

# Általános Szerződési Feltételek



**NetLock Informatikai és Hálózatbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság**

Nyilvántartási szám (OID): ----- **1.3.6.1.4.1.3555.0.1.011017**

A Szabályzat hatályának kezdőnapja: ----- **2003. március 31.**

Oldalak száma: ----- **16, azaz tizenhat**

----- **© Copyright 2001, NetLock Kft. - Minden jog fenntartva**

Jóváhagyta: ----- **Rózahegyi Zsolt** ügyvezető

Jóváhagyás dátuma: ----- **2001.10. 15.**

Jóváhagyom: .....

PH.

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....</b>	<b>3</b>
1.1	A SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	3
1.2	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ADATAI.....	3
<b>2</b>	<b>FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS HATÁLYA.....</b>	<b>6</b>
3.1	A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK CÉLJA, TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA.....	6
3.2	A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK IDŐBELI ÉS TERÜLETI HATÁLYA.....	6
3.3	KÖZZÉTÉTEL.....	6
<b>4</b>	<b>A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA.....</b>	<b>6</b>
4.1	A SZOLGÁLTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA, CÉLJA, ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI ÉS RÖVID LEÍRÁSA.....	6
<b>5</b>	<b>A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....</b>	<b>7</b>
5.1	A SZERZŐDÉSKÖTÉS FORMAI ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI.....	7
5.1.1	<i>Szerződéskötés</i> .....	7
5.1.2	<i>A Szerződés teljesítése</i> .....	7
5.1.3	<i>A Szerződés hatálya</i> .....	8
5.2	A FELHASZNÁLÓI IGÉNYEK KEZELÉSE.....	8
5.2.1	<i>Számlázási cím módosítása</i> .....	8
5.3	A SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK MÓDOSÍTÁSA.....	8
5.3.1	<i>A Szerződés megszűnése</i> .....	9
5.4	TANÚSÍTVÁNY LEJÁRATA.....	10
<b>6</b>	<b>SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....</b>	<b>10</b>
6.1	SZOLGÁLTATÓ KÖTELESSÉGEI.....	10
6.2	SZOLGÁLTATÓ JOGAI.....	11
6.3	FELHASZNÁLÓ KÖTELESSÉGEI.....	12
6.4	FELHASZNÁLÓ JOGAI.....	13
<b>7</b>	<b>A FELEK FELELŐSSÉGE.....</b>	<b>13</b>
7.1	SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE.....	13
7.2	FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGEI.....	13
<b>8</b>	<b>DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK.....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE.....</b>	<b>14</b>
9.1	KAPCSOLATTARTÁS.....	14
9.2	HIBAELHÁRÍTÁS.....	15
<b>10</b>	<b>TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....</b>	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS.....</b>	<b>15</b>

# 1 Szolgáltató adatai

## 1.1 A Szolgáltató adatai

- **Név:** NetLock Informatikai és Hálózatbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság
- **Cégjegyzék szám:** 01-09-563961
- **Székhely, telephely:** 1023 Budapest, Zsigmond tér 10.
- **Telefonszám:** (1) 345-2255
- **Telefax szám:** (1) 345-2250
- **Internet cím:** [http:// www.netlock.hu](http://www.netlock.hu)
- **Központi e-mail cím:** [info@netlock.hu](mailto:info@netlock.hu)
- **Panaszok bejelentésének helye:** A panaszokat a Szolgáltató levélben, e-mailben a [reklamacio@netlock.hu](mailto:reklamacio@netlock.hu) címen, faxon, telefonon és személyesen fogadja.
- **Ügyfélfogadás:** munkanapokon 9–17 óráig
- **Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:** Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, 1088 Budapest, József krt. 6. Levélcím: 1364. Budapest, Pf. 234., telefon: 4594-918, telefax: 4594-870
- **HIF fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltatókénti nyilvántartásba vétel napja:** 2001. október 26.
- **HIF fokozott biztonságú regisztrációs szám:** FA 6133-5/2001.
- **HIF minősített hitelesítés-szolgáltatókénti nyilvántartásba vétel napja:** a minősítés még nem történt meg.
- **HIF minősített regisztrációs szám:** a minősítés még nem történt meg.
- **Egyéb minősítések:** Ernst and Young AICPA/CICA WebTrust for Certification Authorities audit (2000), ISO 9001:2000.,

## 1.2 Az Általános Szerződési Feltételek adatai

- **Általános Szerződési Feltételek verziószáma:** 1.3.6.1.4.1.3555.0.1.011017
  - **Az ÁSZF hatályba lépése:** 2003. március 31.
  - **Hatályának megszűnése:** visszavonáskor
-

## 2 Fogalmak, meghatározások

**Alany:** A tanúsítvány alany (Subject) mezőjében megadott adatokkal meghatározott természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy eszköz – a tanúsítvány tulajdonosa –, akinek a nevében az Aláíró a tanúsítványt használja. Ebben a mezőben álnév is szerepelhet.

**Alany minősített esetben:** A tanúsítvány alany (Subject) mezőjében megadott adatokkal meghatározott természetes személy, aki a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párját jelentő magánkulcs felett rendelkezik.

**Aláírás-ellenőrző adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikus iratot vagy dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ.

**Aláírás-létrehozó adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

**Aláírás-létrehozó eszköz:** Szoftver vagy hardver, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

**Aláíró:** Az a természetes személy vagy eszköz, aki/ami a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párját jelentő magánkulcs felett rendelkezik.

**Aláíró minősített esetben:** Lásd: Alany minősített esetben.

**Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF):** A Szolgáltató szolgáltatásainak, tanúsítványainak igénybevételéhez szükséges feltételeket illetve egyéb szerződési feltételeket leíró dokumentum.

**Alkalmazó Közösség:** A PKI rendszert alkalmazó, működtető entitások összessége.

**Belépési Nyilatkozat:** Elsődlegesen az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat elfogadását jelző, aláírt dokumentum.

**Belépési nyilatkozat minősített esetben:** Belépési nyilatkozat alatt minősített tanúsítványok kapcsán Szolgáltatási szerződés értendő.

**Biztonságos aláírás-létrehozó eszköz (BALE):** Az Eat. 1. számú mellékletében foglalt követelményeknek eleget tevő aláírás-létrehozó eszköz.

**Biztonsági szintek:** (A, B, C, M) A Szolgáltató illetve a közjegyző által végzett ellenőrzések különböző szintjei.

**Elektronikus aláírás:** elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt és azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat, illetőleg dokumentum.

**Ellenőrzési lépések:** Az elektronikus aláírás ellenőrzésekor kötelező lépések, melyeket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmaz.

**Előtanúsítvány:** A Szolgáltató által használt kifejezés azon ellenőrzött adathalmazra, mely a hitelesítés szolgáltató elektronikus aláírásával ellátva tanúsítványt eredményez.

**Érintett Fél:** Az a személy, aki elektronikus aláírás érvényességének ellenőrzése illetve hiteles időpont megállapítása céljából a Szolgáltató által kibocsátott tanúsítványhoz illetve időpecséhez fordul.

**Felhasználó:** Szerződéses partner, aki igénybe veszi a Szolgáltató valamely szolgáltatását.

**Felhasználó minősített esetben:** Alany és másodlagos alany.

**Fokozott biztonságú elektronikus aláírás:** Elektronikus aláírás, amely megfelel a következő követelményeknek:

- alkalmas az aláíró azonosítására és egyedülállóan hozzá köthető,
- olyan eszközzel hozták létre, amely kizárólag az aláíró befolyása alatt áll,

- a dokumentum tartalmához technikailag olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően az iraton, illetve dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.

**Hitelesítés-szolgáltatás:** Olyan tevékenység, melyet a Szolgáltató végez. A hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja az igénylő személyét, tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványokhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a Tanúsítvány Visszavonási Listát, továbbá időbélyegzés-szolgáltatást, illetve aláírás-létrehozó adat aláírás-létrehozó eszközön való elhelyezést végez.

**Hitelesítés Szolgáltató (HSZ, Szolgáltató):** A NetLock Kft., amely a hitelesítés-szolgáltatást végzi.

**Igénylő:** Az a személy, aki a tanúsítvány alanya képviselőjében, számára tanúsítvány kiadását kérelmezi.

**Kompromittálódás:** biztonsági sérülés.

**Közhiteles cégnyilvántartás:** a cégjegyzékből, valamint a cégjegyzékben szereplő adat, jog vagy tény (a továbbiakban együtt: adat) igazolására szolgáló mellékletekből, illetve egyéb olyan okiratokból áll, melyeknek benyújtására a céget - a forgalom biztonsága, valamint a hitelezői érdekek védelme céljából - törvény kötelezi (a továbbiakban együtt: cégiratok). Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgáltató, Megyei és Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság.

**(Kriptográfiai) Kulcs:** Kriptográfiai transzformációt vezérlő egyedi digitális jelsorozat, amelynek ismerete rejtjelezéshez és visszaállításhoz, specifikusan az elektronikus aláírás előállításához, illetőleg ellenőrzéséhez szükséges.

**Másodlagos alany:** Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a tanúsítvány alanyával együttesen szerepelhet a tanúsítványban.

**Másodlagos alany minősített esetben:** Az jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a munkatársi tanúsítvány alanyával együttesen szerepel a tanúsítványban és aki az alanyt saját magához tartozónak ismeri el.

**Munkatárs:** A természetes személyek azon köre, amelyeket egy adott szervezet saját magához tartozóként ismer el.

**Nyilvános (publikus) kulcsú infrastruktúra:** Az elektronikus aláírás létrehozására, ellenőrzésére, kezelésére szolgáló, aszimmetrikus kulcspárt alkalmazó infrastruktúra, beleértve a mögöttes intézményrendszert, a különböző szolgáltatókat és eszközöket is.

**Postai adategyeztetés:** A Magyar Posta által nyújtott szolgáltatás. Az ügyfelek azonosítása postahivatalokban történik. A közjegyzői azonosításhoz hasonlóan személyes megjelenés szükséges.

**Regisztrációs egység:** Szervezet, amely ellenőrzi a tanúsítvány alanyának személyazonosságát. Egy hitelesítés szolgáltató több ilyen szervezettel is együttműködhet.

**Szolgáltatási szabályzat:** A hitelesítés szolgáltató tevékenységével kapcsolatos részletes eljárási és egyéb működési szabályokat tartalmazó nyilvános dokumentum. A Szolgáltató fokozott biztonságú és minősített szolgáltatási szabályzatokkal rendelkezik.

**Tanúsítvány:** A Szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző / titkosító adatot a tanúsítvány alanyához kapcsolja.

**Tanúsítványok osztályai (M, A, B, C):** A tanúsítványok megbízhatósága szerinti megkülönböztetés. A kibocsátást megelőző ellenőrző lépések biztonságosságának jelzése (M: minősített, A, B, C: fokozott biztonságú).

**Tanúsítványfajta:** Jelen megjelenési formái: személyes, munkatársi, szervezet, eszköz.

**Tanúsítványfajta minősített esetben:** Két megjelenési formája: a személyes és a munkatársi.

**Tanúsítványtípus:** Azon szabályok összessége, amelyek megmutatják adott tanúsítványok alkalmazhatóságát egy bizonyos közösségre, illetve alkalmazások olyan csoportjára, ahol azonosak a biztonsági követelmények. A tanúsítványtípus fogalma kizárólag minősített tanúsítványok kpcsán értelmezett.

**Tanúsítvány Visszavonási Lista (CRL):** Valamely okból visszavont, azaz érvénytelenített, illetve felfüggesztett, azaz ideiglenesen érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, melyet a Szolgáltató bocsát ki.

**Törvény:** 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról és annak végrehajtási rendeletei.

**Végfelhasználó:** Szerződéses partner, aki a Szolgáltató által kibocsátott végfelhasználói tanúsítvánnyal rendelkezik.

## 3 A szerződési feltételek tárgya és hatálya

### 3.1 A szerződési feltételek célja, tárgyi és személyi hatálya

Jelen ÁSZF célja az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatások Szolgáltatójának és a felhasználó (esetenként másodlagos alany) közötti jogviszony szabályozása.

A Szolgáltató a rendelkezésére álló berendezésekkel és személyzettel biztosítja a Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat. A végfelhasználónak rendelkeznie kell a szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus mail címmel vagy WEB hozzáféréssel, amelyek segítségével a szolgáltatás igénybe vehető.

A Szolgáltatásokat természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet egyaránt igénybe veheti a Szolgáltató szabályzataiban foglalt korlátozásokkal. Az ÁSZF személyi hatálya az alkalmazó közösség tagjaira terjed ki.

### 3.2 A szerződési feltételek időbeli és területi hatálya

Lásd 1.2 pont. Visszavonást jelent új verzió hatályba lépése is.

A szolgáltatás időbeli hatálya a 2001. évi XXXV. törvény, valamint ennek végrehajtási jogszabályaiban meghatározott időbeli keretek között.

### 3.3 Közzététel

Jelen szerződési feltételeket a Szolgáltató elektronikus úton mindenki számára elérhetővé teszi a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) honlapon, és ügyfélszolgálati irodáiban is hozzáférhetővé teszi.

## 4 A Szolgáltatás leírása

### 4.1 A Szolgáltatások meghatározása, célja, általános jellemzői és rövid leírása

A Szolgáltató rendelkezik Szolgáltatási Szabályzattal, amely Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza a Szolgáltatások részletes leírását. A Szolgáltató jelen ÁSZF keretében a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott Szolgáltatásokat nyújtja.

A Szolgáltatás igénybevételéhez a Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik mindazon személyi és tárgyi feltételekkel, amelyek az elektronikus aláírásról szóló törvényben és annak végrehajtási jogszabályaiban meghatározásra kerültek.

Az igénylő/felhasználó kijeleni, hogy rendelkezik a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel.

---

## 5 A Szerződés általános feltételei

### 5.1 A szerződéskötés formai és eljárási szabályai

#### 5.1.1 Szerződéskötés

- A Szolgáltatás igénybevételére a felek a NetLock mint Szolgáltató – a továbbiakban Szolgáltató – és a Szolgáltatás igénybevevője, az Igénylő között Szerződés jön létre.
- A Szolgáltató folyamatosan nyilvános tájékoztatást nyújt szolgáltatásairól honlapján keresztül, amely nem minősül ajánlattételnek.
- A szerződéskötésre az Igénylő által a Szolgáltató részére eljuttatott Szolgáltatás igénylés (tipikus esetben tanúsítványkérelem vagy időbélyegzés kérelem) – amely ajánlatnak minősül – alapján kerül sor. A különböző Szolgáltatások igénylésének módját a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.
- A Szolgáltató a hozzá beérkező ajánlatokat nyilvántartásba veszi. A Szolgáltató a beérkezett ajánlatokra 15 napon belül a következőképpen reagálhat:
  1. ajánlat elfogadása;
  2. az igénylő felszólítása hiánypótlásra, pontosításra;
  3. ajánlat visszautasítása indoklással;
- Amennyiben az Igénylő a hiánypótlási, pontosítási felszólításnak 15 napon belül nem tesz eleget, ajánlatát a Szolgáltató visszautasítja.
- A Szolgáltató visszautasítja továbbá az ajánlatot akkor is, ha az Igénylőnek:
  - a) a Szolgáltatóval szemben a Szolgáltatás korábbi igénybevételéből eredően díjtartozása van,
  - b) ha a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak az Igénylő nem tud eleget tenni.
- Amennyiben a Szolgáltató a hozzá beérkezett ajánlatra 15 napon belül nem reagál az, az ajánlat visszautasításának tekintendő.
- Az Igénylő, ajánlatával együtt egy nyilatkozatot (Belépési nyilatkozat) is eljuttat a Szolgáltatóhoz. Ha a Szolgáltató az ajánlatot visszaigazolja a Felek között a Szerződés létrejön. A Szolgáltatónak a Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott teszt osztályú tanúsítványok és „C” osztályú tanúsítványok esetében a Felek között a 7/1999. (II. 5.) Korm. rendelet a távollévők között kötött szerződésről szóló jogszabály rendelkezései az irányadóak.

#### 5.1.2 A Szerződés teljesítése

- Ha az Igénylő ajánlata/megrendelése alapján a Felek között Szerződés jön létre, a szerződéskötést követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást nyújtani.
  - Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a Szolgáltatás nyújtása a 30 napos határidőn belül azért nem teljesül, mert az Igénylő a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti.
-

### 5.1.3 A Szerződés hatálya

- A Szerződés, amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a tanúsítvány érvényességi idejének lejártáig tart, időpecsét szolgáltatás esetén a Szerződés az időpecsét szolgáltatásával megszűnik.
- A Szerződés megszűnését követően a Feleket továbbra is terhelik az elektronikus aláírásról szóló törvényben meghatározottak.

## 5.2 A Felhasználói igények kezelése

- A Szolgáltató fogadja és feldolgozza a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adatokat, ezekről nyilvántartásokat vezet. Saját szabályzatait és a nyilvános regisztrációs adatokat, továbbá a visszavont és felfüggesztett tanúsítványok nyilvántartását közcélú távközlő hálózatok segítségével bárki számára hozzáférhető és folyamatosan elérhető módon közzéteszi.
- A Szolgáltató a Szolgáltatásokkal kapcsolatos elektronikus információkat - beleértve az azok előállításával összefüggőket is - és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított jogszabályban meghatározott ideig, amely jelen ÁSZF hatályba lépésekor 10 év, illetőleg az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig megőrzi, valamint ugyanezen határidőig olyan eszközt biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.
- A Szolgáltató csak az alanytól közvetlenül, vagy annak egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjt személyes adatokat és csak olyan mértékben, ami a tanúsítvány kiadásához szükséges. Az adatokat kizárólag olyan célra lehet felhasználni, amelyhez a felhasználó előzetesen egyértelműen hozzájárult.
- A Szolgáltató a Szolgáltatás igénylése során kitöltött adatlapok adatait elektronikus formában, a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott azonosítási eljárások végrehajtása során okiratokról készült másolatokat fénymásolat formájában papír alapon és elektronikus úton tárolja.
- A felhasználó a róla nyilvántartott adatokba betekinthez.
- A Végfelhasználó köteles a Szerződésben nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul – a változás bekövetkezését követően maximum 5 munkanapon belül – bejelenteni Szolgáltató részére. Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, ez felmondási okul szolgálhat Szolgáltató részére.
- A Végfelhasználó ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

### 5.2.1 Számlázási cím módosítása

A Felhasználó kérheti a számlázási cím módosítását, amennyiben erre vonatkozóan igényt terjeszt elő a Szolgáltató felé. A számlázási cím módosítása esetében a Szolgáltató a Felhasználó részére megküldendő számlát kizárólag a módosított címre jogosult küldeni. Ennek megsértése esetén fizetési késedelem illetve nem fizetés miatti jogkövetkezményeket a Felhasználóval szemben nem érvényesíthet.

## 5.3 A szolgáltatási feltételek módosítása

---



A Szolgáltató az Általános Szolgáltatási Feltételeit és a Szolgáltatási Szabályzatát köteles közzétenni Internetes honlapján. A Szolgáltató jogosult a törvényben meghatározott eltérést nem engedő szerződési feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a módosítás hatályba lépését megelőző 45 nappal közzétenni, és arra külön is felhívni a Felhasználók figyelmét. A Szabályzatok változásáról a Szolgáltató a Végfelhasználókat az általuk megadott elektronikus címen értesíti.

Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.

### 5.3.1 A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Felhasználó közötti Szerződés megszűnik:

- a Felhasználó elhalálozásával, jogutód nélküli megszűnésével,
- tanúsítvány-visszavonáskor,
- a tanúsítvány érvényességi idejének lejártával,
- Felhasználó vagy Szolgáltató által (jelen ÁSZF szerint) történő Szerződés felmondásakor,
- Az időpecsételés megtörténtével.

#### 5.3.1.1 A Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával

- A tanúsítványok visszavonásra kerülnek, ha kétely merül fel a szabályzatokban felsorolt feltételek teljesülésével kapcsolatban és a kétely alapja bizonyítható. Visszavonási ok többek között:
  - o a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs biztonságának sérülése;
  - o hibás vagy megváltozott adatokat tartalmazó tanúsítvány;
  - o a tanúsítvány alanyának visszavonási kérelme;
  - o A Hírközlési Felügyelet jogerős határozata.
- A visszavonási kérelmet a regisztrációs egységhez kell eljuttatni, mely a visszavonási jogosultság és az indokok ellenőrzése után visszavonja a tanúsítványt.
- A visszavont/visszavonandó és felfüggesztett/felfüggesztendő tanúsítvány elfogadásából eredő károkra a következő felelősségi szabályok vonatkoznak:
  - a visszavonási/felfüggesztési kérelem Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően az alany, illetve a másodlagos alany felelős a felmerülő károkért,
  - a visszavonási/felfüggesztési kérelem megérkezésétől a legközelebb kibocsátandó Tanúsítvány Visszavonási Lista megjelenésének a jelen Szabályzat szerint tervezett időpontjáig az alany, illetve a másodlagos alany felelős a felmerülő károkért,
  - amennyiben a jelen szabályzat szerint tervezett legközelebbi kibocsátás időpontjában a visszavont tanúsítványok listája nem kerül a Szolgáltató által kibocsátásra, a visszavont tanúsítványok listájának tényleges megjelenéséig a Szolgáltató felel az esetlegesen ezen eseményből fakadó károkért,

- az érvénytelen állapot tanúsítványtárban való megjelenése után az Érintett Fél felelős a felmerülő károkért.
- A regisztrációs egység legjobb belátása szerint jogosult a visszavonási kérelmet benyújtó személyazonosságát, jogosultságát és a visszavonás indokát vizsgálni. Általános irányelv, hogy a visszavonandó tanúsítvány biztonsági szintjének megfelelő ellenőrzés történjék meg.
- A Szolgáltató felfüggesztheti a tanúsítvány érvényességét arra az időtartamra, mely alatt a kérdéses tanúsítvány kibocsátásának körülményeit vizsgálja.
- A tanúsítvány érvényessége szünetel a felfüggesztés időtartama alatt, illetve a visszavonás pillanatától végérvényesen megszűnik.
- A magánkulcs védelméről a Végfelhasználó a tanúsítvány visszavonása után is köteles gondoskodni. A Végfelhasználó köteles a visszavont tanúsítványhoz tartozó magánkulcsot megsemmisíteni.
- Szélsőséges esetben előfordulhat, hogy magának a Szolgáltatónak a tanúsítványát kell visszavonni. Ez esetben a Szolgáltató tanúsítványa érvényét veszti, azonban ez nem befolyásolja automatikusan a Szolgáltató által a visszavonást megelőzően kiadott tanúsítványok érvényességét.
- A visszavont és átmenetileg visszavont (felfüggesztett) tanúsítványok azonosítói a *visszavont tanúsítványok listájára (CRL)* kerülnek. A listát a Szolgáltató rendszeresen frissíti, a legújabb változata Szolgáltató adatbázisából letölthető. A lista a visszavont tanúsítványok *tárgy* és *sorszám* mezőit illetve a visszavonás okának kódját tartalmazza, mindezt a tanúsítványt kiadó és visszavonó hitelesítő egység elektronikus aláírása hitelesíti.
- A Szolgáltató - a megfelelő díjazás mellett - biztonságos kommunikációs csatornán keresztül nyújthat információt egyedi tanúsítványok, időpecsétek érvényességével kapcsolatban.

## 5.4 Tanúsítvány lejárata

- A lejárt tanúsítványokról annak alanya illetve a nevében eljárni jogosult részére 30 nappal a lejárati elött, elektronikus formában értesítést küld a Szolgáltató regisztrációs egysége.
- A lejárt tanúsítvány érvénytelen. A lejáratl nem vesznek el azon kötelezettségek, melyek a tanúsítvány kérelmével, kibocsátásával, elfogadásával és használatával kapcsolatosak.
- Lejárt tanúsítvány alanya számára a tanúsítvány megújítása kérhető. A megújítással kapcsolatos részletes szabályokat a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

## 6 Szerződő felek jogai és kötelezettségei

### 6.1 Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkor a hivatkozott dokumentumokban meghatározottak szerint jár el szolgáltatásai nyújtásai során, amelynek keretében köteles különösen az alábbiakra:

- a Szolgáltató az Igénylőt az igénylés előtt tájékoztatja aktuális árlistájáról,
  - a Szolgáltató mindenkor az Igénylő által szolgáltatott adatok alapján bocsátja ki a tanúsítványt, az adatokon változtatást nem eszközöl. Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, ezt jelzi az Igénylő
-

részére és kéri az adatok kiigazítását. Ellenkező esetben visszautasítja a tanúsítványkérelmet.

- a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hivatkozott dokumentumok előírásai szerint szükséges ellenőrzések a lehető leghamarabb, de legalább az ajánlat a hivatkozott dokumentumok előírásai szerinti benyújtását követő 15 napon belül megtörténnek;
- a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a részére beadott visszavonási kérelmeket ügyfélszolgálati időben haladéktalanul feldolgozza, és a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott időközönként kibocsátásra kerülő visszavonási listákon közzé teszi;
- Szolgáltató, a Végfelhasználó írásbeli kérelemére, köteles – a Végfelhasználó tanúsítványainak egyidejű visszavonása mellett – törölni Végfelhasználó regisztrációs adatait nyilvános adatbázisából;
- Szolgáltató köteles minden tőle elvárhatót megtenni azért, hogy a Publikus Kulcs Infrastruktúra (PKI) általa felügyelt rendszereinek folyamatos működését biztosítsa;
- Szolgáltató köteles a lejáró tanúsítványokról a Végfelhasználó részére legalább 30 nappal a lejárat előtt, amennyiben lehetséges elektronikus formában, értesítést küldeni és kérni a Végfelhasználó további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Amennyiben a Végfelhasználó a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a Szolgáltató felé, az esetben a szerződéses viszony jelen dokumentum vonatkozó pontja alapján megszűnik;
- Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott illetve tudomására jutott adatokat harmadik személynek csak a Szolgáltatási Szabályzatban megjelölt esetekben adja át. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a regisztrációhoz illetve a tanúsítványhoz szükséges adatai, valamint maga a tanúsítvány nyilvános tanúsítványkönyvtárban kerül elhelyezésre, amelyhez bármely harmadik személy hozzáférhet.
- A Szolgáltató a beérkezett ajánlattal kapcsolatban betartja a Szolgáltatási szabályzatban foglalt adatvédelmi és titoktartási kötelezettségeit.
- Szolgáltató köteles a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett kötelezettségeit is betartani;
- A Szolgáltató kötelessége, hogy az általában elvárható magatartás szerint szabályzatait betartsa, illetve a PKI közösség többi elemével betartassa, betartását ellenőrizze.
- A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásai ellátásához szükséges regisztrációs és hitelesítő egységet működtetni.
- A Szolgáltató köteles arra, hogy rendszeres időközönként az alárendelt Láncolt Hitelesítés Szolgáltatók és a nem a Szolgáltató által üzemeltetett regisztrációs egységek működését ellenőrizze, és az esetlegesen szabályzattól eltérő működés esetén előírja és ellenőrizze a helytelen működés megszüntetését.

## 6.2 Szolgáltató jogai

- A Szolgáltató jogosult a Végfelhasználóknak a regisztrációhoz szükséges adatait, kiadott tanúsítványait illetve a visszavont tanúsítványok adatait a Szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozni, és saját vagy más nyilvános tanúsítványtárban tárolni.
  - A Szolgáltató jogosult szerződésszegés – így különösen a hivatkozott dokumentumok rendelkezéseinek megszegése – esetén illetve amennyiben kiderül, hogy a Végfelhasználó által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak, az általa kiadott tanúsítványt visszavonni,
  - Jogosult szolgáltatásaiért szolgáltatási díjat kérni.
-

- Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett jogait is gyakorolni.

### 6.3 Felhasználó kötelességei

Az alany és esetlegesen a másodlagos alany a Belépési nyilatkozat aláírásával illetve a Szolgáltatás-igénylés benyújtásával kötelezettséget vállal a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartására, így különösen az alábbiakra:

- Felhasználó megismeri és elfogadja a Szolgáltatási Szabályzatot és az Általános Szerződési Feltételeket,
- Felhasználó köteles a hivatkozott dokumentumokat áttanulmányozni, és azok rendelkezéseit betartani különösen az elektronikus aláírás, titkosító tanúsítvány illetve időbélyeg megfelelő használatával, technikai feltételeivel és jogi következményeivel kapcsolatosan,
- Felhasználó köteles a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltatni a Szolgáltatónak a Szolgáltatások teljesítése során,
- Végfelhasználó a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében Szolgáltatóval együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen,
- Végfelhasználó köteles elismerni és tanúsítani, hogy a tanúsítványban szereplő minden adat egyetértésével és/vagy tudomásával került a tanúsítványba,
- A tanúsítvány érvényességét befolyásoló illetve a tanúsítványban szereplő tények változásáról haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót,
- A Végfelhasználó a tanúsítványt kizárólag törvényes célokra, a hivatkozott szabályzatokban, a hivatkozott dokumentumokban foglaltaknak megfelelően köteles használni,
- Aláírási és egyéb Szolgáltatás felhasználási tevékenységét úgy végezni, hogy az ne sértse harmadik felek jogait,
- A Végfelhasználó nem jogosult a tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs, visszavonási lista kiadására használni,
- Végfelhasználó elektronikus aláírást csak tanúsítványának érvényességi ideje alatt és csak a hivatkozott dokumentumokban előírt módon készíthet,
- Minden egyes elektronikus aláírást, amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párjával készült, a saját elektronikus aláírásának elismerni,
- Tudomással bírni arról, hogy a fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumok az írásbafoglalás, míg a minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumok a teljes bizonyító erejű magánokirat jogszabályi követelményének felelnek meg,
- Végfelhasználó köteles biztosítani, hogy jogosulatlan személy ne férhessen magánkulcsához. Végfelhasználó tudomásul veszi, hogy magánkulcsának védelme és az elektronikus aláírás készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magánkulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli,
- Magánkulcsát csak annak a személynek, entitásnak, vagy szervezetnek a nevében használni, amely a tanúsítványban e módon meg van jelölve,
- Végfelhasználó köteles magánkulcsának megsemmisülését, elvesztését, kompromittálódását, illetéktelen személyhez történő kerülését haladéktalanul a Szolgáltatónak bejelenteni, egyben kérni tanúsítványának visszavonását,

- Végfelhasználó köteles az elektronikus aláírás elfogadásának a hivatkozott dokumentumokban leírt lépéseiről tájékoztatnia az érintett felet, de legalább a következő lépések egyikét kell tennie:
  - A következő tartalmú felhívást fűzni aláírt üzenetéhez: “Az elektronikus aláírás elfogadásának feltétele az előírt ellenőrzési eljárás megtétele. Az eljárás leírását térítésmentesen kérheti a NetLock Kft-től az (1) 345-2255 telefonszámon vagy a <http://www.netlock.hu> címen.”
  - A digitálisan aláírt üzenethez csatolni saját tanúsítványát, mely tartalmazza a fenti felhívást.
- Felhasználó köteles a mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat Szolgáltatónak megfizetni.
- Felhasználó köteles a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett kötelezettségeit is betartani;
- A Végfelhasználó kötelessége továbbá haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót:
  - az azonosításához szükséges személyazonosító adatokról, más személy (szervezet) képviselőjében történő aláírásra jogosító elektronikus aláírás esetén a képviselőre, illetőleg aláírásra jogosult személy személyazonosító adatairól, a Törvény 2. számú mellékletének *d)* és *k)* pontja szerinti adatokról, valamint a cégszemélyekről, továbbá mindezek változásáról;
  - az aláírás-létrehozó adatnak illetéktelen személy tudomására jutásáról vagy elvesztéséről;
  - az aláírással vagy az így aláírt elektronikus dokumentummal, illetve a tanúsítvánnyal kapcsolatban észlelt – külön jogszabályban, illetve a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott – rendellenességről;
  - a tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról és jogerős lezárultáról;

## 6.4 Felhasználó jogai

- Felhasználó a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartása illetve a mindenkor érvényes árlista szerinti szolgáltatási díjak megfizetése esetén jogosult a Szolgáltatások teljes körű igénybevételére.
- A Végfelhasználó kérheti a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását.
- Felhasználó jogosult a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett jogait is gyakorolni.

## 7 A Felek felelőssége

### 7.1 Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató felelős kötelezettségei megszegéséért. A részletes szabályokat a Szolgáltatási szabályzat tartalmazza.

### 7.2 Felhasználó felelősségei

---

Az Alany felelős kötelezettségei megszegéséért. A részletes szabályokat a Szolgáltatási szabályzat tartalmazza.

## 8 Díjak és fizetési feltételek

- A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató Internet honlapján közzéteszi.
- A Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosítást Szolgáltató köteles az Internet honlapján közzétenni, arra külön is felhívni a Felhasználók figyelmét, és a változásról a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználókat az általuk megadott elektronikus címen értesíteni. A módosított árlista a közzétételt illetve az értesítést követő 15. napon lép hatályba. Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.
- Szolgáltató, a Végfelhasználó által benyújtott ajánlatot követően jogosult a mindenkori árlista szerinti tanúsítvány havi díjat előre 1 (egy) év időtartamra leszámítani Végfelhasználó részére. A Végfelhasználó által igényelt tanúsítvány kiadásának egyik feltétele, hogy a számla kiegyenlítésre kerüljön és a Szolgáltatás ellenértékét Szolgáltató számláján jóváírják.
- A Felhasználó által igénybe vett egyéb Szolgáltatásokat Szolgáltató a teljesítést követően jogosult leszámítani Felhasználó részére.
- Végfelhasználó a Szolgáltató által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással Szolgáltatónak a WestDeutsche Landesbank-nál vezetett 12118063-20623658 számú bankszámlájára.
- Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult évi 20% késedelmi kamatot felszámítani, napi kamatszámítással. A késedelem szempontjából minden megkezdett nap egész napnak minősül.

## 9 Reklamációk rendezése

### 9.1 Kapcsolattartás

- Szolgáltató a Felhasználói igények teljesítésére – így különösen a tanúsítványigénylés benyújtásához és azzal kapcsolatban felmerülő problémák orvoslására, megválaszolására, reklamációk ügyintézésére – az alább meghatározott helyen és nyitvatartási idővel működő ügyfélszolgálatot üzemeltet. A Felhasználó az ügyfélszolgálatot nyitvatartási időben telefonon vagy személyesen, illetve levélben vagy elektronikus úton keresheti fel.
- Felhasználó térítésmentesen kérheti a Szolgáltatótól ügyfélszolgálatán a:
  - A NetLock Szolgáltatási Szabályzatát,
  - A NetLock Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF),
  - A NetLock Belépési Nyilatkozat mintáját,
  - a mindenkor érvényes szolgáltatási díjtáblázatot.
- Az ügyfélszolgálat helye: 1023 Budapest Zsigmond tér 10., telefonszáma: (1) 345-2255, nyitvatartási idő: munkanapokon 9.00-17.00 óráig. Az ügyfélszolgálat elektronikus levélcíme: [info@netlock.hu](mailto:info@netlock.hu), honlapja: <http://www.netlock.hu>.

- Az ügyfélszolgálat a Felhasználó kérelmét vagy panaszát köteles érkeztetve átvenni és azt a kérelem vagy panasz elbírálására jogosult ügyintézőhöz továbbítani. A Szolgáltató a Felhasználó által bejelentett hibákat haladéktalanul köteles kivizsgálni, és amennyiben szükséges megkezdeni a hiba elhárítását.
- A panaszkezelésre vonatkozó további szabályokat a Szolgáltatási szabályzat tartalmazza.

## 9.2 Hibaelhárítás

- Jelen szakasz nem a rendelkezésre állási időkre vonatkozik.
- Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását, a beérkezést követően azonnal, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül megkezdi. Szolgáltató a bejelentett hibákat haladéktalanul, de legalább a műszakilag indokolt hibaelhárítási határidőn belül kijavítja. A hibaelhárítás várható időtartamáról, amennyiben az az 5 (öt) munkanapot meghaladja, Szolgáltató az adott Felhasználót illetve Felhasználókat elektronikus úton tájékoztatni köteles.
- Amennyiben Szolgáltató a hiba bejelentéstől számított 30 (harminc) napon belül – figyelembe véve a műszakilag indokolt meghosszabbítás idejét is – nem tudja a saját érdekkörében felmerült hibát elhárítani, az esetben Felhasználó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Szolgáltató ilyen esetben, a Felhasználót ebből ért kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni Felhasználó, amennyiben ez szükséges, köteles együttműködni Szolgáltatóval a hiba elhárítása érdekében.
- Amennyiben a felmerült hiba nem Szolgáltató érdekkörében merült fel, az esetben is tőle elvárható módon köteles együttműködni a hiba elhárítását végző személyekkel illetve szervekkel.

## 10 Titoktartási kötelezettség

- A Szolgáltató és a Felhasználó kötelezettséget vállalnak arra, hogy eltérő megállapodás illetve szerződéses rendelkezés hiányában a Szolgáltató Szolgáltatásának igénybevételével a közöttük létrejött Szerződés teljesítése során:
  - bármely módon, akár a másik fél, akár harmadik személy által tett, tudomásukra jutott, bármely közlés, adat, tény és egyéb információ,
  - illetve a másik fél részére eljuttatott illetve az általa megkapott iratok tartalmavonatkozásában mindkét felet titoktartási kötelezettség terheli, és azokat bizalmas üzleti információként kezeli a Szerződés fennállása alatt és azt követően is, időbeli korlátozás nélkül.
- Egyik szerződő fél sem jogosult a Szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott bármely adatot, tény, információt, tervet vagy dokumentumot a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek átadni.
- A felek jelen pont megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

## 11 Jogkikötés, jogviták esetén követendő eljárás

- A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérik békés úton tárgyalások útján rendezni.
-

- Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességének. A Választottbírósági eljárás nyelve a magyar, az eljárásban irányadó jog a mindenkor hatályos magyar anyagi és eljárásjog. Az eljáró bírók száma: 3.
  - A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a 2001. évi XXXV. az elektronikus aláírásról szóló Törvény rendelkezésire.
  - Jelen Szerződésben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket – ha jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.
-