

**NETLOCK Kft. Minősített hitelesítés-szolgáltatásra és Nem  
Minősített bizalmi szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási  
Szabályzat Kivonata**



**NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Korlátolt Felelősségű Társaság**

*Azonosító szám (OID):* **1.3.6.1.4.1.3555.1.62.20160909**

*Jóváhagyás időpontja:* **2016.09.09.**

*Hatály kezdőnapja:* **2016.09.09.**

*Oldalak száma:* **16 oldal, azaz tizenhat oldal**

*Készítette:* **dr. Barabás Anett** hatósági ügyintéző, belső ellenőr

*Jóváhagyta:* **Dr. Szűcs Katalin** cégvezető

**© COPYRIGHT, SZOLGÁLTATÓ - MINDEN JOG FENNTARTVA**

***BELSŐ HASZNÁLATÚ***

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>NETLOCK INFORMATIKAI ÉS HÁLÓZATBIZTONSÁGI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG .....</b>	<b>1</b>
<b>1 BEVEZETÉS.....</b>	<b>3</b>
<b>2 A SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....</b>	<b>3</b>
<b>3 AZONOSÍTÁS ÉS HITELESÍTÉS EGYES TANÚSÍTVÁNYOKHOZ KAPCSOLÓDÓAN.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 TESZT TANÚSÍTVÁNY .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 MINÓSÍTETT TANÚSÍTVÁNY BIZTONSÁGOS ESZKÖZÖN .....</b>	<b>5</b>
<b>3.3 ALÁÍRÓ TANÚSÍTVÁNY.....</b>	<b>6</b>
<b>3.4 OV WEBOLDAL HITELESÍTŐ (SSL) TANÚSÍTVÁNY .....</b>	<b>7</b>
<b>4 BIZTOSÍTÁS .....</b>	<b>8</b>
<b>5 FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI ÉRTÉK.....</b>	<b>8</b>
<b>6 MEGŐRZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....</b>	<b>8</b>
<b>7 AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI.....</b>	<b>9</b>
<b>8 DÍJAKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....</b>	<b>9</b>
<b>9 SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME.....</b>	<b>10</b>
<b>10 VITÁS KÉRDÉSEK, PANASZOK KEZELÉSE, RENDEZÉSE .....</b>	<b>10</b>
<b>11 VISSZATÉRÍTÉSI ALAPELV .....</b>	<b>11</b>
<b>12 ALKALMAZANDÓ JOG .....</b>	<b>11</b>
<b>13 A BIZALMI SZOLGÁLTATÓ VÉDJEGYEI.....</b>	<b>11</b>
<b>14 A BIZALMI SZOLGÁLTATÓ AUDITJAI /MEGFELELŐSÉGI VIZSGÁLAT/.....</b>	<b>12</b>
<b>15 BIZALMI LISTA .....</b>	<b>12</b>
<b>16 A SZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATAI .....</b>	<b>13</b>
<b>17 HATÁLYOS JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS .....</b>	<b>13</b>

## 1 Bevezetés

Jelen dokumentum a NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Szolgáltató vagy Bizalmi szolgáltató) minősített és nem minősített tanúsítványkiadási szolgáltatására vonatkozó szabályok Szolgáltatási kivonata (a továbbiakban: kivonat).

A minősített és nem minősített tanúsítványkiadási szolgáltatására vonatkozó részletes eljárási és működési szabályokat a NETLOCK Kft. Szolgáltatási Szabályzatai, valamint Hitelesítési Rendje tartalmazza.

## 2 A Szolgáltató adatai

<b>Név:</b>	<b>NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Egység:	NETLOCK Kft.
Székhely:	1101 Budapest, Expo tér 5-7.
Telefon:	(1) 437-6655
Fax:	(1) 700-2828
Internet cím:	netlock.hu
E-mail:	info@netlock.hu
Ügyfélfogadás/Nyitva tartási idő:	A Szolgáltató honlapján feltüntetett időintervallumban

## 3 Azonosítás és hitelesítés egyes tanúsítványokhoz kapcsolódóan

A Szolgáltató előre meghatározott profilú tanúsítványokat bocsát ki.

A Szolgáltató az alábbi típusú tanúsítványokat adja ki minősített és nem minősített tanúsítványok tekintetében.

### 3.1 Teszt tanúsítvány

<b>Általános információ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kibocsátott tanúsítvány (Netlock Test), amelyet nem vontak be egyik root program alá sem (Teszt4)</li><li>• regisztrációs e-mail cím megadása kötelező</li></ul>
<b>Azonosítás és hitelesítés</b>
Nincs hivatalos azonosítás és hitelesítés jelen tanúsítvány esetében
<b>Regisztrációs eljárás</b>
Regisztráció a Szolgáltató weboldalán történik
<b>Használat</b>
Nem került felvételre egyik root program alá sem, mivel csak tesztelésre használható a tanúsítvány. Teszt tanúsítvány az alábbi esetekben adható ki: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tesztelés digitális aláírás esetén</li><li>• Tesztelés titkosítás esetén</li></ul>

A Szolgáltató bármely tanúsítvány típus és osztály esetén jogosult teszt tanúsítvány kibocsátására a tanúsítvány osztályban foglalt előírások megtartásával. Teszt tanúsítvány esetén a Szolgáltató minden esetben egyértelműen jelzi (minimálisan a CN mezőben feltüntetve), hogy az adott tanúsítvány csak és kizárólag tesztelési célra használható.

Teszt tanúsítványt a Szolgáltató munkavállalója igényelhet a Szolgáltató belső ellenőrének jóváhagyását követően

### 3.2 Minősített tanúsítvány biztonságos eszközön

<b>Általános információ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A tanúsítvány kiadására a bizalmi szolgáltató jogosult</li><li>• Regisztrációt a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett által NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége végzi</li><li>• A szervezetek számára kiadható minősített tanúsítvány (pecsét)</li></ul>
<b>Azonosítás és Hitelesítés</b>
Az Igénylő részére a személyes dokumentumok alapján kibocsátásra kerül: minősített tanúsítvány biztonságos eszközön (pl.: HSM).
<b>Regisztrációs eljárás</b>
<p>A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.</p> <p>Az Igénylő az eredeti, vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat személyesen, vagy e-mailben, vagy postai úton juttatja el a Szolgáltatóhoz. vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat, és másolatot dokumentáció:</p> <p>A regisztráció és a hitelesítési eljárás a tanúsítvány profilja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az Igénylő a dokumentumokat személyesen nyújtja be vagy közjegyző által hitelesített példányt juttat el a Szolgáltató részére</li><li>• A Regisztrációs Egység leellenőrzi közhiteles nyilvántartásból az Igénylő adatit, hogy azok megegyeznek-e a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatokkal.</li></ul> <p>Ha egy szervezet megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok megléte kötelező:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,</li><li>• A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,</li><li>• 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat</li></ul>
<b>Használat, használati korlátok</b>
A tanúsítványt elektronikus aláírásra lehet felhasználni, szervezetek számára adható ki.
<b>Hitelesítési Rend</b> (régi rövidítés: QCP public SSCD, új rövidítés: qcp-n-qscd)
NCP+, Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2

QCP public (with secure device), qcp-n (biztonságos eszközön), qcp-l (biztonságos eszközön),

### 3.3 Aláíró tanúsítvány

<b>Általános információ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiadó:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Expressz Eat., Üzleti Eat., Közjegyzői (Eat. alapján)</li><li>2. Trust advanced, Trust advanced plus 8eIDAS alapján)</li></ol></li><li>• Regisztrációt a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által nyilvántartásba vett által NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége végzi</li><li>• Természetes személy kérheti, a szervezet mezőben megjeleníthető a szervezet, amelyhez tartozik</li><li>• A szervezetek számára kiadható minősített tanúsítvány (pecsét)</li></ul>
<b>Azonosítás és hitelesítés</b>
A tanúsítvány kiadható kriptográfiai eszközön (SCD), de ez nem kötelező. Személyesen benyújtott vagy közjegyző által hitelesített dokumentumok alapján történik az azonosítás.
<b>Regisztrációs eljárás</b>
<p>A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.</p> <p>Az Igénylő eredeti dokumentumait (Üzleti) vagy közjegyző által dokumentumokat (Közjegyzői) vagy azok másolatait (Expressz), új Trust advanced :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• személyesen, vagy</li><li>• e-mailben vagy levélben (közjegyző hitelesített megállapodás szükséges eredeti formájában)</li></ul> <p>A regisztráció és a hitelesítési eljárás:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az Igénylő személyesen vagy közjegyző által hitelesített dokumentumait eljuttatja a Szolgáltató részére</li><li>• A Regisztrációs és Hitelesítő Egység ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat.</li></ul> <p>Ha szervezet is megjelenik a tanúsítványban, akkor az alábbi dokumentumok is szükségesek:</p>

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

Ha csak a szervezet jelenik meg a tanúsítványon, akkor az alábbiakat kell ellenőrizni:

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

#### **Használat, használati korlát**

A tanúsítványt elektronikus aláírással lehet felhasználni.

#### **Hitelesítési Rend**

NCP+ - Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2

NCP – Normalized Certificate Policy, Normalizált (Ügyféleszköz használatát nem megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.1

### **3.4 OV weboldal hitelesítő (SSL) tanúsítvány**

#### **Általános információ**

- Kiadó:
  1. Expressz, Üzleti, Közjegyzői
- A regisztrációt vagy az Igénylő végzi, vagy a NETLOCK Kft. Regisztrációs Egysége

#### **Azonosítás és hitelesítés**

Azonosítás személyes dokumentumok alapján történik

#### **Regisztrációs eljárás**

A Regisztrációs Egység munkatársai közhiteles nyilvántartással egybevetve ellenőrzik a Szolgáltatóhoz beérkező dokumentum azonosítóit és érvényességét.

Az Igénylő eredeti dokumentumait (Üzleti) vagy közjegyző által hitelesített dokumentumokat (Közjegyzői) vagy azok másolatait (Expressz):

- személyesen, vagy

- e-mailben vagy levélben (közjegyző hitelesített megállapodás szükséges eredeti formájában)

A regisztráció és a hitelesítési eljárás:

- Az Igénylő személyesen vagy közjegyző által hitelesített dokumentumait eljuttatja a Szolgáltató részére
- A Regisztrációs és Hitelesítő Egység ellenőrzi a beérkezett dokumentumokat.

Szervezet megjelenik a tanúsítványban, ezért ellenőrizni kell:

- Ha nem a szervezet képviselőjére jogosult személy jár el, úgy meghatalmazás,
- A képviselő és (amennyiben értelmezett) a meghatalmazott Aláírási címpéldánya,
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat

#### **Használat, Használati korlát**

SSL/TLS kommunikációra használható.

#### **Hitelesítési Rend**

OVCP - Organizational Validation Certificate Policy Jogi személyek weboldal hitelesítő (SSL) tanúsítványára vonatkozó Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.7

## **4 Biztosítás**

Ügyféllel és/vagy Előfizetővel szemben Szolgáltató a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben meghatározott szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős a Tanúsítvánnyal okozott kárért, ha jogszabályokban foglalt kötelezettségeit megszegte.

A Szolgáltató biztosítási szerződése alapján a Szolgáltató felelősségvállalási értéke káreseményenként minimum 3.000.000 (hárommillió) Ft. Több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény egy biztosítási eseménynek minősül.

## **5 Felelősségvállalási érték**

A Szolgáltató biztosítója azon bizonyított károkért, amelyek a Szolgáltató felelősségi körében annak saját hibájából vagy mulasztásából keletkeztek, kártérítést fizet az alábbi, káreseményenkénti felső határral.

## **6 Megőrzésre vonatkozó szabályok**

Szolgáltató a tanúsítványokkal kapcsolatos elektronikus információkat és az ahhoz kapcsolódó személyes adatokat legalább a tanúsítvány érvényességének lejártától számított tíz évig, illetőleg az elektronikus aláírással, illetve az azzal aláírt elektronikus dokumentummal kapcsolatban felmerült jogvita jogerős lezárásáig megőrzi, valamint ugyanezen határidőig



olyan eszközt biztosít, mellyel a kibocsátott tanúsítvány tartalma megállapítható. E megőrzési kötelezettségnek Szolgáltató minősített elektronikus archiválási szolgáltató igénybevételével is eleget tehet.

## **7 Az Ügyfél kötelezettségei**

Az Ügyfél a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az alábbi rendelkezések betartására:

- köteles megismerni és elfogadni a Szolgáltató vonatkozó Szolgáltatási Szabályzatait, Hitelesítési Rendjét, az ÁSZF-et, és egyéb, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírásokat;
- köteles a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltatni a Szolgáltatónak a szolgáltatások igénylése és teljesítése során, valamint az adatok ellenőrzése érdekében Szolgáltatóval együttműködni és mindent megtenni azért, hogy az ellenőrzés a lehető leghamarabb befejeződhessen;
- köteles a Szerződésben nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul bejelenteni Szolgáltató részére. Amennyiben az adatváltozás bejelentésének elmulasztása kárt okoz, vagy emiatt a Szolgáltatót hátrány éri, ez felmondási okul szolgálhat Szolgáltató részére. A Ügyfél ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel;
- köteles a szolgáltatásokat kizárólag a jogszabályok által megengedett, vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatokban foglaltaknak megfelelően használni;
- köteles biztosítani, hogy a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokhoz és eszközökhöz (jelszavakhoz, titkos kódokhoz, intelligens kártyákhoz, titkos kulcsokhoz) kizárólag az arra jogosult személyek férhessenek hozzá, ezen kötelezettsége elmulasztásából eredő károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel;
- köteles a szolgáltatásokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, jóhiszeműen, más ügyfelek kiszolgálását és a szolgáltatások rendelkezésre állását nem akadályozó módon igénybe venni.

## **8 Díjakra vonatkozó általános szabályok**

A Szolgáltató a weboldalán közzétett árlistában és ajánlatokban különösen, de nem kizárólagosan az alábbi, jelen Szabályzat szerinti bizalmi szolgáltatások és kapcsolódó opcionális szolgáltatások díjait határozza meg.

- Bizalmi szolgáltatások:

- Tanúsítványkibocsátási szolgáltatás;
- Tanúsítványkibocsátás megisméltése szolgáltatás;
- Tanúsítványmegújítási szolgáltatás;
- Tanúsítványmódosítási szolgáltatás.

Opcionális szolgáltatások:

- Mobil regisztrációs szolgáltatás;
- Ügyféleszköz átadása kézbesítési megbízott által;
- Elektronikus cégkivonat lekérése;
- Blokkolt ügyféleszköz feloldása;
- Ügyféleszköz cseréje;
- Egyedi adminisztrációs díj.

## **9 Személyes adatok védelme**

A Szolgáltató védi a rendelkezésére bocsátott adatokat a jogosulatlan hozzáférés és megváltoztatás ellen, továbbá az adatvesztés, károsodás és a nem engedélyezett feldolgozás ellen.

A Szolgáltató továbbá csak és kizárólag információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglaltak szerint használja fel.

## **10 Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése**

Bármely vitás kérdés vagy panasz felmerülése esetén, a vita jogi útra terelése előtt az Ügyfélnek kötelessége, az Érintett Félnek vagy bármely harmadik félnek ajánlott a Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása az ügy minden vonatkozását érintően. A felek vitáikat mindenkor megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél fogyasztónak minősül, úgy lehetősége van a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén békéltető testülethez, illetve más vitarendező szervezethez is lehet fordulni.

A panaszokat a Szolgáltató levélben, e-mailben az [info@netlock.hu](mailto:info@netlock.hu) címen, telefonon és személyesen fogadja.

A telefonon érkezett panaszról a Szolgáltató külön jegyzőkönyvet vesz fel, és a kivizsgálás eredményéről – a Felek eltérő megállapodását kivéve – e-mailben tájékoztatja a panasz

benyújtóját. A panasz kivizsgálásának véghatárideje a bejelentéstől számított 30 naptári nap, amennyiben a panasz jellege miatt a kivizsgálás ettől hosszabb időt vesz igénybe, erről a Szolgáltató külön tájékoztatja a Felet.

E-mailben és postai úton érkezett panasz kivizsgálására a telefonon érkezett panasz kivizsgálására vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy külön jegyzőkönyv ebben az esetben kerül felvételre.

A Szolgáltató a panaszt kivizsgálását követően – amennyiben értelmezett - a felmerült hibát a műszakilag indokolt időn belül elhárítja, és mindezen tevékenységekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Ha a választ bejelentő nem fogadja el, egyeztetést kell kezdeményeznie a Szolgáltatóval. Ha a Szolgáltató ezt megtagadja, vagy ha a felek közötti egyeztetés annak megkezdésétől számított 20 munkanapon belül nem vezetne eredményre, akkor a bejelentő jogi útra terelheti az ügyet.

## **11 Visszatérítési alapelv**

Indokolt esetben a Szolgáltató a bizalmi szolgáltatások és az ezekhez kapcsolódó, opcionális szolgáltatások díjait egyedi elbírálás alapján, és - amennyiben értelmezett - arányosan téríti vissza Előfizetőnek az ÁSZF és a Szolgáltatási Szabályzat vonatkozó előírásai szerint.

Indokolt esetben a Szolgáltató a tanúsítványok kibocsátásához kapcsolódó, meghatározott időszakra vonatkozó egyes díjakat (pl.: tanúsítványtárolási díj) egyedi elbírálás alapján, időarányosan téríti vissza. Az egyszeri díjak visszatérítése egy összegben történik. Részletfizetés esetén – amennyiben értelmezett – a hűségidő lejártát követően jogosult az Ügyfél visszatérítésre oly módon, hogy a Szolgáltató a felmondással érintett hónapra vonatkozó előfizetési díj időarányos részét téríti vissza.

## **12 Alkalmazandó jog**

A Szolgáltató tevékenységét a mindenkor hatályos magyar és Európai Unió jogszabályoknak megfelelően végzi. A Szolgáltató szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, és azok a magyar jog szerint értelmezendők.

## **13 A védjegyek azonosítása, ellenőrzése és szerepe**

Szolgáltató nem garantálja a tanúsítványban védjegy feltüntetését az Ügyfél birtokában, tulajdonában lévő DBA, trademark, terméknév vagy termékazonosító alapján. Az Ügyfél részéről a védjegy megszerzése nem tekinthető olyan eseménynek, amely szükségszerűen a tanúsítvány megújítását eredményezi. A tanúsítványigényléssel és elfogadással az Ügyfél

kifejezi, hogy a benne foglalt nevek, védjegyek, egyéb adatok nem sértik harmadik személy jogait. Szolgáltatónak nem kötelessége a védjegyek jogos használatának az ellenőrzése.

#### **14 A bizalmi szolgáltató auditjai /megfelelőségi vizsgálat/**

A Szolgáltató évente külső megfeleléségi vizsgálatot hajt végre. Amennyiben a Szolgáltató Kihelyezett Regisztrációs Egységet működtet, úgy annak a folyamatait évente ellenőrzi.

A Szolgáltató tevékenységét az Európai Unió szabályozással összhangban a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, mint Bizalmi Felügyelet felügyeli. A Bizalmi Felügyeleti szerv minimum éves rendszerességgel helyszíni szemlét tart a Bizalmi szolgáltató székhelyén, telephelyén.

Az ellenőrzések eredményei, valamint az azok alkalmával készült dokumentumok bizalmas jellegűek, hozzáférést csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek kapnak.

A Szolgáltató a külső auditon túl saját belső ellenőrzéseket (évente egyszer) is végez, amely segítségével rendszeresen vizsgálja a korábbi auditoknak való megfelelést és eltérés esetén megteszi a szükséges lépéseket.

Önkéntes akkreditáció, egyéb minősítések:

- Ernst and Young AICPA/CICA WebTrust for Certification Authorities audit (2000)
- ISO 9001 szabvány (2001. óta folyamatosan)
- BS 7799-2 (2005)
- ISO/IEC 27001 szabvány (2005. óta folyamatosan)
- ETSI 102.042 V2.4.1 audit és az ETSI 101456 V1.4.3 audit - auditált TÜV Rheinland által

#### **15 Bizalmi lista**

A Szolgáltató az eIDAS rendelkezéseinek megfelelő nem minősített szolgáltatóként a szolgáltatásait a Bizalmi Felügyelet felé 2016. június 30. napján bejelentette. A Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nyilvántartásának elérhetősége: <http://webpub-ext.nmhh.hu/esign2016/>

A bizalmi lista elérhetősége:

- géppel feldolgozható (xml) formátumban: [http://nmhh.hu/tl/pub/HU\\_TL.xml](http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml)
- olvasható (pdf) formátumban: [http://nmhh.hu/tl/pub/HU\\_TL.pdf](http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf)

Az Eat. rendelkezéseinek megfelelő minősített szolgáltatóként a Bizalmi Felügyelet 2003. március 19-én vette nyilvántartásba a Szolgáltatót. Regisztrációs szám: MH-1372-12/2003.

Az Eat. rendelkezéseinek megfelelő minősített archiválás szolgáltatóként a Bizalmi Felügyelet 2010. szeptember 15-én vette nyilvántartásba Szolgáltatót. Regisztrációs szám: HL/18188-4/2010.

## **16 A Szolgáltató Szolgáltatási Szabályzatai**

A Szolgáltató tevékenységével kapcsolatban az alábbi dokumentumok állnak rendelkezésre:

- NETLOCK Általános Szerződési Feltételek
- Nem Minősített Hitelesítési Rend
- Minősített Hitelesítési Rend
- Nem Minősített Szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzat
- Minősített Szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzat
- NETLOCK minősített elektronikus archiválási rend
- Általános Időbélyegzési Rend
- Szolgáltatási szerződés

A fent említett dokumentumok elérése: <http://www.netlock.hu/szabalyzatok/>

A Szolgáltató az ügyfelek számára nyilvánossá tett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra vonatkozó tájékoztatót az alábbi linken az egyéb dokumentumok között tette közzé:

<http://www.netlock.hu/szabalyzatok/>.

## **17 Hatályos jogszabályoknak való megfelelés**

A Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak megfelelően végzi tevékenységét. A hatályos jogszabályoknak megfelelő működést a Szolgáltató és a bizalmi szolgáltatások Bizalmi Felügyelet általi nyilvántartásba vétel is igazolja.

A Szolgáltató tevékenységét az alábbi jogszabályi követelményeknek, szabványoknak és egyéb szabályzatoknak megfelelően végzi:

- **eIDAS:** az Európai Parlament és Tanács 910/2014/EU Rendelet (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- **Eüt.:** 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

- **BM rendelet:** a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről szóló 26/2016 (VI. 30.) BM rendelet
- **Közigazgatási Rendelet:** az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet
- **Eat.:** 2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról szóló
- **Nyvtv.:** 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- **Szmtv.:** 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról
- **Harmtv:** 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
- **Ket:** 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól és ennek végrehajtási rendeletei
- **Ptk.:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 45/2014 (II. 26.) Kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az Európai Parlament és a Tanács személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelve, és
- Közigazgatási Gyökér Hitelesítés-szolgáltató Hitelesítési Szabályzat
- Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) – NETLOCK Kft., mindenkor hatályos változata
- ISO 3166 English Country Names and Code Elements
- FIPS PUB 140-2 (2001. május): "Kriptográfiai modulok biztonsági követelményei"
- RFC 5280 (korábban RFC 3280) Internet X.509 Nyilvános kulesú infrastruktúra – tanúsítvány- és tanúsítvány visszavonási lista profil

- RFC 3647 (korábban RFC 2527) Internet X.509 Nyilvános kulcsú infrastruktúra – tanúsítványtípus és Szolgáltatási Szabályzat keretrendszer
- International Telecommunication Union X.509 “Információ technológia – Nyílt rendszerek kapcsolódása - Könyvtár: Nyilvános kulcs és attribútum tanúsítvány-keretrendszer”
- ETSI 102 042 Policy requirements for certification authorities issuing public key certificates
- RFC 2560 Online Certificate Status Protocol (OCSP)
- ETSI EN 319 401 General Policy Requirements for Trust Service Providers
- ETSI EN 319 411-1 Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General Requirements
- ETSI EN 319 412-1 Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures
- ETSI EN 319 412-2 Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons
- ETSI EN 319 412-3 Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons
- ETSI EN 319 412-4 Certificate Profiles; Part 4: Certificate profile for web site certificates issued to organisations
- LCP: Lightweight Certificate Policy, Könnyített Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.3
- NCP: Normalized Certificate Policy, Normalizált Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.1
- NCP+: Extended Normalized Certificate Policy, Kiterjesztett (Ügyféleszköz használatát megkövetelő) Hitelesítési Rend, OID: 0.4.2042.1.2
- OVCP: Organizational Validation Certificate Policy Jogi személyek SSL tanúsítványára vonatkozó Hitelesítési Rend, OID: 0.4.0.2042.1.7
- IVCP: Individual Validation Certificate Policy Természetes személyek SSL tanúsítványára, OID: 2.23.140.1.2.3

Minden további rendelkezést, az igényelt szolgáltatásokra vonatkozó részletes szabályokat a Szolgáltató mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzatai, valamint Általános Szerződési Feltételei tartalmazzák.