

# Általános Szerződési Feltételek



**NetLock Informatikai és Hálózatzbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság**

Nyilvántartási szám (OID): ----- **1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20060411**

A Szabályzat hatályának kezdőnapja: ----- **2006. május 11.**

Oldalak száma: ----- **18, azaz tizennyolc**

© Copyright 2002, NetLock Kft. ----- Minden jog fenntartva

Jóváhagyta: ----- **Rózsahegy Zsolt** ügyvezető

Jóváhagyás dátuma: ----- **2006.04.11.**

Jóváhagyom: .....

PH.

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>SZOLGÁLTATÓ ADATAI</b>	<b>3</b>
1.1	A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
1.2	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ADATAI	3
<b>2</b>	<b>FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI</b>	<b>7</b>
3.1	A SZERZŐDÉS HATÁLYA	7
3.1.1	<i>A Szerződés tárgyi hatálya</i>	7
3.1.2	<i>A Szerződés személyi hatálya</i>	7
3.1.3	<i>A szerződési feltételek időbeli és területi hatálya</i>	7
3.2	KÖZZÉTÉTEL	7
3.3	4.1 A SZOLGÁLTATÁSOK MEGHATÁROZÁSA	7
<b>4</b>	<b>A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI</b>	<b>8</b>
4.1	A SZERZŐDÉSKÖTÉS FORMAI ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI	8
4.1.1	<i>Szerződéskötés</i>	8
4.1.2	<i>A Szerződés teljesítése</i>	9
4.1.3	<i>A Szerződés hatálya</i>	9
4.2	A FELHASZNÁLÓI IGÉNYEK KEZELÉSE A TANÚSÍTVÁNY-SZOLGÁLTATÁS SORÁN	9
4.3	A SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK MÓDOSÍTÁSA	10
4.3.1	<i>A Szerződés megszűnése</i>	10
4.3.2	<i>A Szolgáltatás megszűnésének speciális esetei a tanúsítvány-szolgáltatás keretében</i>	10
<b>5</b>	<b>SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</b>	<b>12</b>
5.1	SZOLGÁLTATÓ KÖTELESSÉGEI	12
5.2	SZOLGÁLTATÓ JOGAI	13
5.3	SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE	13
5.4	FELHASZNÁLÓ KÖTELESSÉGEI	13
5.4.1	<i>Felhasználó speciális kötelezettségei a tanúsítvány- szolgáltatás kapcsán</i>	13
5.5	FELHASZNÁLÓ JOGAI	15
5.6	FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGEI	15
<b>6</b>	<b>EGYÉB RENDELKEZÉSEK</b>	<b>16</b>
6.1	DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	16
6.2	REKLAMÁCIÓK RENDEZÉSE	16
6.2.1	<i>Kapcsolattartás</i>	16
6.2.2	<i>Hibaelhárítás</i>	17
6.3	TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	17
6.4	JOGKIKÖTÉS, JOGVITÁK ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS	17

## 1 Szolgáltató adatai

### 1.1 A Szolgáltató adatai

- **Név:** NetLock Informatikai és Hálózatbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság
- **Cégjegyzék szám:** 01-09-563961
- **Székhely, telephely:** 1023 Budapest, Zsigmond tér 10.
- **Telefonszám:** (1) 345-2255
- **Telefax szám:** (1) 345-2250
- **Internet cím:** [http:// www.netlock.hu](http://www.netlock.hu)
- **Központi e-mail cím:** [info@netlock.hu](mailto:info@netlock.hu)
- **Panaszok bejelentésének helye:** A panaszokat a Szolgáltató levélben, e-mailben az [info@netlock.hu](mailto:info@netlock.hu) címen, faxon, telefonon és személyesen fogadja.
- **Ügyfélfogadás:** munkanapokon 9-17 óráig
- **Illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőség:** Budapest Főváros Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, 1088 Budapest, József krt. 6., Levélcím: 1364. Budapest, Pf. 234., telefon: 4594-918, telefax: 4594-870
- **HIF fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltatókénti nyilvántartásba vétel napja:** 2001. október 24.
- **HIF fokozott biztonságú hitelesítés-szolgáltatókénti nyilvántartásba vételt közzétevő határozat száma:** FA 6133-5/2001.
- **NHH minősített hitelesítés-szolgáltatókénti nyilvántartásba vétel napja:** 2003. március 19..
- **NHH minősített hitelesítés-szolgáltatókénti nyilvántartásba vételt közzétevő határozat száma:** MH-1372-12/2003.
- **Egyéb minősítések:** Ernst and Young AICPA/CICA WebTrust for Certification Authorities audit (2000), ISO 9001:2000 (2001), BS 7799-2:2002 (2005)

### 1.2 Az Általános Szerződési Feltételek adatai

- **Általános Szerződési Feltételek verziószáma:** 1.3.6.1.4.1.3555.0.1.20060411
  - **Az ÁSZF hatályba lépése:** a Szabályzat elfogadásának napja, feltüntetve a címlapon
  - **Hatályának megszűnése:** visszavonáskor
-

## 2 Fogalmak, meghatározások

**Alany:** A tanúsítvány alany (Subject) mezőjében megadott adatokkal meghatározott entitás (természetes személy, szervezet vagy eszköz), amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párját jelentő magánkulcs felett rendelkezik.

**Aláírás-ellenőrző adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikus iratot vagy dokumentumot megismerő személy az elektronikus aláírás ellenőrzésére használ.

**Aláírás-létrehozó adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

**Aláírás-létrehozó eszköz:** Szoftver vagy hardver, melynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

**Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF):** A Szolgáltató szolgáltatásainak, tanúsítványainak igénybeviteléhez szükséges feltételeket, illetve egyéb általános szerződési feltételeit leíró dokumentum.

**Alkalmazó Közösség:** A PKI rendszert alkalmazó, működtető entitások összessége.

**Belépési Nyilatkozat:** Elsődlegesen az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat elfogadását jelző, aláírt dokumentum.

**Belépési nyilatkozat minősített esetben:** Belépési nyilatkozat alatt minősített tanúsítványok kapcsán Szolgáltatási szerződés értendő.

**Biztonságos aláírás-létrehozó eszköz (BALE):** Az Eat. 1. számú mellékletében foglalt követelményeknek eleget tevő aláírás-létrehozó eszköz.

**Biztonsági szintek:** (A, B, C, M) A Szolgáltató regisztrációs ellenőrzéseinek különböző szintjei.

**Elektronikus aláírás:** Elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat.

**Ellenőrzési lépések:** Az elektronikus aláírás ellenőrzésekor kötelező lépések, melyeket a Szolgáltatási Szabályzat tartalmaz.

**Előtanúsítvány:** A Szolgáltató által használt kifejezés azon ellenőrzött adathalmazra, mely a hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírásával ellátva tanúsítványt eredményez.

**Érintett Fél:** Az a személy, aki elektronikus aláírás érvényességének ellenőrzése, illetve hiteles időpont megállapítása céljából a Szolgáltató által kibocsátott tanúsítványhoz, illetve időpecséhez fordul.

**Eszközszolgáltatás:** Az a szolgáltatás, melynek során a Szolgáltató a Törvény 6. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében meghatározott, elektronikus aláíráshoz kapcsolódó aláírás-létrehozó eszközön aláírás-létrehozó adat elhelyezése szolgáltatást végez.

**Felhasználó:** Szerződéses partner, aki közvetlenül vagy közvetett módon, általa megbízott személyen keresztül igénybe veszi a Szolgáltató valamely szolgáltatását.

**Fokozott biztonságú elektronikus aláírás:** elektronikus aláírás, amely

- a) alkalmas az aláíró azonosítására,
- b) egyedülállóan az aláíróhoz köthető,
- c) olyan eszközökkel hozták létre, amelyek kizárólag az aláíró befolyása alatt állnak, és
- d) a dokumentum tartalmához olyan módon kapcsolódik, hogy minden - az aláírás elhelyezését követően a dokumentumon tett - módosítás érzékelhető.

**Hitelesítés-szolgáltató (HSZ, Szolgáltató):** A NetLock Kft., amely a tanúsítvány-szolgáltatást, az eszközszolgáltatást és az időbélyegzést végzi.

---

**Igénylő:** Az a személy, aki a tanúsítvány alanya képviseletében, számára tanúsítvány kiadását kérelmezi.

**Időbélyegző:** elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett.

**Időbélyegzés:** az az eljárás, melynek során a szolgáltató az elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz időbélyegzőt kapcsol.

**Kompromittálódás:** biztonsági sérülés.

**Közhiteles nyilvántartás:** olyan, hatóság által vezetett nyilvántartás, melynek tartalmát, az abban szereplő adatok valóságát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Ilyen közhiteles nyilvántartás a cégnyilvántartás, valamint a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás.

**(Kriptográfiai) Kulcs:** Kriptográfiai transzformációt vezérlő egyedi digitális jelsorozat, amelynek ismerete rejtjelezéshez és visszaállításhoz, specifikusan az elektronikus aláírás előállításához, illetőleg ellenőrzéséhez szükséges.

**Másodlagos alany:** Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a tanúsítvány alanyával együttesen szerepelhet a tanúsítványban és vele egyetemlegesen felelős.

**Munkatárs:** A természetes személyek azon köre, amelyeket egy adott szervezet saját magához tartozóként ismer el.

**Nyilvános (publikus) kulcsú infrastruktúra:** Az elektronikus aláírás létrehozására, ellenőrzésére, kezelésére szolgáló, aszimmetrikus kulcspárt alkalmazó infrastruktúra, beleértve a mögöttes intézményrendszert, a különböző szolgáltatókat és eszközöket is.

**Regisztrációs egység:** Szervezet, amely ellenőrzi a tanúsítvány alanyának személyazonosságát. Egy hitelesítés-szolgáltató több ilyen szervezettel is együttműködhet.

**Szolgáltatási szabályzat:** A hitelesítés-szolgáltató tevékenységével kapcsolatos részletes eljárási és egyéb működési szabályokat tartalmazó nyilvános dokumentum. A Szolgáltató fokozott biztonságú és minősített szolgáltatási szabályzatokkal rendelkezik.

**Tanúsítvány:** A Szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely az aláírás-ellenőrző / titkosító adatot a tanúsítvány alanyához kapcsolja.

**Tanúsítvány-szolgáltatás:** azon eljárás, melynek során a Szolgáltató a Szolgáltatási Szabályzatokban meghatározott eljárásban új vagy megújított, aláíró vagy egyéb célú tanúsítványt bocsát ki a felhasználó részére. A tanúsítvány-szolgáltatáshoz kapcsolódóan a Szolgáltató tanúsítványállapot-szolgáltatást is nyújt, melynek keretében fogadja a tanúsítvány-visszavonási- és felfüggesztési kérelmeket és a Szolgáltatási Szabályzatokban meghatározott időközönként Tanúsítvány Visszavonási Listát bocsát ki.

**Tanúsítványok osztályai (M, A, B, C):** A tanúsítványok megbízhatósága szerinti megkülönböztetés. A kibocsátást megelőző ellenőrző lépések biztonságosságának jelzése (M: minősített, A, B, C: fokozott biztonságú).

**Tanúsítványfajta:** Jelen megjelenési formái: személyes, munkatársi, szervezeti, eszköztanúsítvány.

**Tanúsítványfajta minősített esetben:** Két megjelenési formája: a személyes és a munkatársi.

**Tanúsítványtípus:** Azon szabályok összessége, amelyek megmutatják adott tanúsítványok alkalmazhatóságát egy bizonyos közösségre, illetve alkalmazások olyan csoportjára, ahol azonosak a biztonsági követelmények. A tanúsítványtípus fogalma kizárólag minősített tanúsítványok kpcsán értelmezett.

**Tanúsítvány Visszavonási Lista (CRL):** Valamely okból visszavont, azaz érvénytelenített, illetve felfüggesztett, azaz ideiglenesen érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, melyet a Szolgáltató bocsát ki.

**Titkosító adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai nyilvános kulcs), melyet az elektronikus iratot vagy dokumentumot rejtjelező személy az irat vagy dokumentum titkosítására használ.

**Titkosítás-visszafejtő adat:** Olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet a rejtjelező az elektronikus irat vagy dokumentum titkosításának visszafejtésére használ.

**Törvény:** 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról és annak végrehajtási rendeletei.

**Végfelhasználó:** Szerződéses partner, aki a Szolgáltató által kibocsátott végfelhasználói tanúsítvánnyal rendelkezik.

---

## 3 A Szerződés általános rendelkezései

### 3.1 A Szerződés hatálya

#### 3.1.1 A Szerződés tárgyi hatálya

Jelen ÁSZF célja az elektornikus aláírással kapcsolatos szolgáltatásokat nyújtó Szolgáltató és a felhasználó (esetenként másodlagos alany) közötti jogviszony szabályozása a tanúsítvány-szolgáltatás és az időbélyeg-szolgáltatás területén.

A Szolgáltató a rendelkezésére álló berendezésekkel és személyzettel biztosítja a Szerződésben meghatározott szolgáltatásokat. A végfelhasználónak rendelkeznie kell a szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus mail címmel vagy WEB hozzáféréssel, amelyek segítségével a szolgáltatások igénybe vehetőek.

Nem tartoznak a Szerződés hatálya alá az egyediesített, nem formalizált megállapodások, melyeknél a teljesítés feltételeit a megkötött szerződés tartalmazza; viszont ezen esetekben sem lehet eltérni a szerződés tárgyára vonatkozó Szolgáltatási Szabályzat előírásaitól.

#### 3.1.2 A Szerződés személyi hatálya

A Szolgáltatásokat természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet egyaránt igénybe veheti a Szolgáltató szabályzataiban foglalt korlátozásokkal. Az ÁSZF személyi hatálya az alkalmazó közösség tagjaira terjed ki.

#### 3.1.3 A szerződési feltételek időbeli és területi hatálya

Lásd 1.2 pont. Új változat hatályba lépésével egyidejűleg az előző változat automatikusan visszavonásra kerül.

A szolgáltatás időbeli hatálya a 2001. évi XXXV. törvény, valamint ennek végrehajtási jogszabályaiban meghatározott időbeli keretek között.

### 3.2 Közzététel

Jelen szerződési feltételeket a Szolgáltató elektronikus úton mindenki számára elérhetővé teszi a [www.netlock.hu](http://www.netlock.hu) honlapon, és ügyfélszolgálati irodáiban is hozzáférhetővé teszi.

### 3.3 4.1 A Szolgáltatások meghatározása

A Szolgáltató jelen ÁSZF keretében a Szolgáltatási Szabályzatokban meghatározott Szolgáltatásokat nyújtja.

A Szolgáltatás igénybevételéhez a Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik mindazon személyi és tárgyi feltételekkel, amelyek az elektronikus aláírásról szóló törvényben és annak végrehajtási jogszabályaiban meghatározásra kerültek.

Az igénylő/felhasználó kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel.

## 4 A Szerződés általános feltételei

Ezen fejezet az Általános Szerződési Feltételek hatálya alá tartozó szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződésekkel kapcsolatos általános rendelkezéseket tartalmazza, egyértelműen feltüntetve az egyes, szolgáltatás-specifikus előírásokat.

### 4.1 A szerződéskötés formai és eljárási szabályai

#### 4.1.1 Szerződéskötés

- A Szolgáltatás igénybevételére a felek a NetLock mint Szolgáltató - a továbbiakban Szolgáltató - és a Szolgáltatás igénybevevője, az Igénylő között Szerződés jön létre.
- A Szolgáltató folyamatosan nyilvános tájékoztatást nyújt szolgáltatásairól honlapján keresztül, amely nem minősül ajánlattételnek.
- A szerződéskötésre az Igénylő által a Szolgáltató részére eljuttatott Szolgáltatás igénylés (tipikus esetben tanúsítványkérelem vagy időbélyegzés kérelem) -amely ajánlatnak minősül- alapján kerül sor. A különböző Szolgáltatások igénylésének módját a Szolgáltatási Szabályzatok, illetve az egyes szolgáltatások üzletszabályzatai tartalmazza.
- A Szolgáltató a hozzá beérkező ajánlatokat nyilvántartásba veszi. A Szolgáltató a beérkezett ajánlatokra 15 napon belül a következőképpen reagálhat:
  1. ajánlat elfogadása;
  2. az igénylő felszólítása hiánypótlásra, pontosításra;
  3. ajánlat visszautasítása indoklással;
- Amennyiben az Igénylő a hiánypótlási, pontosítási felszólításnak 15 napon belül nem tesz eleget, ajánlatát a Szolgáltató visszautasíthatja.
- A Szolgáltató visszautasíthatja továbbá az ajánlatot akkor is, ha az Igénylőnek:
  - a) a Szolgáltatóval szemben a Szolgáltatás korábbi igénybevételéből eredően díjtartozása van,
  - b) ha a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak az Igénylő nem tud eleget tenni.
- Amennyiben a Szolgáltató a hozzá beérkezett ajánlatra 15 napon belül nem reagál az, az ajánlat visszautasításának tekintendő.
- Tanúsítvány-szolgáltatás esetén az Igénylő az ajánlatával együtt egy nyilatkozatot (Belépési nyilatkozat) is eljuttat a Szolgáltatóhoz. A szerződés az Igénylő által, az igényelt tanúsítványhoz tartozó Szolgáltatási Szabályzatban foglalt módon aláírt nyilatkozatnak a Szolgáltatóhoz való megérkezésével jön létre.

A Szolgáltatónak a Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott teszt osztályú tanúsítványok és „C” osztályú tanúsítványok esetében a Felek között a 7/1999. (II. 5.) Korm. rendelet a távollévők között kötött szerződésről szóló jogszabály rendelkezései az irányadóak.



#### 4.1.2 A Szerződés teljesítése

- Ha az Igénylő ajánlata/megrendelése alapján a Felek között Szerződés jön létre, a Szolgáltató a szerződéskötést követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Szerződés tárgyát képező Szolgáltatást nyújtani.
- Nem minősül késedelmes teljesítésnek, ha a Szolgáltatás nyújtása a 30 napos határidőn belül azért nem teljesül, mert az Igénylő a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételeket nem teljesíti.

#### 4.1.3 A Szerződés hatálya

- A Szerződés, amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, tanúsítvány-szolgáltatás esetén a tanúsítvány érvényességi idejének lejártáig tart, időbélyeg-szolgáltatás esetén a szerződésben kikötött feltétel teljesüléséig, így többek közt meghatározott időtartam letelte vagy igénybe vehető időbélyeg-mennyiség felhasználása.
- A Szerződés megszűnését követően a Feleket továbbra is terhelik az elektronikus aláírásról szóló törvényben meghatározottak.

### 4.2 A Felhasználói igények kezelése a tanúsítvány-szolgáltatás során

- A Szolgáltató fogadja és feldolgozza a Szolgáltatásokkal kapcsolatos adatokat, ezekről nyilvántartásokat vezet. Saját szabályzatait és a nyilvános regisztrációs adatokat, továbbá a visszavont és felfüggesztett tanúsítványok nyilvántartását közcélú távközlő hálózatok segítségével bárki számára hozzáférhető és folyamatosan elérhető módon közzéteszi.
- A Szolgáltató a Szolgáltatásokkal kapcsolatos elektronikus információkat - beleértve az azok előállításával összefüggőket is - és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított jogszabályban meghatározott ideig, amely jelen ÁSZF hatályba lépésekor 10 év, illetőleg az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig megőrzi, valamint ugyanezen határidőig olyan eszközt biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható.
- A Szolgáltató csak az alanytól közvetlenül, vagy annak egyértelmű előzetes hozzájárulásával gyűjt személyes adatokat és csak olyan mértékben, ami a tanúsítvány kiadásához szükséges. Az adatokat kizárólag olyan célra használja fel, amelyhez a felhasználó előzetesen egyértelműen hozzájárult.
- A Szolgáltató a Szolgáltatás igénylése során kitöltött adatlapok adatait és a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott azonosítási eljárások végrehajtása során okiratokról készült másolatokat fénymásolat formájában papír alapon és/vagy elektronikus úton tárolja.
- A felhasználó a róla nyilvántartott adatokba betekinthez.
- A Végfelhasználó köteles a Szerződésben nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul, beelenteni Szolgáltató részére. Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, ez felmondási okul szolgálhat Szolgáltató részére.
- A Végfelhasználó ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

### 4.3 A szolgáltatási feltételek módosítása

A Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételeit és a Szolgáltatási Szabályzatait köteles közzétenni Internetes honlapján. A Szolgáltató jogosult a törvényben meghatározott eltérést nem engedő szerződési feltételeket egyoldalúan módosítani. A módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a módosítás hatályba lépését megelőző 30 nappal közzétenni, és arra külön is felhívni a Felhasználók figyelmét. A Szabályzatok változásáról a Szolgáltató a Végfelhasználókat az általuk megadott elektronikus címen értesíti.

Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.

#### 4.3.1 A Szerződés megszűnése

A Szolgáltató és Felhasználó közötti Szerződés megszűnik:

- Felhasználó vagy Szolgáltató által (jelen ÁSZF szerint) történő Szerződés felmondásakor,
- a Felhasználó elhalálozásával, jogutód nélküli megszűnésével,
- tanúsítvány-visszavonáskor,
- tanúsítvány érvényességi idejének lejártával,
- egyedi szerződések esetén a szerződésben kikötött feltétel teljesülése, így többek közt meghatározott időtartam letelte vagy igénybe vehető szolgáltatás-mennyiség felhasználása.

#### 4.3.2 A Szolgáltatás megszűnésének speciális esetei a tanúsítvány-szolgáltatás keretében

##### 4.3.2.1 A Szerződés megszűnése tanúsítvány visszavonásával

- A tanúsítványok visszavonásra kerülnek, ha kétely merül fel a szabályzatokban felsorolt feltételek teljesülésével kapcsolatban és a kétely alapja bizonyítható. Visszavonási ok többek között:
  - a tanúsítványhoz tartozó magánkulcs biztonságának sérülése;
  - hibás vagy megváltozott adatokat tartalmazó tanúsítvány;
  - a tanúsítvány alanyának visszavonási kérelme;
  - A Nemzeti Hírközlési Hatóság jogerős határozata.
- A visszavonási kérelmet a regisztrációs egységhez kell eljuttatni, mely a visszavonási jogosultság és az indokok ellenőrzése után visszavonja a tanúsítványt.
- A visszavont/visszavonandó tanúsítvány elfogadásából eredő károkra a következő felelősségi szabályok vonatkoznak:
  - a visszavonási/felfüggesztési kérelem Szolgáltatóhoz történő megérkezéséig az Általános Szerződési Feltételeknek és jelen szabályzatnak megfelelően az alany, illetve a másodlagos alany felelős a felmerülő károkért,

- a visszavonási/felfüggesztési kérelem Szolgáltatóhoz történő megérkezésétől a tanúsítvány státuszváltásáról való döntésig az alany, illetve a másodlagos alany felelős a felmerülő károkért,
  - a visszavonási és felfüggesztési kérelem e szabályzatban vállalt határidőn túli kezelése esetén a Szolgáltató felel az esetlegesen ezen eseményből fakadó károkért,
  - az érvénytelen állapot tanúsítványtárban való megjelenése után az Érintett Fél felelős a felmerülő károkért.
- A regisztrációs egység legjobb belátása szerint jogosult a visszavonási kérelmet benyújtó személyazonosságát, jogosultságát és a visszavonás indokát vizsgálni. Általános irányelv, hogy a visszavonandó tanúsítvány biztonsági szintjének megfelelő ellenőrzés történjék meg.
  - A Szolgáltató felfüggesztheti a tanúsítvány érvényességét arra az időtartamra, mely alatt a kérdéses tanúsítvány kibocsátásának körülményeit vizsgálja.
  - A tanúsítvány érvényessége szünetel a felfüggesztés időtartama alatt, illetve a visszavonás pillanatától végérvényesen megszűnik.
  - A magánkulcs védelméről a Végfelhasználó a tanúsítvány visszavonása után is köteles gondoskodni. A Végfelhasználó köteles a visszavont tanúsítványhoz tartozó magánkulcsot megsemmisíteni.
  - Szélsőséges esetben előfordulhat, hogy magának a Szolgáltatónak a tanúsítványát kell visszavonni. Ez esetben a Szolgáltató tanúsítványa érvényét veszti, azonban ez nem befolyásolja automatikusan a Szolgáltató által a visszavonást megelőzően kiadott tanúsítványok érvényességét.
  - A visszavont és átmenetileg visszavont (felfüggesztett) tanúsítványok azonosítói a *visszavont tanúsítványok listájára (CRL)* kerülnek. A listát a Szolgáltató rendszeresen frissíti, a legújabb változata Szolgáltató adatbázisából letölthető. A lista a visszavont tanúsítványok *tárgy* és *sorszám* mezőit, illetve a visszavonás okának kódját tartalmazza, mindezt a tanúsítványt kiadó és visszavonó hitelesítő egység elektronikus aláírása hitelesíti.
  - A Szolgáltató - a megfelelő díjazás mellett - biztonságos kommunikációs csatornán keresztül nyújthat információt egyedi tanúsítványok, időpecsétek érvényességével kapcsolatban.

#### 4.3.2.2 Tanúsítvány lejárata

- A lejárt tanúsítványokról annak alanya, illetve a nevében eljárni jogosult részére 30 nappal a lejárát előtt, elektronikus formában értesítést küld a Szolgáltató regisztrációs egysége.
  - A lejárt tanúsítvány érvénytelen. A lejáratl nem vesznek el azon kötelezettségek, melyek a tanúsítvány kérelmével, kibocsátásával, elfogadásával és használatával kapcsolatosak.
  - Lejárt tanúsítvány alanya számára a tanúsítvány megújítása kérhető. A megújítással kapcsolatos részletes szabályokat a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.
-

## 5 Szerződő felek jogai és kötelezettségei

### 5.1 Szolgáltató köteleességei

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkor a hivatkozott dokumentumokban meghatározottak szerint jár el szolgáltatásai nyújtásai során, amelynek keretében köteles különösen az alábbiakra:

- a Szolgáltató az Igénylőt az igénylés előtt tájékoztatja aktuális árlistájáról; ez alól kivételt képeznek az egyediesített, nem formalizált szerződések, melyek esetében a szolgáltatási ellenértéke egyedi megállapodás tárgya;
- a Szolgáltató mindenkor az Igénylő által szolgáltatott adatok alapján bocsátja ki a tanúsítványt. Amennyiben a Szolgáltató észlelése vagy megállapítása szerint az adatok nem felelnek meg a valóságnak, ezt jelzi az Igénylő részére és kéri az adatok kiigazítását. Ellenkező esetben visszautasítja a tanúsítványkérelmet.
- a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hivatkozott dokumentumok előírásai szerint szükséges ellenőrzések a lehető leghamarabb, de legalább az ajánlatnak a hivatkozott szabályzatok előírásai szerinti benyújtását követő 30 napon belül megtörténnek;
- a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a részére beadott visszavonási és felfüggesztési kérelmeket haladéktalanul feldolgozza, és a szolgáltatási szabályzatokban meghatározott módokon a tanúsítvány-állapotokat közzéteszi;
- Szolgáltató, a Végfelhasználó írásbeli kérelemére, köteles - a Végfelhasználó tanúsítványainak egyidejű visszavonása mellett - törölni Végfelhasználó regisztrációs adatait nyilvános adatbázisából;
- Szolgáltató köteles minden tőle elvárható megtenni azért, hogy a Publikus Kulcs Infrastruktúra (PKI) általa felügyelt rendszereinek folyamatos működését biztosítsa;
- Szolgáltató köteles a lejáró tanúsítványokról a Végfelhasználó részére legalább 30 nappal a lejárát előtt, amennyiben lehetséges elektronikus formában, értesítést küldeni és kérni a Végfelhasználó további intézkedését a tanúsítvánnyal kapcsolatban. Amennyiben a Végfelhasználó a tanúsítvány lejártáig nem rendelkezik a Szolgáltató felé, az esetben a szerződéses viszony jelen dokumentum vonatkozó pontja alapján megszűnik;
- Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott, illetve tudomására jutott adatokat harmadik személynek csak a Szolgáltatási Szabályzatban megjelölt esetekben adja át. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy hozzájárulása esetén a regisztrációhoz, illetve a tanúsítványhoz szükséges adatai, valamint maga a tanúsítvány nyilvános tanúsítványkönyvtárban kerül elhelyezésre, amelyhez bármely harmadik személy hozzáférhet.
- A Szolgáltató a beérkezett ajánlattal kapcsolatban betartja a Szolgáltatási szabályzatban foglalt adatvédelmi és titoktartási kötelezettségeit.
- Szolgáltató köteles a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett kötelezettségeit is betartani;
- A Szolgáltató kötelessége, hogy az általában elvárható magatartás szerint szabályzatait betartsa, illetve a PKI közösség többi elemével betartassa, betartását ellenőrizze.
- A Szolgáltató köteles a Szolgáltatásai ellátásához szükséges regisztrációs és hitelesítő egységet működtetni.

- A Szolgáltató köteles arra, hogy rendszeres időközönként az alárendelt Láncolt Hitelesítés-Szolgáltatók és a nem a Szolgáltató által üzemeltetett regisztrációs egységek működését ellenőrizze, és az esetlegesen szabályzattól eltérő működés esetén előírja és ellenőrizze a helytelen működés megszüntetését.

## 5.2 Szolgáltató jogai

- A Végfelhasználó hozzájárulása esetén a Szolgáltató jogosult a regisztrációhoz szükséges adatok, kiadott tanúsítványok, illetve a visszavont tanúsítványok adatainak a Szolgáltatás céljainak elérése érdekében nyilvánosságra hozatalára, és saját vagy más nyilvános tanúsítványtárban tárolni.
- A Szolgáltató jogosult szerződésszegés - így különösen a hivatkozott dokumentumok rendelkezéseinek megszegése – esetén, illetve amennyiben kiderül, hogy a Végfelhasználó által szolgáltatott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azok a tanúsítvány kiadása óta megváltoztak, az általa kiadott tanúsítványt visszavonni,
- Jogosult szolgáltatásaiért szolgáltatási díjat kérni.
- Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett jogait is gyakorolni.

## 5.3 Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató felelős kötelezettségei megszegéséért. A részletes szabályokat a Szolgáltatási szabályzatok tartalmazzák.

## 5.4 Felhasználó kötelességei

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő felhasználók a szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak az alábbi rendelkezései betartására:

- Felhasználó megismeri és elfogadja a vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatokat, az Általános Szerződési Feltételeket, és egyéb, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírásokat, üzletszabályzatokat.
- Felhasználó köteles a hivatkozott dokumentumokat áttanulmányozni, és azok rendelkezéseit betartani különösen az elektronikus aláírás, titkosító tanúsítvány, illetve időbélyeg megfelelő használatával, technikai feltételeivel és jogi következményeivel kapcsolatosan,

### 5.4.1 Felhasználó speciális kötelezettségei a tanúsítvány- szolgáltatás kapcsán

A fentiekén túl a felhasználó a Belépési nyilatkozat aláírásával, illetve a Szolgáltatás-igénylés benyújtásával kötelezettséget vállal a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartására, így különösen az alábbiakra:

- Felhasználó köteles a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltatni a Szolgáltatónak a Szolgáltatások teljesítése során,
- Végfelhasználó a tanúsítvány kiadásához szükséges adatok ellenőrzése érdekében Szolgáltatóval együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen,
- Végfelhasználó köteles elismerni és tanúsítani, hogy a tanúsítványban szereplő minden adat egyetértésével és/vagy tudomásával került a tanúsítványba,

- A tanúsítvány érvényességét befolyásoló, illetve a tanúsítványban szereplő tények változásáról haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót,
- A Végfelhasználó a tanúsítványt kizárólag törvényes célokra, a hivatkozott szabályzatokban, a hivatkozott dokumentumokban foglaltaknak megfelelően köteles használni,
- Aláírási és egyéb Szolgáltatás felhasználási tevékenységét úgy végezni, hogy az ne sértse harmadik felek jogait,
- A Végfelhasználó nem jogosult a tanúsítványban megadott nyilvános kulcs titkos párját újabb tanúsítványok vagy bármely más formátumú tanúsított nyilvános kulcs, visszavonási lista kiadására használni,
- Végfelhasználó elektronikus aláírást csak tanúsítványának érvényességi ideje alatt és csak a hivatkozott dokumentumokban előírt módon készíthet,
- Minden egyes elektronikus aláírást, amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcs párjával készült, a saját elektronikus aláírásának elismerni,
- Tudomással bírni arról, hogy a fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumok az írásbafoglalás, míg a minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumok a teljes bizonyító erejű magánokirat jogszabályi követelményének felelnek meg,
- Végfelhasználó köteles biztosítani, hogy jogosulatlan személy ne férhessen magánkulcsához. Végfelhasználó tudomásul veszi, hogy magánkulcsának védelme és az elektronikus aláírás készítése kizárólag a saját felelőssége, ezért ezzel - így különösen a magánkulcsának illetéktelen harmadik személyhez kerülésével - kapcsolatban a Szolgáltatót semmiféle felelősség nem terheli,
- Magánkulcsát csak annak a személynek, entitásnak, vagy szervezetnek a nevében használni, amely a tanúsítványban e módon meg van jelölve,
- Végfelhasználó köteles magánkulcsának megsemmisülését, elvesztését, kompromittálódását, illetéktelen személyhez történő kerülését haladéktalanul a Szolgáltatónak bejelenteni, egyben kérni tanúsítványának visszavonását,
- Végfelhasználó köteles az elektronikus aláírás elfogadásának a hivatkozott dokumentumokban leírt lépéseiről tájékoztatnia az érintett felet, de legalább a következő lépések egyikét kell tennie:
  - A következő tartalmú felhívást fűzni aláírt üzenetéhez: "Az elektronikus aláírás elfogadásának feltétele az előírt ellenőrzési eljárás megtétele. Az eljárás leírását térítésmentesen kérheti a NetLock Kft-től az (1) 345-2255 telefonszámon vagy a <http://www.netlock.hu> címen."
  - Az elektronikusan aláírt üzenethez csatolni saját tanúsítványát, mely tartalmazza a fenti felhívást.
- Felhasználó köteles a mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat Szolgáltatónak megfizetni.
- Felhasználó köteles a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett kötelezettségeit is betartani;
- A Végfelhasználó kötelessége továbbá haladéktalanul tájékoztatni a Szolgáltatót:
  - az azonosításához szükséges személyazonosító adatokról, más személy (szervezet) képviseletében történő aláírásra jogosító elektronikus aláírás esetén a képviseletre, illetőleg aláírásra jogosult személy személyazonosító adatairól, a Törvény 2. számú mellékletének d) és k) pontja szerinti adatokról, valamint a cégadatokról, továbbá mindezek változásáról;

- az aláírás-létrehozó adatnak illetéktelen személy tudomására jutásáról vagy elvesztéséről;
- az aláírással vagy az így aláírt elektronikus dokumentummal, illetve a tanúsítvánnyal kapcsolatban észlelt - külön jogszabályban, illetve a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott - rendellenességről;
- a tanúsítvánnyal ellátott elektronikus dokumentummal kapcsolatos jogvita megindulásáról és jogerős lezárultáról;

## 5.5 Felhasználó jogai

- Felhasználó a hivatkozott dokumentumokban foglaltak maradéktalan betartása, illetve a mindenkor érvényes árlista szerinti szolgáltatási díjak megfizetése esetén jogosult a Szolgáltatások teljes körű igénybevételére.
- A Végfelhasználó kérheti a tanúsítvány felfüggesztését, illetve visszavonását.
- Felhasználó jogosult a Szolgáltatási szabályzatában tovább részletezett jogait is gyakorolni;

## 5.6 Felhasználó felelősségei

A felhasználó felelős kötelezettségei megszegéséért. A részletes szabályokat a Szolgáltatási szabályzatok tartalmazzák.

---

## 6 Egyéb rendelkezések

### 6.1 Díjak és fizetési feltételek

- A mindenkor érvényes szolgáltatási díjakat a Szolgáltató Internet honlapján közzéteszi.
- A Szolgáltató jogosult az árlistát egyoldalúan módosítani. A módosítást Szolgáltató köteles az Internet honlapján közzétenni, arra külön is felhívni a Felhasználók figyelmét, és a változásról a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználókat az általuk megadott elektronikus címen értesíteni. A módosított árlista a közzétételt, illetve az értesítést követő 15. napon lép hatályba. Azok a Felhasználók, akik a módosítást nem fogadják el, jogosultak a Szerződést legkésőbb a módosítás hatályba lépésének napjától számított 15 napon belül 15 napos felmondási idővel felmondani. A Szerződés felmondása egyben a kiadott tanúsítvány iránti visszavonási kérelemnek is tekintendő.
- Szolgáltató, a Végfelhasználó által benyújtott ajánlatot követően jogosult a mindenkori árlista szerinti tanúsítvány havi díját előre, egy összegben, a tanúsítvány érvényességi időtartamára leszámolni Végfelhasználó részére. A Végfelhasználó által igényelt tanúsítvány kiadásának egyik feltétele, hogy a számla kiegyenlítésre kerüljön és a Szolgáltatás ellenértékét Szolgáltató számláján jóváírják.
- A Felhasználó által igénybe vett egyéb Szolgáltatásokat Szolgáltató a teljesítést követően jogosult leszámolni Felhasználó részére.
- Végfelhasználó a Szolgáltató által kiállított számlát, annak kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles kiegyenlíteni készpénzben vagy banki átutalással a Szolgáltató számlán megjelölt bankszámláján.
- Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult évi 20% késedelmi kamatot felszámítani, napi kamatszámítással. A késedelem szempontjából minden megkezdett nap egész napnak minősül.

### 6.2 Reklamációk rendezése

#### 6.2.1 Kapcsolattartás

- Szolgáltató a Felhasználói igények teljesítésére – így különösen a tanúsítványigénylés benyújtásához és azzal kapcsolatban felmerülő problémák orvoslására, megválaszolására, reklamációk ügyintézésére – az alább meghatározott helyen és nyitvatartási idővel működő ügyfélszolgálatot üzemeltet. A Felhasználó az ügyfélszolgálatot nyitvatartási időben telefonon vagy személyesen, illetve levélben vagy elektronikus úton keresheti fel.
- Felhasználó térítésmentesen kérheti a Szolgáltatótól ügyfélszolgálatán a:
  - A NetLock Szolgáltatási Szabályzatát,
  - A NetLock Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF),
  - A NetLock Belépési Nyilatkozat mintáját,
  - a mindenkor érvényes szolgáltatási díjtáblázatot.



- Az ügyfélszolgálat helye: 1023 Budapest, Zsigmond tér 10., telefonszáma: (1) 345-2255, nyitvatartási idő: munkanapokon 9.00-17.00 óráig. Az ügyfélszolgálat elektronikus levélcíme: info@netlock.hu, honlapja: <http://www.netlock.hu>.
- Az ügyfélszolgálat a Felhasználó kérelmét vagy panaszát köteles érkeztetve átvenni és azt a kérelem vagy panasz elbírálására jogosult ügyintézőhöz továbbítani. A Szolgáltató a Felhasználó által bejelentett hibákat haladéktalanul köteles kivizsgálni, és amennyiben szükséges megkezdeni a hiba elhárítását.
- A panaszkezelésre vonatkozó további szabályokat a Szolgáltatási szabályzat tartalmazza.

## 6.2.2 Hibaelhárítás

- Jelen szakasz nem a rendelkezésre állási időkre vonatkozik.
- Szolgáltató a részére beérkező hibajelzések kivizsgálását, a beérkezést követően azonnal, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül megkezdi. Szolgáltató a bejelentett hibákat haladéktalanul, de legalább a műszakilag indokolt hibaelhárítási határidőn belül kijavítja. A hibaelhárítás várható időtartamáról, amennyiben az az 5 (öt) munkanapot meghaladja, Szolgáltató az adott Felhasználót, illetve Felhasználókat elektronikus úton tájékoztatni köteles.
- Amennyiben Szolgáltató a hiba bejelentéstől számított 30 (harminc) napon belül - figyelembe véve a műszakilag indokolt meghosszabbítás idejét is - nem tudja a saját érdekkörében felmerült hibát elhárítani, az esetben Felhasználó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Szolgáltató ilyen esetben, a Felhasználót ebből ért kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni Felhasználó, amennyiben ez szükséges, köteles együttműködni Szolgáltatóval a hiba elhárítása érdekében.
- Amennyiben a felmerült hiba nem Szolgáltató érdekkörében merült fel, az esetben is tőle elvárható módon köteles együttműködni a hiba elhárítását végző személyekkel, illetve szervekkel.

## 6.3 Titoktartási kötelezettség

- A Szolgáltató és a Felhasználó kötelezettséget vállalnak arra, hogy eltérő megállapodás, illetve szerződéses rendelkezés hiányában a Szolgáltató Szolgáltatásának igénybevételével a közöttük létrejött Szerződés teljesítése során:
  - bármely módon, akár a másik fél, akár harmadik személy által tett, tudomásukra jutott, bármely közlés, adat, tény és egyéb információ,
  - illetve a másik fél részére eljuttatott, illetve az általa megkapott iratok tartalmavonatkozásában mindkét felet titoktartási kötelezettség terheli, és azokat bizalmas üzleti információként kezeli a Szerződés fennállása alatt és azt követően is, időbeli korlátozás nélkül.
- Egyik szerződő fél sem jogosult a Szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott bármely adatot, tény, információt, tervet vagy dokumentumot a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek átadni.
- A felek jelen pont megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek.

## 6.4 Jogkötés, jogviták esetén követendő eljárás

---

- A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton tárgyalások útján rendezni.
  - Amennyiben a Felek közötti egyeztetés valamelyik fél által kezdeményezett egyeztetés napjától számított 30 napon belül nem vezet eredményre, arra az esetre a Felek kölcsönösen alávetik magukat a Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos illetékességének. A Választottbírósági eljárás nyelve a magyar, az eljárásban irányadó jog a mindenkor hatályos magyar anyagi és eljárásjog. Az eljáró bírók száma: 3.
  - A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a 2001. évi XXXV. az elektronikus aláírásról szóló Törvény rendelkezésire.
  - Jelen Szerződésben szereplő kifejezéseket és jogintézményeket - ha jelen Szerződés másként nem rendelkezik - a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.
-