

Tanúsítvány létrehozása Oberthur kártyára és Oberthur SIM termékre

Windows XP, Vista és Windows 7 operációs rendszeren

1. Tartalomjegyzék

1.	Tartalomjegyzék	2
2.	Bevezető	3
3.	Tanúsítvány igénylése	4
3.1.	Minősített tanúsítvány igénylése.....	4
3.2.	Nem minősített tanúsítvány igénylése új eszközre (Csomagok igénylése).....	4
3.3.	Nem-minősített tanúsítvány igénylése meglévő eszközre	4
4.	AuthentIC Manager szoftver frissítése, ha szükséges.....	5
4.1.	Friss telepítő csomag letöltése.....	5
4.2.	Friss verzió telepítése.....	5
5.	Nem-minősített tanúsítvány igénylése meglévő eszközre	6
5.1.	Teendők a Belépési nyilatkozattal.....	10
6.	Tanúsítvány feltöltése	11
6.1.	Értesítés	11
6.2.	Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből.....	11
6.3.	Tanúsítvány feltöltése kártyára és Oberthur SIM termékre	12
7.	Függelék A - Régi AuthentIC Manager eltávolítása	13

2. Bevezető

Ennek a tájékoztatónak az a célja, hogy az Oberthur kártyájára és Oberthur SIM termékére a tanúsítvány létrehozása, egyszerűbben, az eszköz visszajuttatása nélkül is elvégezhető legyen.

Kérjük, olvassa el figyelmesen, és kövesse a leírtakat.

Amennyiben bármilyen kérdése van vagy problémája támad, Ügyfélszolgálatunk az (40) 22-55-22 telefonszámon, az info@netlock.hu e-mail címen vagy személyesen a 1101 Budapest, Expo tér 5-7. szám alatt munkanapokon 9 és 17 óra között készséggel áll rendelkezésére.

3. Tanúsítvány igénylése

A tanúsítvány igénylése során lehetősége van választani, hogy minősített vagy nem-minősített (fokozott) tanúsítvány igényel.

A fő különbségek:

- A minősített aláíró tanúsítvánnyal teljes bizonyító erejű magánokiratot, míg nem-minősített tanúsítvánnyal csak magánokiratot hozhat létre.
- Minősített tanúsítvány esetén a kulcsgenerálást kollégáink végzik.
- Fokozott tanúsítvány esetén a következők lehetségesek:
 - A kulcsot meglévő eszközre saját magunk generáljuk.
 - Megrendeljük a tanúsítványt és az eszközt együtt.

3.1. Minősített tanúsítvány igénylése

Amennyiben **első alkalommal igényelne minősített tanúsítványt**, úgy technikai lépések végrehajtása nem szükséges, csak a minősített tanúsítvány megrendelőlapjának kitöltése és a szükséges iratok megküldésére van szükség, a többi kollégáink intézik.

A legfontosabb információkat és a megrendelő lapot itt találhatja meg:

<http://www.netlock.hu/html/minositett.html>

Az eszköz megérkezése után szükséges a kezelő szoftverek telepítése (ha még nem történt meg), és az üzembe helyezési lépések végrehajtása.

Amennyiben **Ön már korábban rendelkeztetett cégünk által kiadott minősített tanúsítvánnyal**, akkor a korábbi tanúsítványt tartalmazó eszközt (Oberthur chipkártya vagy token) szíveskedjen eljuttatni cégünk irodájába (1101 Budapest, Expo tér 5-7.) személyesen, megbízottal vagy postai úton, és várja visszajelzésünket.

3.2. Nem minősített tanúsítvány igénylése új eszközre (Csomagok igénylése)

Amennyiben nem minősített tanúsítványra van szüksége, és ehhez eszközt is kíván igényelni, úgy célszerű a felhasználás céljának megfelelő csomagot választani a www.netlock.hu főoldalán lévő **Termékek, hitelesítési megoldások** menüpontban található csomagok közül.

A csomagok az egyes gyakori céloknak megfelelően vannak összeállítva. Önnek csupán ki kell választania a megfelelőt, és a kitöltött megrendelőlap és a szükséges iratok megküldését követően várja meg kollégáink visszajelzését.

Az eszköz megérkezése után szükséges a kezelő szoftverek telepítése (ha még nem történt meg), és az üzembe helyezési lépések végrehajtása.

3.3. Nem-minősített tanúsítvány igénylése meglévő eszközre

Amennyiben az eszközre önállóan kíván kulcsot generálni, a Nem-minősített tanúsítvány igénylése fejezet lépéseit kell végrehajtania. Tanúsítvány kiadás után szükséges a kezelő szoftverek telepítése (ha még nem történt meg) és az üzembe helyezési lépések végrehajtása.

4. AuthentIC Manager szoftver frissítése, ha szükséges

Annak érdekében, hogy tanúsítványait akadály nélkül tudja használni, szükséges az AuthentIC Manager program legfrissebb verziójának telepítése. Amennyiben az alábbi lépéseket figyelmesen követi, a szoftver újratelepítése nem fog problémát okozni.

Fontos!

Ahhoz, hogy a szoftver újratelepítését el tudja végezni, feltétlenül „rendszergazdai” jogosultságokkal kell rendelkeznie az adott számítógépen. A rendszergazdai jogosultság az AuthentIC Manager újratelepítése kapcsán azt jelenti, hogy Ön képes a számítógépére szoftvereket telepíteni.

4.1. Friss telepítő csomag letöltése

1. Indítson el egy internet böngésző programot (pl.: Internet Explorer, Mozilla Firefox).
2. Menjen el weboldalunkra a <http://www.netlock.hu> címre.
3. A bal oldali menüsorban keresse meg a Terméktámogatás / Letöltések menüpontot és kattintson rá.
4. A megjelenő oldalon a „Chipkártyán, tokenen tárolt tanúsítványok” menü alatt keresse meg az „Oberthur chipkártya, token” szekciót, amin belül kattintson az ott található Telepítő csomag letöltése linkre.
5. A felugró ablakban válassza a Mentés (Save) gombot, majd adja meg a helyet, ahová le szeretné menteni a fájlt (pl.: Asztal – Desktop). Ha befejeződött a szoftver letöltése, bezárhatja az internetböngészőjét.

4.2. Friss verzió telepítése

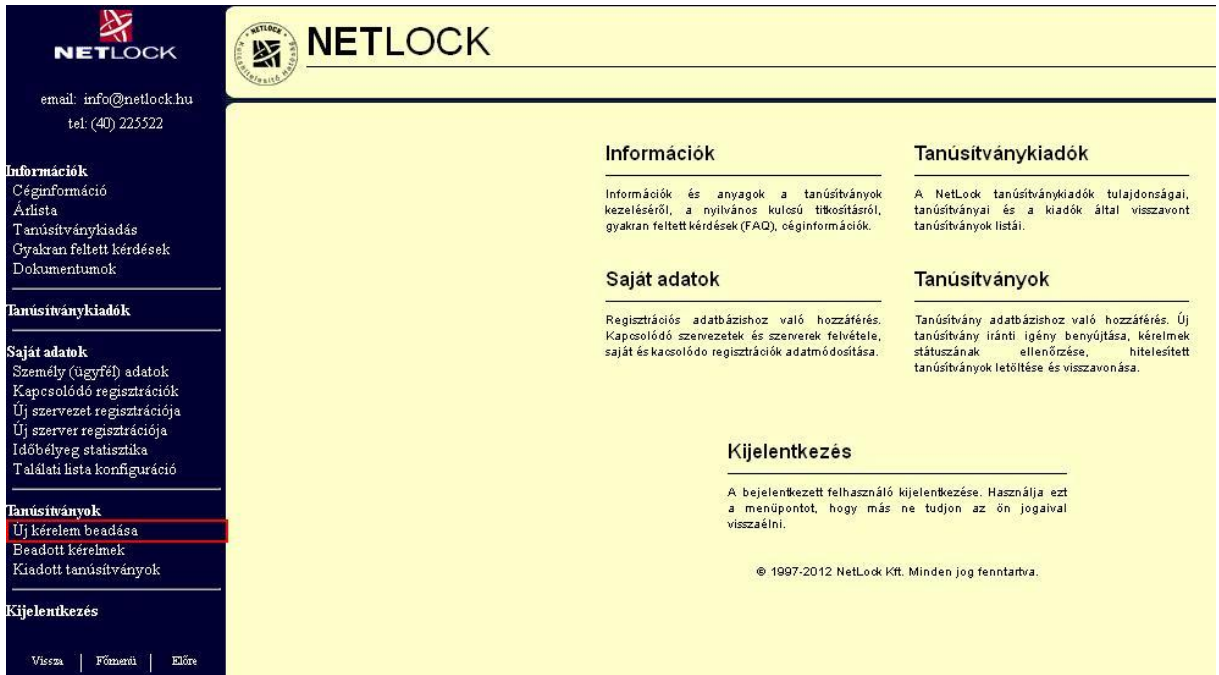
1. A honlapunkról letöltött telepítő fájlt futtassa. A telepítés automatikusa végbemegy, több ablak is megjelenhet, majd eltűnhet, ezekbe nem szükséges beavatkozni. A telepítés sikeres végbemenetéről értesítő üzenetet kap a telepítés végén.
2. Javasoljuk, hogy a telepítést követően indítsa újra a számítógépet.

5. Nem-minősített tanúsítvány igénylése meglévő eszközre

Abban az esetben, ha Ön már korábban rendelkezett megfelelő eszközzel, lehetősége van arra, hogy az új igénylés során a kulcsokat az eszközre tudja generálni.

Ehhez az alábbi lépések végrehajtása szükséges:

1. Kérjük, helyezze be a kártyát a kártya olvasóban, Oberthur SIM esetén csatlakoztassa azt a számítógéphez.
2. Látogasson el **Internet Explorer** böngészővel a www.netlock.hu oldalra, majd jelentkezzen be a Nem minősített rendszerbe.
3. A megjelenő ablakban a bal oldali menüben kattintson a Tanúsítványok, majd az Új kérelem beadása menüpontra.



The screenshot shows the NetLock website interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Információk, Saját adatok, Tanúsítványok (highlighted), and Kijelentkezés. The main content area is divided into four sections: Információk, Saját adatok, Tanúsítványkiadók, and Tanúsítványok. The 'Tanúsítványok' section contains a 'Kijelentkezés' (Logout) button and a copyright notice: © 1997-2012 NetLock Kft. Minden jog fenntartva.

4. A következő ablakban az SHA-256 tanúsítványkérelem beadása opciót válassza.
5. A megjelenő ablakban a megfelelő szekcióban válassza ki az Aláíró tanúsítvány pontot, majd ellenőrizze, hogy alul a „Kulcsgenerálás böngészőből” opció van-e kiválasztva és nyomja meg a Tanúsítványkérelem gombot.

6. A következő ablakban ki kell töltenie megfelelően a megjelenő táblázatot.

Figyelem!

Az itt található mezők közül értelemszerűen a választott típusnak megfelelőket kell kitöltenie! Személyes tanúsítványban nem kell kitöltenie a szervezet, illetve szervezeti egység mezőket.

Név (CN):	Varga Viktor
Országkód (C):	HU
A szervezet székhelye szerinti város (L):	Budapest
Szervezet (O)*:	Maci Laci Bt.
Szervezeti egység (OU)*:	Dokumentációs egység
Elektronikus cím:	macilaci@macilaci.hu
Kriptográfiai szolgáltató:	Oberthur Card Systems Cryptographic Provider
Tanúsítványkiadó:	NetLock Expressz (Class C) Tanúsítványkiadó
Felhasználás:	Általános hitelesítésszolgáltatás
Tanúsítvány gyorsított kibocsátása:	<input type="checkbox"/> Szolgáltatás díja
Mobil regisztrációs szolgáltatás:	-- Szolgáltatás díja

Név (CN)

A személyi igazolványban szereplő pontos név (nem módosítható mező, az ügyfélmenü „Név” mezőjében megadott adat kerül beírásra).

Város (L)

Személyes tanúsítvány esetén a személy lakóhelye (lakcímkártya állandó lakcím) munkatársi tanúsítvány esetében a szervezet székhelye szerinti város.

Szervezet (O)

A cégkivonatban (alapító okiratban) szereplő pontos név.

Szervezeti egység (OU)

A szervezeten belüli egység, osztály, részleg neve kerülhet ide. (Nem kötelezően kitöltendő mező!)

Elektronikus cím

Egy olyan élő e-mail cím, amelyiket a tanúsítványban szerepeltetni kívánja.

Kriptográfiai szolgáltató

Itt az **Oberthur Card Systems Cryptographic Provider** opciót kell választania.

Promóciós kód: - - -

Tanúsítványkiadó

Itt választhatja ki a tanúsítványkiadó osztályát.

Például: „NetLock Expressz Eat. (Class C Legal) Tanúsítványkiadó”.

Felhasználás

Válasszon értelemszerűen (ha nem talál megfelelőt, akkor az Általános... opciót).

Gyorsított kibocsátás

Ha gyorsított kibocsátást kér, akkor ezt jelölje. Ez esetben a kiadás az ellenérték beérkezés előtt is megtörténhet. Ennek a szolgáltatásnak felára van, amelynek mértékéről az alábbi oldalon tájékozódhat: <http://www.netlock.hu/html/ar.html#opt>

Mobil regisztrációs szolgáltatás

Amennyiben személyes megjelenés szükséges az adott tanúsítvány osztályban, kérhető, hogy a kollégáink keressék fel Önt. Ennek a szolgáltatásnak felára van, amelynek mértékéről az alábbi oldalon tájékozódhat: <http://www.netlock.hu/html/ar.html#opt>

A táblázat helyes és értelemszerű kitöltése után kattintson a „Kulcsgenerálás” gombra.

- Az esetlegesen előugró (biztonsági beállítástól függő) biztonsági figyelmeztetés ablakban nyomja meg a Tovább, Igen vagy Yes gombot.
- Ez után, ha a kártyája az olvasóba van helyezve, ill. az Oberthur SIM termék a számítógéphez van csatlakoztatva, akkor a rendszer annak PIN-kódja után érdeklődik, amíg nem kerül az eszköz csatlakoztatásra, addig várni fog a behelyezésig, kérjük, helyezze be azt.

Figyelem! A kulcsgenerálás eltarthat pár percig is.

- A következő ablakban válassza ki a szimpatikus fizetési módot, majd nyomja meg a Fizetési mód kiválasztása! gombot.

Válasszon a fizetési módok közül:

Fizetési módok ...
Fizetési módok ...
Atutalás díjbekérő alapján
Atutalás számla alapján
Bankkártya

Fizetési mód kiválasztása!

- A következő ablakban töltsé ki számlázási adatokat.

Kérem adja meg a a számlázási címet!

Megrendelő neve:	Maci Laci Bt.
Megrendelő címe:	Város: Budapest
	Utca, házszám: Yellowstone park 1.
	Irányítószám: 1111

Amennyiben a postacím különbözik a számlázási címtől, kérjük adja meg postázási adatait!

Címzett neve, megnevezése:	
Postázási cím:	Város:
	Utca, házszám:
	Irányítószám:

Kattintson ide és postázzuk Önnek számláját a fent megadott címre, a megadott számla adatokkal:

Számla kérése és Belépési nyilatkozatának on-line elkészítése!

11. Ezután a Belépési nyilatkozat elkészítése következik. Az alábbi táblázat mezőit töltsse ki helyesen, a vonatkozó iratoknak megfelelően.

Az Ön adatai	
Az Ön neve:	Teszt Elek
Az Ön lakcíme:	Város: <input type="text" value="Miskolc"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Írányítószám: <input type="text"/> *
Az Ön személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Az Ön szervezetben belüli funkciójának megnevezése:	<input type="text"/> *

A Szervezet adatai	
A szervezet elnevezése:	<input type="text"/> *
A szervezet cégjegyzékszám:	<input type="text"/> *
A szervezet adószáma:	<input type="text"/> *

A Szervezet képviselőjének adatai	
A szervezet képviselőjére jogosult személy neve:	<input type="text"/> *
A szervezet képviselőjére jogosult személy állandó lakcíme:	Város: <input type="text"/> *
	Utca, házszám: <input type="text"/> *
	Írányítószám: <input type="text"/> *
A szervezet képviselőjére jogosult személyi igazolvány száma:	<input type="text"/> *
Dátum:	<input type="text" value="2005. július 28."/> *

Kattintson ide és már csak ki kell nyomtatnia Belépési nyilatkozatát:
 (*) - kötelezően kitöltendő mezők

Belépési nyilatkozatának elkészítése

Az adatok beírása után nyomja meg a Belépési nyilatkozatának elkészítése gombot.

12. Ekkor egy új ablakban megjelenik a Belépési nyilatkozata, amelyet a tanúsítvány osztályának megfelelő módon írja alá, majd juttassa el a NetLock Kft.-hez.

13. Ezután már csak a tanúsítvány kiadására kell várnia.

5.1. Teendők a Belépési nyilatkozattal

A Belépési nyilatkozatnak kiemelt szerepe van az igénylés vagy megújítás során, mivel elengedhetetlen dokumentum a tanúsítvány tulajdonosának azonosításához! A kinyomtatott Belépési nyilatkozatot a tanúsítvány osztályának megfelelően a következőképpen kell kezelni.

Expressz tanúsítványkiadók esetén (SHA1 C, SHA 256 CL, SHA256 CNAC) esetén:

Küldje el aláírva a NetLock Kft.-hez faxon az (1) 700-1101-es számra, illetve e-mailen szkennelve a kerelmek@netlock.hu címre.

Üzleti tanúsítványkiadók esetén (SHA1 B, SHA 256 BL, SHA256 BNAC) esetén:

Tanúsítvány tulajdonosa személyesen írja alá a NetLock regisztrációs munkatársa előtt a 1101 Budapest, Expo tér 5-7. szám alatt ügyfélfogadási időben: hétfőtől péntekig 9 és 17 óra között. Amennyiben erre nincs lehetősége, közjegyző előtt is aláírhatja azt, majd az eredeti hitelesített példányt kérjük a fenti címre megküldeni. Ezen osztály esetében választható a mobil regisztrációs szolgáltatás is, melynek díjszabásáról az alábbi oldalon tájékozódhat: Ennek a szolgáltatásnak felára van, amelynek mértékéről az alábbi oldalon tájékozódhat:
<http://www.netlock.hu/html/ar.html#opt>

A osztály tanúsítványkiadók esetén (SHA1 A, SHA 256 AL, SHA256 ANAC) esetén:

A Belépési nyilatkozatot ebben az esetben közjegyző előtt kell aláírni egy aláírás hitelesítés keretében. A hitelesített példányt eredetiben küldje el a NetLock címére. (1101 Budapest, Expo tér 5-7.)

Minősített tanúsítványkiadók esetén (SHA1 QA, SHA 256 Q) esetén:

Tanúsítvány tulajdonosa személyesen írja alá a NetLock regisztrációs munkatársa előtt a 1101 Budapest, Expo tér 5-7. szám alatt ügyfélfogadási időben: hétfőtől péntekig 9 és 17 óra között. Amennyiben erre nincs lehetősége, közjegyző előtt is aláírhatja azt, majd az eredeti hitelesített példányt kérjük a fenti címre megküldeni. Ezen osztály esetében választható a mobil regisztrációs szolgáltatás is, melynek díjszabásáról az alábbi oldalon tájékozódhat: Ennek a szolgáltatásnak felára van, amelynek mértékéről az alábbi oldalon tájékozódhat:
<http://www.netlock.hu/html/ar.html#opt>

6. Tanúsítvány feltöltése

A tanúsítvány kiadása után annak a kártyára töltése is szükséges lehet.

6.1. Értesítés

A tanúsítvány kiadásáról értesítést kap a tanúsítványban szereplő e-mail címre. A levél tárgy (subject) mezőjében „Tanúsítványa elkészült” közlés fog szerepelni.

6.2. Tanúsítvány letöltése a Netlock rendszeréből

A tanúsítvány letöltésének lépései:

1. Látogasson el böngészőjével a www.netlock.hu oldalra, majd jelentkezzen be a fokozott, vagy minősített ügyfélmenübe, annak megfelelően hogy milyen osztályú a kiadott tanúsítványa.
2. A bejelentkezés után válassza a Kiadott tanúsítványok menüpontot, és keresse meg a frissen kiadott tanúsítványt.
3. A listában az elől található kis háromszögre kattintva kapja meg a tanúsítvány részleteit.

Kérelmező	kérelmező neve
Tanúsítványkiadó (CA):	NetLock Minosített Kozjegyzoi (Class QA) Tanusitvanykiado
Típus	Személyes végfelhasználói
Név	tanúsítványban szereplő név
Országkód	HU
Város	megadott város
Megye	
Szervezet	
Egység	
Email	megadott e-mail cím
Státusz	kiadott
Sorszám	megújított tanúsítvány sorszáma
Kiadva	2005.05.06 13:50:48
Érvényes	2005.05.06 13:50:48-tól 2006.05.06 13:50:48-ig
Viszavonva	-

A tanúsítvány letöltését itt kezdeményezheti.

4. Az oldal alján található legördülő menüből válassza a „mentés fájlba” pontot és kattintson a Tanúsítvány gombra.
5. A felugró ablakban válassza a Mentés (Save) pontot és kattintson az OK gombra. Mentse el a fájlt olyan helyre, ahol később megtalálja.

6.3. Tanúsítvány feltöltése kártyára és Oberthur SIM termékre

A tanúsítvány feltöltése kártyatípusonként eltérő. A chipkártya típusát a kártya hátoldalán találja a Processzor1 sorban.

OBERTHUR ID-ONE V5.4:

1. Indítsa el a Kiadott tanúsítványok feltöltése programot.
Elérhető a C:\Program Files\NetLock Eszközszolgáltatás v1.4\Oberthur_5.4_obcertreg mappában található obcertreg.exe állomány futtatásával. (Egyes esetekben a NetLock Eszközszolgáltatás v1.4 mappa a C:\Program Files (x86) mappában található)
2. Az első ablakon a tájékoztatás elolvasása után helyezze be a kártyát, vagy csatlakoztassa az Oberthur SIM terméket, majd nyomjon Ok gombot.
3. A következő ablakban keresse meg a letöltött tanúsítványát, majd válassza ki azt.
4. Amikor a gép kéri, adja meg a PIN kódot.
5. A tanúsítvány sikeres feltöltéséről üzenet tájékoztat.

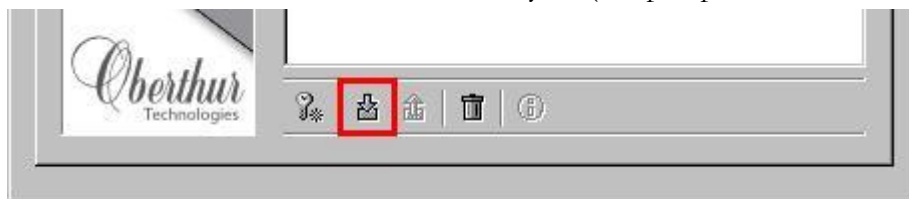
Ezzel a tanúsítvány feltöltése megtörtént.

Figyelem!

A feltöltés után az eszközt, kártyát ki kell húzni, majd vissza kell helyezni ahhoz, hogy tanúsítvány regisztrálódjon a gépbe és használható legyen.

OBERTHUR ID-ONE V7.0:

1. Indítsa el az AWP Manager programot.
Elérhető a Start menü -> Programok -> AWP v4 -> AWP Manager útvonalon.
2. Jelölje ki az „RSA Key Pair 2048 bits” kezdetű sort.
3. Kattintson a lenti sorban a lefele mutató nyílra (a képen pirosan bekeretezve).



4. A következő ablakban keresse meg a letöltött tanúsítványát, majd válassza ki azt.
5. A tanúsítvány sikeres feltöltéséről üzenet tájékoztat.

Ezzel a tanúsítvány feltöltése megtörtént.

Figyelem!

A feltöltés után az eszközt, kártyát ki kell húzni, majd vissza kell helyezni ahhoz, hogy tanúsítvány regisztrálódjon a gépbe és használható legyen.

7. Függelék A - Régi AuthentIC Manager eltávolítása

1. Lépjen be a Vezérlőpultba (ennek módja: Start -> Vezérlőpult vagy Start -> Beállítások -> Vezérlőpult).
2. A felnyíló ablakban válassza a Programok telepítése és törlése (Add or Remove programs) pontot (lehetséges, hogy Programok és szolgáltatások vagy Programok módosítása és eltávolítása néven találja meg).
3. A felugró ablakban keresse meg a „AuthentIC Manager” vagy „Oberthur Card Systems” sort és kattintson rá.
4. Kattintson az aktívvá váló sáv végén található Eltávolítás (Remove) gombra
5. A felugró ablakban válassza az Igen (Yes) gombot, amellyel jóváhagyja az eltávolítást.
6. **Indítsa újra a számítógépét!** Ezzel megtörtént a szoftver eltávolítása. Az ablakokat bezárhatja.