kell eljuttatni, mely a visszavonási jogosultság és az indokok ellenőrzése után visszavonja a tanúsítványt.
- A regisztrációs egység legjobb belátása szerint jogosult a visszavonási kérelmet benyújtó személyazonosságát, jogosultságát és a visszavonás indokát vizsgálni. Általános irányelv, hogy a visszavonandó tanúsítvány biztonsági szintjének megfelelő ellenőrzés történjék meg.
- A Szolgáltató felfüggesztheti a tanúsítvány érvényességét arra az időtartamra, mely alatt a kérdéses tanúsítvány kibocsátásának körülményeit vizsgálja.
- A tanúsítvány érvényessége szünetel a felfüggesztés időtartama alatt, illetve a visszavonás pillanatától végérvényesen megszűnik.
- A magánkulcs védelméről a Felhasználó a tanúsítvány visszavonása után is köteles gondoskodni. A Felhasználónak joga van a visszavont tanúsítványhoz tartozó magánkulcs megsemmisítésére.
- Szélsőséges esetben előfordulhat, hogy magának a Szolgáltatónak a tanúsítványát kell visszavonni. Ez esetben a Szolgáltató tanúsítványa érvényét veszti, azonban ez nem befolyásolja automatikusan a Szolgáltató által a visszavonást megelőzően kiadott tanúsítványok érvényességét.
- A visszavont tanúsítványok azonosítói a *visszavont tanúsítványok listájára* kerülnek. A listát a Szolgáltató rendszeresen frissíti, a legújabb változata Szolgáltató adatbázisából letölthető. A lista a visszavont tanúsítványok *tárgy* és *sorszám* mezőit illetve a visszavonás okának kódját tartalmazza, mindezt a tanúsítványt kiadó és visszavonó hitelesítő egység elektronikus aláírása hitelesíti.
- A Szolgáltató - a megfelelő díjazás mellett - biztonságos kommunikációs csatornán keresztül nyújthat információt egyedi tanúsítványok érvényességével kapcsolatban.

5.3 Tanúsítvány lejárat

- A lejáró tanúsítványokról annak alanya illetve a nevében eljárni jogosult részére 30 nappal a lejárat előtt, elektronikus formában értesítést küld a Szolgáltató regisztrációs egysége.
- A lejárt tanúsítvány érvénytelen. A lejáratl nem vesznek el azon kötelezettségek, melyek a tanúsítvány kérelmével, kibocsátásával, elfogadásával és használatával kapcsolatosak.
- Lejárt tanúsítvány alanya számára a tanúsítvány megújítása kérhető. A kérelemhez ellenőrzéséhez csak a megváltozott adatokat kell csatolni, az igényelt tanúsítvány típusának és osztályának megfelelő módon. Az új kérelemhez tartozó Belépési nyilatkozat aláírása után a Szolgáltató új tanúsítványt állít ki az alany új kulcs-párjához.

6 Szerződő felek jogai és kötelezettségei

6.1 Szolgáltató köteleességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkor a hivatkozott dokumentumokban meghatározottak szerint jár el a tanúsítványok kezeléskor, amelynek keretében köteles különösen az alábbiakra:

- a Szolgáltató a Felhasználót a tanúsítvány igénylésekor tájékoztatja aktuális árlistájáról,
- a Szolgáltató mindenkor a Felhasználó (tanúsítványigénylő) által szolgáltatott adatok alapján bocsátja ki a tanúsítványt, az adatokon változtatást nem eszközöl. Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, ezt jelzi a Felhasználó részére és kéri az adatok kiigazítását. Ellenkező esetben megtagadhatja a tanúsítvány kiadását vagy az adatok nem megfelelő voltát a tanúsítványban feltüntetheti;
- a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hivatkozott dokumentumok előírásai szerint szükséges ellenőrzések a lehető leghamarabb, de legalább a tanúsítványigénylésnek a hivatkozott dokumentumok előírásai szerinti benyújtását követő 15 napon belül megtörténnek;
- a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a részére beadott visszavonási kérelmeket haladéktalanul feldolgozza, és a visszavonási listákon közzé teszi;
- Szolgáltató, a Felhasználó írásbeli kérelmére, köteles - a Felhasználó tanúsítványainak egyidejű visszavonása mellett - törölni Felhasználó regisztrációs adatait nyilvános adatbázisából;
- Szolgáltató köteles minden tőle elvárhatót megtenni azért, hogy a Publikus Kulcs Infrastruktúra (PKI) általa felügyelt rendszereinek folyamatos működését biztosítsa;
- Szolgáltató köteles a lejáró tanúsítványokról a Felhasználó részére legalább 30 nappal a lejárat előtt, amennyiben lehetséges elektronikus formában, értesítést küldeni és kérni a Felhasználó további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Amennyiben a Felhasználó a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a Szolgáltató felé, az esetben a szerződéses viszony jelen dokumentum vonatkozó pontja alapján megszűnik;
- Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott illetve tudomására jutott adatokat harmadik személynek - jogszabályi kötelezettség esetét kivéve - kizárólag az érintett személyek beleegyezésével adhatja át. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a regisztrációhoz illetve a tanúsítványhoz szükséges adatai, valamint maga a tanúsítvány nyilvános tanúsítványkönyvtárban kerül elhelyezésre, amelyhez bármely harmadik személy hozzáférhet.

6.2 Szolgáltató jogai

- A Szolgáltató jogosult a Felhasználóknak a regisztrációhoz szükséges adatait, kiadott tanúsítványait illetve a visszavont tanúsítványok adatait a Szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni, és saját vagy más nyilvános tanúsítványtárban tárolni.
- A Szolgáltató jogosult szerződésszegés - így különösen a hivatkozott dokumentumok rendelkezéseinek megszegése - esetén illetve amennyiben kiderül, hogy a Felhasználó által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak, az általa kiadott tanúsítványt visszavonni,
- Jogosult a regisztrációkért, tanúsítvány kérelmek elbírálásáért és kibocsátásáért szolgáltatási díjat kérni.

6.3 Felhasználó kötelességei

Felhasználó a Belépési nyilatkozat aláírásával illetve a Szolgáltatás-igénylés benyújtásával kötelezettséget vállal a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartására, így különösen az alábbiakra:

- Felhasználó elfogadja a Szolgáltatási Szabályzatot és az Általános Szerződési Feltételeket,
- Felhasználó köteles a hivatkozott dokumentumokat áttanulmányozni, és azok rendelkezéseit betartani különösen az elektronikus aláírás megfelelő használatával, technikai feltételeivel és jogi következményeivel kapcsolatosan,
- Felhasználó köteles a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltatni a Szolgáltatónak a Szolgáltatások teljesítése során,
- Felhasználó a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében Szolgáltatóval együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen,
- Felhasználó köteles elismerni és tanúsítani, hogy a tanúsítványban szereplő minden adat egyetértésével és/vagy tudomásával került a tanúsítványba,
- A tanúsítvány érvényességét befolyásoló illetve a tanúsítványban szereplő tények változásáról haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót,
- A Felhasználó a tanúsítványt kizárólag törvényes célokra, a hivatkozott szabályzatokban, a hivatkozott dokumentumokban foglaltaknak megfelelően köteles használni,
- Aláírási és egyéb Szolgáltatás felhasználási tevékenységét úgy végezni, hogy az ne sértse harmadik felek jogait,
- A Felhasználó nem jogosult a tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs, visszavonási lista kiadására használni,
- Felhasználó elektronikus aláírást csak tanúsítványának érvényességi ideje alatt és csak a hivatkozott dokumentumokban előírt módon készíthet,
- Minden egyes elektronikus aláírást, amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párjával készült, a saját elektronikus aláírásának elismerni,
- Tudomással bírni arról, hogy az elektronikus aláírással ellátott elektronikus iratok az írásbafoglalás jogszabályi követelményének megfelelnek,
- Felhasználó köteles biztosítani, hogy jogosulatlan személy ne férhessen magánkulcsához. Felhasználó tudomásul veszi, hogy magánkulcsának védelme és az elektronikus aláírás

készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magánkulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli,

- Magánkulcsát csak annak a személynek, entitásnak, vagy szervezetnek a nevében használni, amely a tanúsítványban e módon meg van jelölve,
- Felhasználó köteles magánkulcsának megsemmisülését, elvesztését, kompromittálódását, illetéktelen személyhez történő kerülését haladéktalanul a Szolgáltatónak bejelenteni, egyben kérni tanúsítványának visszavonását,
- Felhasználó köteles az elektronikus aláírás elfogadásának a hivatkozott dokumentumokban leírt lépéseiről tájékoztatnia az érintett felet, de legalább a következő lépések egyikét kell tennie:
 - A következő tartalmú felhívást fűzni aláírt üzenetéhez: "Az elektronikus aláírás elfogadásának feltétele az előírt ellenőrzési eljárás megtétele. Az eljárás leírását térítésmentesen kérheti a NetLock Kft-től az (1) 345-2255 telefonszámon vagy a <http://www.netlock.hu> címen."
 - A digitálisan aláírt üzenethez csatolni saját tanúsítványát, mely tartalmazza a fenti felhívást.
- Felhasználó köteles a mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat Szolgáltatónak megfizetni.

6.4 Felhasználó jogai

- Felhasználó a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartása illetve a mindenkor érvényes árlista szerinti szolgáltatási díjak megfizetése esetén jogosult a Szolgáltatások teljes körű igénybevételére.
- A Felhasználó kérheti a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását.

7 A Felek felelőssége

7.1 Szolgáltató felelőssége

- A Szolgáltató felelőssége, hogy az általában elvárható magatartás szerint szabályzatait betartsa, illetve a PKI közösség többi elemével betartassa, betartását ellenőrizze.
- A Szolgáltató felelős a Szolgáltatásai ellátásához szükséges regisztrációs és hitelesítő egységek működéséért.
- A Szolgáltató felelőssége, hogy rendszeres időközönként az alárendelt Láncolt Hitelesítés Szolgáltatók és a nem a Szolgáltató által üzemeltetett regisztrációs egységek működését ellenőrizze, és az esetlegesen szabályzattól eltérő működés esetén előírja és ellenőrizze a helytelen működés megszüntetését.
- A Szolgáltató azon bizonyított károkért, melyek felelősségi körében keletkeztek, kártérítést fizet a következő káreseményenkénti felső határokkal (a Szolgáltató ezen feltételekkel nemzetközi biztosító intézetnél felelősségbiztosítással rendelkezik):
 - az „A” hitelesítés egység által kiadott tanúsítványoknál 5,000,000 forint,
 - a „B” hitelesítés egység által kiadott tanúsítványoknál 500,000 forint,
 - a „C” hitelesítés egység által kiadott tanúsítványoknál 50 ezer forint.

- Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési igénye meghaladja a károkra biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítési igények megtérítése az összes kártérítési igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában történik.
- A "Teszt" hitelesítés egység által kiadott tanúsítványokért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

7.2 Felhasználó felelősségei

- A Felhasználó felelőssége az aláírás-létrehozó adatot a tőle elvárható legnagyobb gondossággal birtokolni.
- A Felhasználó felelőssége továbbá haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót:
 - az azonosításához szükséges személyazonosító adatokról, más személy (szervezet) képviselőjében történő aláírásra jogosító elektronikus aláírás esetén a képviselőre, illetőleg aláírásra jogosult személy személyazonosító adatairól, a Törvény 2. számú mellékletének d) és k) pontja szerinti adatokról, valamint a cégszemélyekről, továbbá mindezek változásáról;
 - az aláírás-létrehozó adatnak illetéktelen személy tudomására jutásáról vagy elvesztéséről;
 - az aláírással vagy az így aláírt elektronikus dokumentummal, illetve a tanúsítvánnyal kapcsolatban észlelt - külön jogszabályban, illetve a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott - rendellenességről;
 - a tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról.
- Ha a Felhasználó elmulasztotta teljesíteni a fentiek szerinti kötelezettségét, az ebből eredő kárért felel.
- A Felhasználó az aláírás-létrehozó adatot kizárólag az aláírás létrehozására használhatja, betartva a tanúsítványban jelzett esetleges egyéb korlátozásokat is.
- A Felhasználó felelőssége a Szolgáltatási Szabályzatban illetve az Általános Szolgáltatási Feltételekben meghatározottaknak a megismerése és betartása.

8 Díjak és fizetési feltételek

- A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató Internet honlapján közzéteszi.
- A Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosítást Szolgáltató köteles az Internet honlapján közzétenni, arra külön is felhívni a Felhasználók figyelmét, és a változásról a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználókat az általuk megadott elektronikus címen értesíteni. A módosított árlista a közzétételt illetve az értesítést követő 15. napon lép hatályba. Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő és a Szolgáltató jogosult a tanúsítványt adatbázisából törölni.
- Szolgáltató, a Felhasználó által benyújtott tanúsítványigénylést követően jogosult a mindenkori árlista szerinti tanúsítvány havi díjat előre 1 (egy) év időtartamra leszámítani Felhasználó részére. A Felhasználó által igényelt tanúsítvány kiadásának egyik feltétele, hogy

a számla kiegyenlítésre kerüljön és a Szolgáltatás ellenértékét Szolgáltató számláján jóváírják.

- A Felhasználó által igénybe vett egyéb Szolgáltatásokat Szolgáltató a teljesítést követően jogosult leszámolni Felhasználó részére.
- Felhasználó a Szolgáltató által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással Szolgáltatónak a WestDeutsche Landesbank-nál vezetett 12118063-20623658 számú bankszámlájára.
- Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult évi 20% késedelmi kamatot felszámítani, napi kamatszámítással. A késedelem szempontjából minden megkezdett nap egész napnak minősül.

9 Reklamációk rendezése

9.1 Kapcsolattartás

- Szolgáltató a Felhasználói igények teljesítésére – így különösen a tanúsítványigénylés benyújtásához és azzal kapcsolatban felmerülő problémák orvoslására, megválaszolására, reklamációk ügyintézésére – az alább meghatározott helyen és nyitvatartási idővel működő ügyfélszolgálatot üzemeltet. A Felhasználó az ügyfélszolgálatot nyitvatartási időben telefonon vagy személyesen, illetve levélben vagy elektronikus úton keresheti fel.
- Felhasználó térítésmentesen kérheti a Szolgáltatótól ügyfélszolgálatán:
 - o NetLock Szolgáltatási Szabályzat,
 - o NetLock Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF),
 - o a mindenkor érvényes szolgáltatási díjtáblázat.
- Az ügyfélszolgálat helye: 1023 Budapest Zsigmond tér 10., telefonszáma: (1) 345-2255, nyitvatartási idő: munkanapokon 9.00-17.00 óráig. Az ügyfélszolgálat elektronikus levélcíme: info@netlock.hu, honlapja: <http://www.netlock.hu>.
- Az ügyfélszolgálat a Felhasználó kérelmét vagy panaszát köteles érkeztetve átvenni és azt a kérelem vagy panasz elbírálására jogosult ügyintézőhöz továbbítani. A Szolgáltató a Felhasználó által bejelentett hibákat haladéktalanul köteles kivizsgálni, és amennyiben szükséges megkezdni a hiba elhárítását.

9.2 Hibaelhárítás

- Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását, a beérkezést követően azonnal, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül megkezdi. Szolgáltató a bejelentett hibákat haladéktalanul, de legalább a műszakilag indokolt hibaelhárítási határidőn belül kijavítja. A hibaelhárítás várható időtartamáról, amennyiben az az 5 (öt) munkanapot meghaladja, Szolgáltató az adott Felhasználót illetve Felhasználókat elektronikus úton tájékoztatni köteles.
- Amennyiben Szolgáltató a hiba bejelentéstől számított 30 (harminc) napon belül - figyelembe véve a műszakilag indokolt meghosszabbítás idejét is - nem tudja a saját érdekkörében felmerült hibát elhárítani, az esetben Felhasználó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Szolgáltató ilyen esetben, a Felhasználót ebből ért kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni. Felhasználó, amennyiben ez szükséges, köteles együttműködni Szolgáltatóval a hiba elhárítása érdekében.

- Amennyiben a felmerült hiba nem Szolgáltató érdekkörében merült fel, az esetben is tőle elvárható módon köteles együttműködni a hiba elhárítását végző személyekkel illetve szervezetekkel.

10 Titoktartási kötelezettség

- A Szolgáltató és a Felhasználó kötelezettséget vállalnak arra, hogy eltérő megállapodás illetve szerződéses rendelkezés hiányában a Szolgáltató Szolgáltatásának igénybevételével a közöttük létrejött Szerződés teljesítése során:
 - bármely módon, akár a másik fél, akár harmadik személy által tett, tudomásukra jutott, bármely közlés, adat, tény és egyéb információ,
 - illetve a másik fél részére eljuttatott illetve az általa megkapott iratok tartalma
- vonatkozásában mindkét felet titoktartási kötelezettség terheli, és azokat bizalmas üzleti információként kezeli a Szerződés fennállása alatt és azt követően is, időbeli korlátozás nélkül.
- Egyik szerződő fél sem jogosult a Szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott bármely adatot, tény, információt, tervet vagy dokumentumot a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek átadni.
- A felek jelen pont megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

11 Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

- A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton tárgyalások útján rendezni.
- Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességének. A Választottbírósági eljárás nyelve a magyar, az eljárásban irányadó jog a mindenkor hatályos magyar anyagi és eljárásjog. Az eljáró bírók száma: 3.
- A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a 2001. évi XXXV. az elektronikus aláírásról szóló Törvény, illetve az adatvédelmi jogszabályok rendelkezésire.
- Jelen Szerződésben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket - ha jelen Szerződés másként nem rendelkezik - a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

Budapest, 2001. október 15.