

Tanúsítvány létrehozása Micardo kártyára

Windows operációs rendszeren

**A termék értékesítésének befejezése miatt
a dokumentáció nem kerül frissítésre a továbbiakban.**

**A termék nem támogatja az SHA-256 kriptográfiai algoritmust.
A termék nem támogatja a 2048 bites kulcsméretet.
Az eszköz cseréje javasolt Oberthur IDONE kártya termékre.**

1. Tartalomjegyzék

1.	Tartalomjegyzék	2
2.	Bevezető	3
3.	Korlátozások.....	3
4.	Micardo PKI szoftver frissítése, ha szükséges.....	4
4.1.	Régi Micardo PKI User eltávolítása	4
4.2.	Új Micardo PKI User letöltése.....	4
4.3.	Friss verzió telepítése.....	5
5.	Tanúsítvány igénylése	6
5.1.	Teendők a Belépési nyilatkozattal.....	11
6.	Kiadott tanúsítvány feltöltése.....	12
6.1.	Értesítés	12
6.2.	Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből.....	12
6.3.	Tanúsítvány feltöltése a kártyára	13

2. Bevezető

Ennek a tájékoztatónak az a célja, hogy az Micardo kártyájára a tanúsítvány létrehozása, egyszerűbben, a kártya visszajuttatása nélkül is elvégezhető legyen.

Kérjük, olvassa el figyelmesen, és kövesse a leírtakat.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, Ügyfélszolgálatunk az (40) 22-55-22 telefonszámon, az info@netlock.net e-mail címen vagy személyesen a 1023 Budapest, Zsigmond tér 10. szám alatt munkanapokon 9 és 17 óra között készséggel áll rendelkezésére.

3. Korlátozások

A Micardo kártya nem támogatja az SHA2 kriptográfiai szolgáltatáscsomagot. A vonatkozó szabályozás értelmében várhatóan kötelező lesz a későbbiekben az átállás az SHA2-re.

Ez azt jelenti, hogy hosszabb távon várhatóan elektronikus aláírás létrehozására a Micardo kártya nem használható.

4. Micardo PKI szoftver frissítése, ha szükséges

Annak érdekében, hogy tanúsítványait akadály nélkül tudja használni, szükséges a Micardo PKI User program legfrissebb verziójának telepítése. Amennyiben az alábbi lépéseket figyelmesen követi, a szoftver újratelepítése nem fog problémát okozni.

Az aktuális verzió: 1.4.0.2 (Súgó > Névjegy).

Fontos!

Ahhoz, hogy a szoftver újratelepítését el tudja végezni, feltétlenül „rendszergazdai” jogosultságokkal kell rendelkeznie az adott számítógépen. A rendszergazdai jogosultság a Micardo PKI User újratelepítése kapcsán azt jelenti, hogy Ön képes a számítógépére szoftvereket telepíteni.

4.1. Régi Micardo PKI User eltávolítása

1. A már feltelepített szoftver eltávolításához, navigáljon a START menübe.
2. Válassza ki a Beállítások (Settings) menüpontot.
3. Kattintson a Vezérlőpult (Control Panel) gombra.
4. A felnyíló ablakban válassza a Programok telepítése és törlése (Add or Remove programs) pontot.
5. A felugró ablakban keresse meg a Micardo PKI User sort és kattintson rá.
6. Kattintson az aktív válló sáv végén található Eltávolítás (Remove) gombra
7. A felugró ablakban válassza az Igen (Yes) gombot, amellyel jóváhagyja az eltávolítást.
8. Indítsa újra a számítógépét!!! Ezzel megtörtént a szoftver eltávolítása. Az ablakokat bezárhatja.

4.2. Új Micardo PKI User letöltése

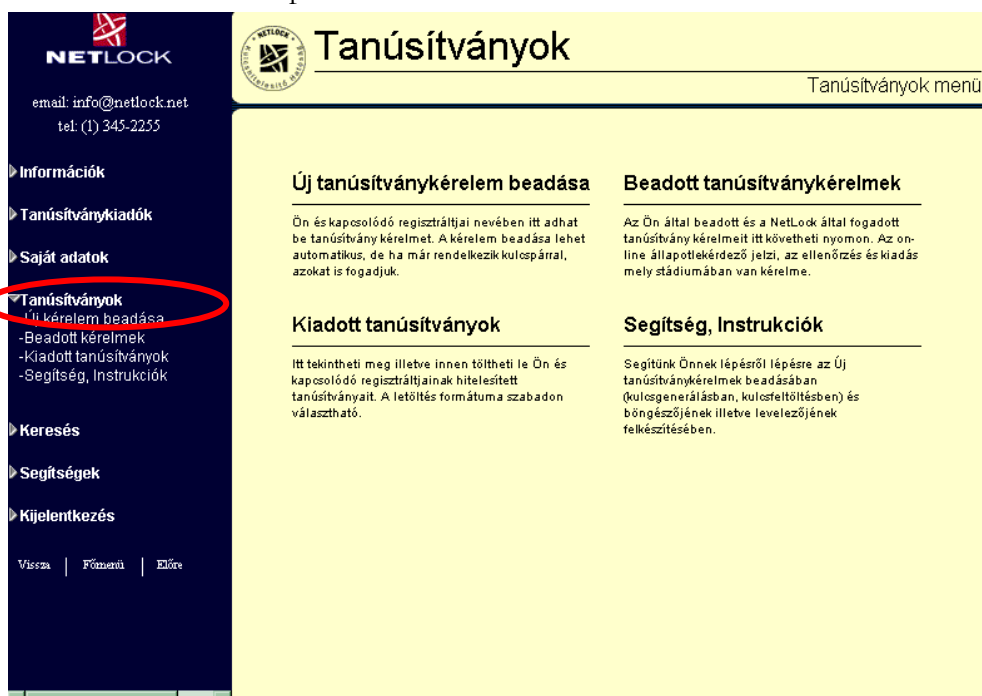
1. Indítson el egy internetböngésző programot (pl.:Internet Explorer, Mozilla Firefox)
2. Menjen el weboldalunkra a www.netlock.hu címre.
3. A bal oldali menüsor alján keresse meg a Letöltések menüpontot és kattintson rá.
4. A megjelenő oldalon keresse meg a Micardo chipkártya sort és kattintson az alatta található Letöltés linkre.
5. A felugró ablakban válassza a Mentés (Save) gombot, majd adja meg a helyet, ahová le szeretné menteni a fájlt (pl.: Asztal – Desktop -). Ezzel megtörtént a szoftver letöltése. Bezárhatja böngészőjét.

4.3. Friss verzió telepítése

1. A letöltött fájlt tömörítse ki az Ön által választott helyre (pl.: Asztal – Desktop -).
2. Miután belép a kitömörített könyvtárba, keresse meg a piros NetLock logóval ellátott Setup fájlt és kattintson rá kétszer.
3. A felugró ablakban (Installshield Wizard) válassza a Next gombot.
4. A következő ablakban válassza ki az „ I accept the terms in the license agreement” pontot és kattintson a Next gombra.
5. A következő ablakban változtatás nélkül kattintson a Next gombra.
6. A következő ablakban változtatás nélkül kattintson a Next gombra.
7. A következő ablakban kattintson az Install gombra.
8. Utolsó lépésként a megjelenő ablakban kattintson a Finish gombra. Ezzel megtörtént a szoftver újratelepítése.

5. Tanúsítvány igénylése

1. Látogasson el Internet Explorer böngészővel a www.netlock.hu oldalra, majd jelentkezzen be a Nem minősített rendszerbe.
2. A megjelenő ablakban a bal oldali menüben kattintson a Tanúsítványok, majd az Új kérelem beadása menüpontra.



NETLOCK
email: info@netlock.net
tel: (1) 345-2255

Információk
Tanúsítványkiadók
Saját adatok
Tanúsítványok
-Új kérelem beadása
-Beadott kérelmek
-Kiadott tanúsítványok
-Segítség, Instrukciók
Keresés
Segítség
Kijelentkezés
Vissza | Főmenü | Előre

Tanúsítványok

Tanúsítványok menü

Új tanúsítványkérelem beadása

Ön és kapcsolódó regisztráltjai nevében itt adhat be tanúsítvány kérelmet. A kérelem beadása lehet automatikus, de ha már rendelkezik kulcspárral, azokat is fogadjuk.

Beadott tanúsítványkérelmek

Az Ön által beadott és a NetLock által fogadott tanúsítvány kérelmeit itt követheti nyomon. Az online állapotkérdőjező jelzi, az ellenőrzés és kiadás mely stádiumában van kérelme.

Kiadott tanúsítványok

Itt tekintheti meg illetve innen töltheti le Ön és kapcsolódó regisztráltjainak hitelesített tanúsítványait. A letöltés formátuma szabadon választható.

Segítség, Instrukciók

Segítünk Önnek lépésről lépésre az Új tanúsítványkérelmek beadásában (kulcsgenerálásban, kulcstöltésben) és böngészőjének illetve levelezőjének felkészítésében.

3. A megjelenő ablakban a megfelelő szekcióban válassza ki az Aláíró tanúsítvány pontot, majd ellenőrizze, hogy alul a „Kulcsgenerálás böngészőből” opció van-e kiválasztva és nyomja meg a Tanúsítványkérelem gombot.

Válassza ki az Ön által igényelt tanúsítvány típusát!

<p>Személyes tanúsítványok</p> <p><input checked="" type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító</p> <p>Személyes tanúsítványt természetes személy igényelhet a saját nevében. Használati köre hasonló a kézzel készített aláíráséhoz.</p> <p style="text-align: right;">ÁRLISTA</p>	<p>Munkatársi tanúsítványok</p> <p><input checked="" type="radio"/> Aláír <input type="radio"/> Titkosító</p> <p>Munkatársi tanúsítványt természetes személy igényelhet egy adott szervezet tagjaként. Használati köre hasonló a névjegykártyáéhoz.</p> <p style="text-align: right;">ÁRLISTA</p>
<p>Szervezeti tanúsítványok</p> <p><input type="radio"/> Aláíró <input type="radio"/> Titkosító</p> <p>Ezt a tanúsítvány típust szervezet vagy annak szervezeti egysége igényelheti. A szervezet lehet gazdálkodó szervezet, hivatal, önkormányzat, egyesület, alapítvány. Használati köre hasonló a szervezet pecsétjéhez.</p> <p style="text-align: right;">ÁRLISTA</p>	<p>Szerver tanúsítványok</p> <p><input type="radio"/> Web szerver (SSL)</p> <p>Szerver tanúsítványt Internet címmel (ún. domain névvel) rendelkező szervert üzemeltető természetes személy vagy szervezet igényelhet. A szervezet web szerverével történő távoli kommunikáció biztonságossá tételére használható.</p> <p style="text-align: right;">ÁRLISTA</p>

Válassza ki a kulcspár generálásának módját!
(általában böngésző, SSL-szerver típus esetén "PEM formátumú PKCS10 tanúsítványkérelem feltöltése")

Kulcsgenerálás böngészőből (Netscape, MSIE, Opera)

4. A következő ablakban ki kell töltenie megfelelően a megjelenő táblázatot.

Figyelem!

Az itt található mezők közül értelemszerűen a választott típusnak megfelelőket kell kitöltenie! Személyes tanúsítványban nem kell kitöltenie a szervezet, illetve szervezeti egység mezőket.

Név (CN): a személyi igazolványban szereplő pontos név (nem módosítható mező, az ügyfélmenü „Név” mezőjében megadott adat kerül beírásra).

Város (L): a szervezet székhelye szerinti város.

Név (CN):	Varga Viktor
Országkód (C):	HU
Város (L)*:	Budapest
Elektronikus cím:	varga_v@netlock.net
Kriptográfiai szolgáltató:	Orga Micardo Card CSP v1.0
Promóciós kód:	-- --
Tanúsítványkiadó:	NetLock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó
Felhasználás:	Általános hitelesítésszolgáltatás

Szervezet (O): a cégkivonatban (alapító okiratban) szereplő pontos név.

Szervezeti egység (OU): a szervezeten belüli egység, osztály, részleg neve kerülhet ide. (Nem kötelezően kitöltendő mező!)

Elektronikus cím: amelyre a tanúsítványt kéri.

Kriptográfiai szolgáltató: ez az **Orga Micardo CSP V1.0** kell, hogy legyen.

Promóciós kód: - - -.

Tanúsítványkiadó: itt választhatja ki a tanúsítványkiadó osztályát (A, B, B közigazgatási vagy C). Például: „Netlock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó”.

Felhasználási cél: válasszon értelemszerűen (ha nem talál megfelelőt, akkor az Általános... opciót).

A táblázat helyes és értelemszerű kitöltése után kattintson a „Kulcsgenerálás” gombra.

5. Az esetlegesen előugró (biztonsági beállítástól függő) biztonsági figyelmeztetés ablakban nyomja meg a Tovább, Igen vagy Yes gombot.
6. Ez után, ha a kártyája az olvasóba van helyezve, akkor a rendszer annak PIN-kódja után érdeklődik, ha még nincs a kártyája az olvasóban, akkor várni fog a behelyezésig, helyezze be azt.
7. A következő ablakban válassza fizetési módnak az Átutalást és nyomja meg a Fizetési mód kiválasztása! gombot.

Válasszon a fizetési módok közül:

Fizetési módok ...
Átutalás díjbekérő alapján
Átutalás számla alapján
Bankkártya

8. A következő ablakban töltsé ki az adatokat.

Kérem adja meg a postacímét, ahova a számláját kuldhetjük!

Címzett neve, megnevezése:	<input type="text" value="EPT projekt"/>
Postázási cím:	Város: <input type="text" value="Budapest"/>
	Utca, hárszám: <input type="text" value="Zsigmond tér 10."/>
	Irányítószám: <input type="text" value="1023"/>

Amennyiben más a megrendelő, mint a postacímében megadott, adja meg a számla adatait!

Megrendelő neve:	<input type="text"/>
Megrendelő címe:	Város: <input type="text"/>
	Utca, hárszám: <input type="text"/>
	Irányítószám: <input type="text"/>

Kattintson ide és postázzuk Önnek számláját a fent megadott címre, a megadott számla adatokkal:

9. Ezután a Belépési nyilatkozat elkészítése következik. Az alábbi táblázat mezőit töltsé ki helyesen, a vonatkozó iratoknak megfelelően.

Az Ön adatai	
Az Ön neve:	Teszt Elek
Az Ön lakcíme:	Város: <input type="text" value="Miskolc"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Írányítószám: <input type="text"/> *
Az Ön személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Az Ön szervezetben belüli funkciójának megnevezése:	<input type="text"/> *
A Szervezet adatai	
A szervezet elnevezése:	<input type="text"/> *
A szervezet cégjegyzékszám:	<input type="text"/> *
A szervezet adószáma:	<input type="text"/> *
A Szervezet képviselőjének adatai	
A szervezet képviseletére jogosult személy neve:	<input type="text"/> *
A szervezet képviseletére jogosult személy állandó lakcíme:	Város: <input type="text"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Írányítószám: <input type="text"/> *
A szervezet képviseletére jogosult személy személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Dátum:	<input type="text" value="2005. július 28."/> *

Kattintson ide és már csak ki kell nyomtatnia Belépési nyilatkozatát:
(*) - kötelezően kitöltendő mezők

Az adatok beírása után nyomja meg a Belépési nyilatkozatának elkészítése gombot.

10. Ekkor egy új ablakban megjelenik a Belépési nyilatkozata, amelyet a tanúsítvány osztályának megfelelő módon kell aláírnia és a Netlock Kft.-hez eljuttatnia.
11. Ezután már csak a tanúsítvány kiadására kell várnia.

5.1. Teendők a Belépési nyilatkozattal

A Belépési nyilatkozatnak kiemelt szerepe van a megújítás során, mivel elengedhetetlen dokumentum a tanúsítvány tulajdonosának azonosításához! A kinyomtatott Belépési nyilatkozatot a tanúsítvány osztályának megfelelően a következőképpen kell kezelni.

Fokozott biztonságú „C” osztályú tanúsítvány esetén:

Küldje el aláírva a NetLock Kft.-hez faxon az (1) 345-2250-es számra, illetve e-mailen szkennelve a kerelmek@netlock.hu címre.

Fokozott biztonságú „B” osztályú tanúsítvány esetén:

Tanúsítvány tulajdonosa személyesen írja alá a NetLock regisztrációs munkatársa előtt a 1023 Budapest, Zsigmond tér 10. szám alatt ügyfélfogadási időben: hétfőtől péntekig 9 és 17 óra között. Amennyiben erre nincs lehetősége, közjegyző előtt is aláírhatja azt, majd az eredeti hitelesített példányt kérjük a fenti címre megküldeni.

Fokozott biztonságú „A” osztályú tanúsítvány esetén:

A Belépési nyilatkozatot ebben az esetben közjegyző előtt kell aláírni egy aláírás hitelesítés keretében. A hitelesített példányt eredetiben küldje el a NetLock címére. (1023 Budapest, Zsigmond tér 10.)

Minősített tanúsítvány esetén:

A Belépési nyilatkozatot ebben az esetben közjegyző előtt kell aláírni egy aláírás hitelesítés keretében. A hitelesített példányt eredetiben küldje el a NetLock címére. (1023 Budapest, Zsigmond tér 10.)

6. Kiadott tanúsítvány feltöltése

6.1. Értesítés

A tanúsítványa kiadásáról értesítést kap a tanúsítványban szereplő e-mail címre. A levél tárgy (subject) mezőjében „Tanúsítványa elkészült” közlés fog szerepelni.

6.2. Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből

A tanúsítvány letöltésének lépései:

1. Látogasson el böngészőjével a www.netlock.hu oldalra, majd jelentkezzen be a nem minősített, vagy minősített ügyfélmenübe, annak megfelelően hogy milyen osztályú a tanúsítványa.
2. A bejelentkezés után válassza a Kiadott tanúsítványok menüpontot, és keresse meg a frissen kiadott tanúsítványt.
3. A listában az elől található kis háromszögre kattintva kapja meg a tanúsítvány részleteit.

Kérelmező	kérelmező neve
Tanúsítványkiadó (CA):	NetLock Minosított Kozjegyzoi (Class QA) Tanusitvanykiado
Típus	Személyes végfelhasználói
Név	tanúsítványban szereplő név
Országkód	HU
Város	megadott város
Megye	
Szervezet	
Egység	
Email	megadott e-mail cím
Státusz	kiadott
Sorszám	megújított tanúsítvány sorszáma
Kiadva	2005.05.06 13:50:48
Érvényes	2005.05.06 13:50:48-től 2006.05.06 13:50:48-ig
Visszavonva	-
<input type="button" value="Tanúsítvány"/> <input type="button" value="mentés fájlba"/>	

A tanúsítvány letöltését itt kezdeményezheti.

1. Az oldal alján található legördülő menüből válassza a „mentés fájlba” pontot és kattintson a Tanúsítvány gombra.
2. A felugró ablakban válassza a Mentés (Save) pontot és kattintson az OK gombra. Mentse el a fájlt olyan helyre, ahol később megtalálja.

6.3. Tanúsítvány feltöltése a kártyára

1. Indítsa el a Micardo PKI User programot. (Start menü – Programok – Micardo PKI User)
2. Helyezze be kártyáját a kártyaolvasóba és kattintson a Frissítés gombra.
3. A bal oldali ablakban kattintson a kártya nevére (ez példánkban ORGA), ha kártyája új a jobb oldal üres lesz, ha megújításról van szó, jobb oldalt látni fogja régi tanúsítványát.
4. Válassza Szerkesztés menüpontot, azon belül válassza a „Tanúsítvány feltöltése” pontot.
5. Az ekkor megjelenő ablakban keresse ki az elmentett tanúsítványt és kattintson az Megnyitás (Open) gombra.
6. A megnyíló kis ablakban írja be a kártya PIN-kódját és kattintson az OK gombra
7. Ezután ismét indítsuk el a Micardo PKI programot, ahol jobb oldalon már látható lesz az tanúsítvány.
8. A biztonság kedvéért pipáljuk be a név előtti négyzeteket, és kattintsunk a tanúsítvány regisztrálása (oklevél) gombra.

