

**NETLOCK Kft. Minősített hitelesítés-szolgáltatásra és Nem
Minősített bizalmi szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási
Szabályzat Kivonata**



NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság

Azonosító szám (OID): **1.3.6.1.4.1.3555.1.62.20160630**

Jóváhagyás időpontja: **2016.07.01**

Hatály kezdőnapja: **2016.07.01.**

Oldalak száma: **22 oldal, azaz huszonkettő oldal**

Készítette: **dr. Barabás Anett** hatósági ügyintéző, belső ellenőr

Jóváhagyta: **dr. Szűcs Katalin** cégvezető

© COPYRIGHT, SZOLGÁLTATÓ - MINDEN JOG FENNTARTVA

BELSŐ HASZNÁLATÚ

TARTALOMJEGYZÉK

NETLOCK INFORMATIKAI ÉS HÁLÓZATBIZTONSÁGI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG	1
1 BEVEZETÉS.....	3
2 A SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	3
3 AZONOSÍTÁS ÉS HITELESÍTÉS EGYES TANÚSÍTVÁNYOKHOZ KAPCSOLÓDÓAN.....	3
3.1 TESZT TANÚSÍTVÁNY	4
3.2 MINÓSÍTETT TANÚSÍTVÁNY BALE ESZKÖZÖN	4
3.3 MINÓSÍTETT TANÚSÍTVÁNY BIZTONSÁGOS ESZKÖZÖN (NEM BALE ESZKÖZ).....	6
3.4 ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNY.....	7
3.5 AUTENTIKÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY	8
3.6 TITKOSÍTÓ TANÚSÍTVÁNY	10
3.7 KÓDALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNY	11
3.8 DV SSL TANÚSÍTVÁNY	12
3.9 OV SSL TANÚSÍTVÁNY	13
4 BIZTOSÍTÁS	14
5 FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI ÉRTÉK.....	14
6 MEGŐRZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	14
7 AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI.....	14
8 AZ ÉRINTETT FELEK KÖTELEZETTSÉGEI	15
9 A FELELŐSSÉG KORLÁTOZÁSA	15
10 DÍJAKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	16
11 SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME.....	16
12 VITÁS KÉRDÉSEK, PANASZOK KEZELÉSE, RENDEZÉSE	16
13 VISSZATÉRÍTÉSI ALAPELV.....	17
14 ALKALMAZANDÓ JOG	17
15 A BIZALMI SZOLGÁLTATÓ VÉDJEGYEI.....	17
16 A BIZALMI SZOLGÁLTATÓ AUDITJAI /MEGFELELŐSÉGI VIZSGÁLAT/.....	18
17 BIZALMI LISTA	18
18 A SZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATAI	19
19 HATÁLYOS JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	19

1 Bevezetés

Jelen dokumentum a NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Szolgáltató vagy Bizalmi szolgáltató) minősített és nem minősített tanúsítványkiadási szolgáltatására vonatkozó szabályok Szolgáltatási kivonata (a továbbiakban: kivonat).

A minősített és nem minősített tanúsítványkiadási szolgáltatására vonatkozó részletes eljárási és működési szabályokat a NETLOCK Kft. Szolgáltatási Szabályzatai, valamint Hitelesítési Rendje tartalmazza.

2 A Szolgáltató adatai

Név:	NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Egység:	NETLOCK Kft.
Székhely:	1101 Budapest, Expo tér 5-7.
Telefon:	(1) 437-6655
Fax:	(1) 700-2828
Internet cím:	netlock.hu
E-mail:	info@netlock.hu
Ügyfélfogadás/Nyitva tartási idő:	A Szolgáltató honlapján feltüntetett időintervallumban

3 Azonosítás és hitelesítés egyes tanúsítványokhoz kapcsolódóan

A Szolgáltató előre meghatározott profilú tanúsítványokat bocsát ki.

A Szolgáltató az alábbi típusú tanúsítványokat adja ki minősített és nem minősített tanúsítványok tekintetében.

3.1 Teszt tanúsítvány

Általános információ
<ul style="list-style-type: none">• kibocsátott tanúsítvány (Netlock Test), amelyet nem vontak be egyik root program alá sem (Teszt4)• regisztrációs e-mail cím megadása kötelező
Azonosítás és hitelesítés
Nincs hivatalos azonosítás és hitelesítés jelen tanúsítvány esetében
Regisztrációs eljárás
Regisztráció a Szolgáltató weboldalán történik
Használat
Nem került felvételre egyik root program alá sem, mivel csak tesztelésre használható a tanúsítvány. Teszt tanúsítvány az alábbi esetekben adható ki: <ul style="list-style-type: none">• Tesztelés digitális aláírás esetén• Tesztelés titkosítás esetén

A Szolgáltató bármely tanúsítvány típus és osztály esetén jogosult teszt tanúsítvány kibocsátására a tanúsítvány osztályban foglalt előírások megtartásával. Teszt tanúsítvány esetén a Szolgáltató minden esetben egyértelműen jelzi (minimálisan a CN mezőben feltüntetve), hogy az adott tanúsítvány csak és kizárólag tesztelési célra használható.

Teszt tanúsítványt a Szolgáltató munkavállalója igényelhet a Szolgáltató belső ellenőrének jóváhagyását követően

3.2 Minősített tanúsítvány BALE eszközön

Általános információ
<ul style="list-style-type: none">• A kezdeti regisztrációt a NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége végzi• Csak természetes személy kérheti, de megjeleníthető a szervezet neve is a tanúsítvány megfelelő mezőjében (O mező)
Azonosítás és hitelesítés
A személyesen vagy e-mailen, vagy postai úton benyújtott dokumentumok alapján az igénylő számára kibocsátásra kerül a tanúsítvány

Regisztrációs eljárás

A Regisztrációs Egység munkatársai – amennyiben lehetséges - közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét. Az Igénylő az eredeti, vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat személyesen, vagy e-mailben, vagy postai úton juttatja el a Szolgáltatóhoz. vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat, és másolatot dokumentáció:

A regisztráció és a hitelesítési eljárás a tanúsítvány profilja:

- Az Igénylő a dokumentumokat személyesen nyújtja be vagy közjegyző által hitelesített példányt juttat el a Szolgáltató részére
- A Regisztrációs Egység leellenőrzi közhiteles nyilvántartásból az Igénylő adatit, hogy azok megegyeznek-e a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatokkal.

Ha egy szervezet megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok megléte kötelező:

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Alírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

Használat, Használati korlátok

Csak természetes személy használhatja fel a minősített tanúsítványt, minősített elektronikus aláírás létrehozására.

Hitelesítési Rend (régi rövidítés: QCP public SSCD, új rövidítés: qcp-n-qscd)

NCP+, Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2

QCP public SSCD, qcp-n-qscd

3.3 Minősített tanúsítvány biztonságos eszközön (nem BALE eszköz)

Általános információ
<ul style="list-style-type: none">• A tanúsítvány kiadására a bizalmi szolgáltató jogosult• Regisztrációt a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett által NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége végzi• A szervezetek számára kiadható minősített tanúsítvány (pecsét)
Azonosítás és Hitelesítés
Az Igénylő részére a személyes dokumentumok alapján kibocsátásra kerül: minősített tanúsítvány biztonságos eszközön (ami nem BALE, hanem pl.: HSM).
Regisztrációs eljárás
<p>A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.</p> <p>Az Igénylő az eredeti, vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat személyesen, vagy e-mailben, vagy postai úton juttatja el a Szolgáltatóhoz. vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat, és másolatot dokumentáció:</p> <p>A regisztráció és a hitelesítési eljárás a tanúsítvány profilja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az Igénylő a dokumentumokat személyesen nyújtja be vagy közjegyző által hitelesített példányt juttat el a Szolgáltató részére• A Regisztrációs Egység leellenőrzi közhiteles nyilvántartásból az Igénylő adatit, hogy azok megegyeznek-e a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatokkal. <p>Ha egy szervezet megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok megléte kötelező:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,• A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,• 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat
Használat, használati korlátok
A tanúsítványt elektronikus aláírásra lehet felhasználni, szervezetek számára adható ki.
Hitelesítési Rend (régí rövidítés: QCP public SSCD, új rövidítés: qcp-n-qscd)
NCP+, Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2

QCP public (with secure device), qcp-n (biztonságos eszközön), qcp-l (biztonságos eszközön),

3.4 Aláíró tanúsítvány

Általános információ
<ul style="list-style-type: none">• Kiadó:<ol style="list-style-type: none">1. Expressz Eat., Üzleti Eat., Közjegyzői (Eat. alapján)2. Trust advanced, Trust advanced plus 8eIDAS alapján)• Regisztrációt a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett által NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége végzi• Természetes személy kérheti, a szervezet mezőben megjeleníthető a szervezet, amelyhez tartozik• A szervezetek számára kiadható minősített tanúsítvány (pecsét)
Azonosítás és hitelesítés
A tanúsítvány kiadható kriptográfiai eszközön (SCD), de ez nem kötelező. Személyesen benyújtott vagy közjegyző által hitelesített dokumentumok alapján történik az azonosítás.
Regisztrációs eljárás
A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét. Az Igénylő eredeti dokumentumait (Üzleti) vagy közjegyző által dokumentumokat (Közjegyzői) vagy azok másolatait (Expressz), új Trust advanced :
<ul style="list-style-type: none">• személyesen, vagy• e-mailben vagy levélben (közjegyző hitelesített megállapodás szükséges eredeti formájában)
A regisztráció és a hitelesítési eljárás:
<ul style="list-style-type: none">• Az Igénylő személyesen vagy közjegyző által hitelesített dokumentumait eljuttatja a Szolgáltató részére• A Regisztrációs és Hitelesítő Egység ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat.
Ha szervezet is megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok is szükségesek:

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

Ha csak a szervezet jelenik meg a tanúsítványon, akkor az alábbiakat kell ellenőrizni:

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

Használat, használati korlát

A tanúsítványt elektronikus aláírásra lehet felhasználni.

Hitelesítési Rend

NCP+ - Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2

NCP – Normalized Certificate Policy, Normalizált (Ügyféleszköz használatát nem megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.1

3.5 Autentikációs tanúsítvány

Általános információ

- Kiadó:
 1. Expressz, Üzleti, Közjegyzői (Eat. alapján)
 2. Trust (eIDAS alapján)
- Regisztrációt a NETLOCK Kft. végzi
- Természetes személy kérheti, a szervezet mezőben megjeleníthető a szervezet, amelyhez tartozik
- A szervezetek számára kiadható minősített tanúsítvány

Azonosítás és hitelesítés

A tanúsítvány kiadható kriptográfiai eszközön (SCD), de ez nem kötelező. Személyesen benyújtott vagy közjegyző által hitelesített dokumentumok alapján történik az azonosítás.

Regisztrációs eljárás

A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.

Az Igénylő eredeti dokumentumait (Üzleti) vagy közjegyző által dokumentumokat (Közjegyzői) vagy azok másolatait (Expressz):

- személyesen, vagy
- e-mailben vagy levélben (közjegyző hitelesített megállapodás szükséges eredeti formájában)

A regisztráció és a hitelesítési eljárás:

- Az Igénylő személyesen vagy közjegyző által hitelesített dokumentumait eljuttatja a Szolgáltató részére
- A Regisztrációs és Hitelesítő Egység ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat.

Ha szervezet is megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok is szükségesek:

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

Ha csak a szervezet jelenik meg a tanúsítványon, akkor az alábbiakat kell ellenőrizni:

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

Használat, használati korlát

A tanúsítványt elektronikus aláírásra lehet felhasználni.

Hitelesítési Rend

NCP+ - Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2

NCP – Normalized Certificate Policy, Normalizált (Ügyféleszköz használatát nem megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.1

3.6 Titkosító tanúsítvány

Általános információ
<ul style="list-style-type: none">• Kiadó:<ol style="list-style-type: none">1. Expressz, Üzleti, Közjegyzői (Eat. alapján)2. Trust (eIDAS alapján)• Regisztrációt a NETLOCK Kft. végzi• Természetes személy kérheti, a szervezet mezőben megjeleníthető a szervezet, amelyhez tartozik• A szervezetek számára kiadható minősített tanúsítvány
Azonosítás és hitelesítés
A tanúsítvány kiadható kriptográfiai eszközön (SCD), de ez nem kötelező. Személyesen benyújtott vagy közjegyző által hitelesített dokumentumok alapján történik az azonosítás. Kulcsvisszaállítás ajánlott a felhasználóknak.
Regisztrációs eljárás
<p>A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.</p> <p>Az Igénylő eredeti dokumentumait (Üzleti) vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat (Közjegyzői) vagy azok másolatait (Expressz):</p> <ul style="list-style-type: none">• személyesen, vagy• e-mailben vagy levélben (közjegyző hitelesített megállapodás szükséges eredeti formájában) <p>A regisztráció és a hitelesítési eljárás:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az Igénylő személyesen vagy közjegyző által hitelesített dokumentumait eljuttatja a Szolgáltató részére• A Regisztrációs és Hitelesítő Egység ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat. <p>Ha szervezet is megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok is szükségesek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,• A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,• 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat <p>Ha csak a szervezet jelenik meg a tanúsítványon, akkor az alábbiakat kell ellenőrizni:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás, • A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya, • 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat
Használat, használati korlát
Kizárólag titkosításra használható fel.
Hitelesítési Rend
NCP+ - Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2
NCP – Normalized Certificate Policy, Normalizált (Ügyféleszköz használatát nem megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.1

3.7 Kódalíró tanúsítvány

Általános információ
<ul style="list-style-type: none"> • Kiadó: CodeSign • Regisztrációt a NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége végzi • Természetes személy kérheti, a szervezet mezőben megjeleníthető a szervezet, amelyhez tartozik • A szervezetek számára kiadható minősített tanúsítvány
Azonosítás és hitelesítés
A tanúsítvány kiadható kriptográfiai eszközön (SCD), de ez nem kötelező. Személyesen benyújtott vagy közjegyző által hitelesített dokumentumok alapján történik az azonosítás.
Regisztrációs eljárás
A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.
Az Igénylő eredeti dokumentumait, vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat, vagy azok másolatait:
<ul style="list-style-type: none"> • személyesen, vagy • e-mailben vagy levélben (közjegyző hitelesített megállapodás szükséges eredeti formájában)
A regisztráció és a hitelesítési eljárás:
<ul style="list-style-type: none"> • Az Igénylő személyesen vagy közjegyző által hitelesített dokumentumait eljuttatja a Szolgáltató részére

<ul style="list-style-type: none"> • A Regisztrációs és Hitelesítő Egység ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat. <p>Ha szervezet is megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok is szükségesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás, • A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya, • 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat <p>Ha csak a szervezet jelenik meg a tanúsítványon, akkor az alábbiakat kell ellenőrizni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás, • A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya, • 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat
Használat, használati korlát
Csak kódaláíráshoz használható
Hitelesítési Rend
NCP+ - Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2
NCP – Normalized Certificate Policy, Normalizált (Ügyféleszköz használatát nem megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.1

3.8 DV SSL tanúsítvány

Általános információ
<ul style="list-style-type: none"> • Kiadó <ol style="list-style-type: none"> 1. OnlineSSL CA, 2. Expressz, Üzleti, Közjegyzői • A regisztrációt az Igénylő végzi
Azonosítás és hitelesítés
Műszaki/technikai ellenőrzés.
Regisztrációs eljárás
Az Igénylő online, domain névvel regisztrál, a regisztrációt automatizált folyamat ellenőrzi, sikeres műszaki ellenőrzés után kibocsátásra kerül a tanúsítvány.
Használat, Használati korlát
SSL/TLS kommunikációra használható.
Hitelesítési Rend

DVCP - Domain Validation Certificate Policy

Domain ellenőrzött SSL tanúsítványokra vonatkozó Hitelesítési Rend (OID: 0.4.0.2042.1.6)

3.9 OV SSL tanúsítvány

Általános információ
<ul style="list-style-type: none">• Kiadó:<ol style="list-style-type: none">1. Expressz, Üzleti, Közjegyzői• A regisztrációt vagy az Igénylő végzi, vagy a NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége
Azonosítás és hitelesítés
Azonosítás személyes dokumentumok alapján történik
Regisztrációs eljárás
<p>A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.</p> <p>Az Igénylő eredeti dokumentumait (Üzleti) vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat (Közjegyzői) vagy azok másolatait (Expressz):</p> <ul style="list-style-type: none">• személyesen, vagy• e-mailben vagy levélben (közjegyző hitelesített megállapodás szükséges eredeti formájában) <p>A regisztráció és a hitelesítési eljárás:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az Igénylő személyesen vagy közjegyző által hitelesített dokumentumait eljuttatja a Szolgáltató részére• A Regisztrációs és Hitelesítő Egység ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat. <p>Szervezet megjelenik a tanúsítványban, ezért ellenőrizni kell:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,• A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,• 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat
Használat, Használati korlát
SSL/TLS kommunikációra használható.
Hitelesítési Rend
OVCP - Organizational Validation Certificate Policy Jogi személyek SSL tanúsítványára vonatkozó Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.7

4 Biztosítás

Ügyféllel és/vagy Előfizetővel szemben Szolgáltató a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben meghatározott szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős a Tanúsítvánnyal okozott kárért, ha jogszabályokban foglalt kötelezettségeit megszegte.

A Szolgáltató biztosítási szerződése alapján a Szolgáltató felelősségvállalási értéke káreseményenként minimum 3.000.000 (hárommillió) Ft. Több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény egy biztosítási eseménynek minősül.

5 Felelősségvállalási érték

A Szolgáltató biztosítója azon bizonyított károkért, amelyek a Szolgáltató felelősségi körében annak saját hibájából vagy mulasztásából keletkeztek, kártérítést fizet az alábbi, káreseményenkénti felső határral.

6 Megőrzésre vonatkozó szabályok

Szolgáltató a tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított tíz évig, illetőleg az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig megőrzi, valamint ugyanezen határidőig olyan eszközt biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható. E megőrzési kötelezettségnek Szolgáltató minősített elektronikus archiválási szolgáltató igénybevételével is eleget tehet.

7 Az Ügyfél kötelezettségei

Az Ügyfél a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az alábbi rendelkezések betartására:

- köteles megismerni és elfogadni a Szolgáltató vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatait, Hitelesítési Rendjét, az ÁSZF-et, és egyéb, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírásokat;
- köteles a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltatni a Szolgáltatónak a szolgáltatások igénylése és teljesítése során, valamint az adatok ellenőrzése érdekében Szolgáltatóval együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;
- köteles a Szerződésben nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul bejelenteni Szolgáltató részére. Amennyiben az adatváltozás

bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, ez felmondási okul szolgálhat Szolgáltató részére. A Ügyfél ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel;

- köteles a szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett, vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltaknak megfelelően használni;
- köteles biztosítani, hogy a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá, ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel;
- köteles a szolgáltatásokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, jóhiszeműen, más ügyfelek kiszolgálását és a szolgáltatások rendelkezésre állását nem akadályozó módon igénybe venni.

8 Az Érintett Felek kötelezettségei

A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (Érintett fél) szemben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv alapján az általános felelősségi szabályok szerint, a vele szerződéses jogviszonyban álló Előfizetővel szemben a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős a minősített elektronikus aláírással vagy időbélyegzővel, illetve az ezzel ellátott elektronikus aláírt elektronikus dokumentummal, valamint az archiválással kapcsolatos szolgáltatással okozott kárért.

Az érintett felek kötelesek az alábbiakat ellenőrizni:

- A tanúsítvány megfelelősége, nem tiltja a Szolgáltató Hitelesítési rendje, illetve Szolgáltatási szabályzata.
- A tanúsítványt használják összhangban kulcshasználati kiterjesztéseket.
- A tanúsítvány nem járt le a használat során.
- A tanúsítvány nem vonták vissza a felhasználás időpontjában.

A visszavonási információk ellenőrizhetők a Szolgáltató honlapján.

9 A felelősség korlátozása

Szolgáltató nem felelős az olyan károkért, amelyek abból adódtak, hogy Ügyfél vagy az Érintett Felek a tanúsítványok ellenőrzése és felhasználása során nem a hatályos jogszabályoknak, illetve szolgáltatói szabályzatoknak megfelelően jártak el, vagy nem tanúsították az elvárható gondosságot.

Szolgáltató a szolgáltatásaival kapcsolatos szerződéses és szerződésen kívüli károkért harmadik személlyel szemben kizárólag a saját hibájából, kötelezettségeinek megszegéséből, valamint a neki felróható okokból bekövetkező, bizonyítható károkért tartozik helyt állni.

10 Díjakra vonatkozó általános szabályok

A Szolgáltató a weboldalán közzétett árlistában és ajánlatokban különösen, de nem kizárólagosan az alábbi, jelen Szabályzat szerinti bizalmi szolgáltatások és kapcsolódó opcionális szolgáltatások díjait határozza meg.

- Bizalmi szolgáltatások:
- Tanúsítványkibocsátási szolgáltatás;
- Tanúsítványkibocsátás megisméltése szolgáltatás;
- Tanúsítványmegújítási szolgáltatás;
- Tanúsítványmódosítási szolgáltatás.

Opcionális szolgáltatások:

- Mobil regisztrációs szolgáltatás;
- Ügyféleszköz átadása kézbesítési megbízott által;
- Elektronikus cégkivonat lekérése;
- Blokkolt ügyféleszköz feloldása;
- Ügyféleszköz cseréje;
- Egyedi adminisztrációs díj.

11 Személyes adatok védelme

A Szolgáltató védi a rendelkezésére bocsátott adatokat a jogosulatlan hozzáférés és megváltoztatás ellen, továbbá az adatvesztés, károsodás és a nem engedélyezett feldolgozás ellen.

A Szolgáltató továbbá csak és kizárólag információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglaltak szerint használja fel.

12 Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése

A panaszokat a Szolgáltató levélben, e-mailben az info@netlock.hu címen, telefonon és személyesen fogadja.

A telefonon érkezett panaszról a Szolgáltató külön jegyzőkönyvet vesz fel, és a kivizsgálás eredményéről – a Felek eltérő megállapodását kivéve – e-mailben tájékoztatja a panasz benyújtóját. A panasz kivizsgálásának véghatárideje a bejelentéstől számított 30 naptári nap, amennyiben a panasz jellege miatt a kivizsgálás ettől hosszabb időt vesz igénybe, erről a Szolgáltató külön tájékoztatja a Felet.

E-mailben és postai úton érkezett panasz kivizsgálására a telefonon érkezett panasz kivizsgálására vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy külön jegyzőkönyv ebben az esetben kerül felvételre.

A Szolgáltató a panaszt kivizsgálását követően – amennyiben értelmezett - a felmerült hibát a műszakilag indokolt időn belül elhárítja, és mindezen tevékenységekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Ha a választ bejelentő nem fogadja el, egyeztetést kell kezdeményeznie a Szolgáltatóval. Ha a Szolgáltató ezt megtagadja, vagy ha a felek közötti egyeztetés annak megkezdésétől számított 20 munkanapon belül nem vezetne eredményre, akkor a bejelentő jogi útra terelheti az ügyet.

13 Visszatérítési alapelv

Indokolt esetben a Szolgáltató a bizalmi szolgáltatások és az ezekhez kapcsolódó, opcionális szolgáltatások díjait egyedi elbírálás alapján, és - amennyiben értelmezett - arányosan téríti vissza Előfizetőnek az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat vonatkozó előírásai szerint.

Indokolt esetben a Szolgáltató a tanúsítványok kibocsátásához kapcsolódó, meghatározott időszakra vonatkozó egyes díjakat (pl.: tanúsítványtárolási díj) egyedi elbírálás alapján, időarányosan téríti vissza. Az egyszeri díjak visszatérítése egy összegben történik. Részletfizetés esetén – amennyiben értelmezett – a hűségidő lejártát követően jogosult az Ügyfél visszatérítésre oly módon, hogy a Szolgáltató a felmondással érintett hónapra vonatkozó előfizetési díj időarányos részét téríti vissza.

14 Alkalmazandó jog

A Szolgáltató tevékenységét a mindenkor hatályos magyar és Európai Unió jogszabályoknak megfelelően végzi. A Szolgáltató szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, és azok a magyar jog szerint értelmezendők.

15 A bizalmi szolgáltató védjegyei

Szolgáltató nem garantálja az ügyfelek számára védjegyeik feltüntetését a tanúsítványban. Az ügyfél részéről egy védjegy megszerzése nem tekinthető olyan eseménynek, amely

szükségszerűen a tanúsítvány megújítását eredményezi. A tanúsítványkérelemmel és elfogadással az ügyfél kifejezi, hogy a benne foglalt nevek, védjegyek, egyéb adatok nem sértik harmadik személy jogait. Szolgáltatónak nem kötelessége a védjegyek jogos használatának az ellenőrzése

16 A bizalmi szolgáltató auditjai /megfelelőségi vizsgálat/

A Szolgáltató évente külső megfelelőségi vizsgálatot hajt végre. Amennyiben a Szolgáltató Kihelyezett Regisztrációs Egységet működtet, úgy annak a folyamatait évente ellenőrzi.

A Szolgáltató tevékenységét az Európai Unió szabályozással összhangban a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint Bizalmi Felügyelet felügyeli. A Bizalmi Felügyeleti szerv minimum éves rendszerességgel helyszíni szemlét tart a Bizalmi szolgáltató székhelyén, telephelyén.

Az ellenőrzések eredményei, valamint az azok alkalmával készült dokumentumok bizalmas jellegűek, hozzáférést csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek kapnak.

A Szolgáltató a külső auditon túl saját belső ellenőrzéseket (évente egyszer) is végez, amely segítségével rendszeresen vizsgálja a korábbi auditoknak való megfelelőséget és eltérés esetén megteszi a szükséges lépéseket.

Önkéntes akkreditáció, egyéb minősítések:

- Ernst and Young AICPA/CICA WebTrust for Certification Authorities audit (2000)
- ISO 9001 szabvány (2001. óta folyamatosan)
- BS 7799-2 (2005)
- ISO/IEC 27001 szabvány (2005. óta folyamatosan)
- ETSI 102.042 V2.4.1 audit és az ETSI 101456 V1.4.3 audit - auditált TÜV Rheinland által

17 Bizalmi lista

Az eIDAS rendelkezéseinek megfelelő nem minősített szolgáltatóként a Bizalmi Felügyelet a Szolgáltatót. 2016. xxx. vette nyilvántartásba az alábbi regisztrációs számon: xxxx.

Az Eat. rendelkezéseinek megfelelő minősített szolgáltatóként a Bizalmi Felügyelet 2003. március 19-én vette nyilvántartásba a Szolgáltatót. Regisztrációs szám: MH-1372-12/2003.

Az Eat. rendelkezéseinek megfelelő minősített archiválás szolgáltatóként a Bizalmi Felügyelet 2010. szeptember 15-én vette nyilvántartásba Szolgáltatót. Regisztrációs szám: HL/18188-4/2010.

18 A Szolgáltató Szolgáltatási Szabályzatai

A Szolgáltató tevékenységével kapcsolatban az alábbi dokumentumok állnak rendelkezésre:

- NETLOCK Általános Szerződési Feltételek
- Nem Minősített Hitelesítési Rend
- Minősített Hitelesítési Rend
- Nem Minősített Szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzat
- Minősített Szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzat
- NETLOCK minősített elektronikus archiválási rend
- Általános Időbélyegzési Rend
- Szolgáltatási szerződés

A fent említett dokumentumok elérése: <http://www.netlock.hu/szabalyzatok/>

19 Hatályos jogszabályoknak való megfelelés

A Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelően végzi tevékenységét.

A hatályos jogszabályoknak megfelelő működést a Szolgáltató és a bizalmi szolgáltatások Bizalmi Felügyelet általi nyilvántartásba vétel is igazolja.

A Szolgáltató tevékenységét az alábbi jogszabályi követelményeknek, szabványoknak és egyéb szabályzatoknak megfelelően végzi:

- **eIDAS:** az Európai Parlament és Tanács 910/2014/EU Rendelet (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- **Eüt.:** 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- **BM rendelet:** a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló **xxx** BM rendelet
- **Közigazgatási Rendelet:** az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet
- **Eat.:** 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról szóló

- **Nyvtv.:**1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- **Szmtv.:** 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról
- **Harmtv:** 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
- **Ket:** 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól és ennek végrehajtási rendeletei
- **Ptk.:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 45/2014 (II. 26.) Kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelve, és
- Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium ajánlása a közigazgatásban alkalmazható hitelesítési rendekre
- Kriptográfiai hardver eszköz alkalmazását megkövetelő egységesített hitelesítési rendek:
- Közigazgatási, ügyfélhez kapcsolódó, kriptográfiai hardver eszköz használatát megkövetelő, egységesített hitelesítési rend
 - /Azonosító: [EHR+_Ü], OID: 0.2.216.1.100.42.101.3.2.1/
- Közigazgatási, köztisztviselőkhöz kapcsolódó, kriptográfiai hardver eszköz használatát megkövetelő, egységesített hitelesítési rend
 - /Azonosító: [EHR+_K], OID: 0.2.216.1.100.42.101.4.2.1/
- Kriptográfiai hardver eszköz alkalmazását nem megkövetelő egységesített hitelesítési rendek:
- Közigazgatási, ügyfélhez kapcsolódó, egységesített hitelesítési rend
 - /Azonosító: [EHR_Ü], OID: 0.2.216.1.100.42.101.5.2.1

- Közigazgatási, ügyfél által működtetett automatizmushoz kapcsolódó, egységesített hitelesítési rend
 - /Azonosító: [EHR_ÜA], OID: 0.2.216.1.100.42.101.6.2.1
- Közigazgatási, köztisztviselőkhöz kapcsolódó, egységesített hitelesítési rend
 - /Azonosító: [EHR_K], OID: 0.2.216.1.100.42.101.7.2.1
- Közigazgatási, közigazgatást képviselő automatizmushoz kapcsolódó, egységesített hitelesítési rend
 - /Azonosító: [EHR_KA], OID: 0.2.216.1.100.42.101.8.2.1
- Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium ajánlása a közigazgatásban alkalmazható végfelhasználói tanúsítványok szerkezetének és adattartalmának műszaki specifikációjára
- Közigazgatási Gyökér Hitelesítés-szolgáltató Hitelesítési Szabályzat
- Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) – NETLOCK Kft., mindenkor hatályos változata
- ISO 3166 English Country Names and Code Elements
- FIPS PUB 140-2 (2001. május): "Kriptográfiai modulok biztonsági követelményei"
- RFC 5280 (korábban RFC 3280) Internet X.509 Nyilvános kulcsú infrastruktúra – tanúsítvány- és tanúsítvány visszavonási lista profil
- RFC 3647 (korábban RFC 2527) Internet X.509 Nyilvános kulcsú infrastruktúra – tanúsítványtípus és Szolgáltatási Szabályzat keretrendszer
- International Telecommunication Union X.509 “Információ technológia – Nyílt rendszerek kapcsolódása - Könyvtár: Nyilvános kulcs és attribútum tanúsítvány-keretrendszer”
- ETSI 102 042 v1.1.1 (2002-04) Policy requirements for certification authorities issuing public key certificates
- RFC 2560 Online Certificate Status Protocol (OCSP)
- ETSI EN 319 401 General Policy Requirements for Trust Service Providers
- ETSI EN 319 411-1 Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General Requirements
- ETSI EN 319 412-1 Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures

- ETSI EN 319 412-2 Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons
- ETSI EN 319 412-3 Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons
- ETSI EN 319 412-4 Certificate Profiles; Part 4: Certificate profile for web site certificates issued to organisations
- LCP: Lightweight Certificate Policy, Könnyített Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.3
- NCP: Normalized Certificate Policy, Normalizált Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.1
- NCP+: Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2
- CSCP: Code Signing Certificate Policy (non EV) Kódaláíró tanúsítványokra vonatkozó Hitelesítési Rend (nem EV), OID: 2.23.140.1.4.1
- OVCP: Organizational Validation Certificate Policy Jogi személyek SSL tanúsítványára vonatkozó Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.7
- IVCP: Individual Validation Certificate Policy Természetes személyek SSL tanúsítványára, OID: 2.23.140.1.2.3

Minden további rendelkezést, az igényelt szolgáltatásokra vonatkozó részletes szabályokat a Szolgáltató mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzatai, valamint Általános szerződési Feltételei tartalmazzák.